



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เพื่อให้การสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และให้นักวิจัยถือเป็นแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเฉพาะสัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัยและสัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเคร่งครัดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๑ จึงเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีแนวทาง ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยโดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตลอดจนยุทธศาสตร์การวิจัย ซึ่งมุ่งแก้ปัญหาที่เป็นวิกฤตของประเทศ งานวิจัยในสาขาที่ขาดแคลน งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศทางด้านวิชาการ นโยบาย สาธารณะ พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ส่วนผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไปจนกว่าโครงการวิจัยนั้นจะเสร็จสมบูรณ์

ข้อ ๓ แผนงานวิจัยและการประมาณค่าใช้จ่ายในงานวิจัยให้ผู้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔ การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในงานวิจัยภายหลังจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยได้พิจารณาและอธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้ผู้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยจัดการขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย ในงานวิจัยพร้อมระบุเหตุผล ที่สามารถนำมาเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๕ งานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท นักวิจัยจะต้องดำเนินการเปิดเผยราคากลางตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ข้อ ๖ อัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอัตราราคากลางค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๑. งบดำเนินงาน		
๑.๑ หมวดค่าตอบแทน		
(๑) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย	ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ	
(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ / ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย/ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง	๑. ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน/โครงการ/ครั้ง ๒. ต้องเป็นผู้มีเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจาก - ประสบการณ์ - คุณวุฒิ
(๓) ค่าตอบแทนวิทยากร	๑. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง ๒. วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการ เสนออธิการบดีลงนาม
(๔) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม, ผู้ให้สัมภาษณ์)	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน	
๑.๒ หมวดค่าใช้จ่าย		
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๒๕ บาท/มื้อ	๑. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนาม
(๒) ค่าอาหารกลางวัน	ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท/มื้อ	๑. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนาม

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
(๓) ค่าที่พัก	๑. ระดับ ๙ ขึ้นไป - พักเดี่ยว ไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท/คืน - พักคู่ ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท/คืน ๒. ระดับ ๘ ลงมา - พักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน - พักคู่ ไม่เกิน ๑,๗๐๐ บาท/คืน	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
(๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑. ระดับ ๙ ขึ้นไป ๒๗๐ บาท/คน ๒. ระดับ ๘ ลงมา ๒๔๐ บาท/คน	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
(๕) ค่าพาหนะส่วนบุคคล	กิโลเมตรละ ๔ บาท	๑. กรณีโครงการวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัย หรือชุดโครงการ การใช้พาหนะส่วนบุคคลเพื่อไปราชการ ต้องมีผู้โดยสารซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๓ คนขึ้นไป ๒. กรณีโครงการวิจัยเดี่ยวไม่มีผู้ร่วมวิจัย ในโครงการ การใช้พาหนะส่วนบุคคล สามารถมีผู้โดยสารคนเดียวได้ ๓. ต้องมีการขออนุมัติไปราชการต่อผู้บังคับบัญชา
(๖) ค่าพาหนะประจำทาง	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
(๗) ค่าเช่าพาหนะรับจ้าง	๑. รถยนต์ธรรมดาไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง คันละ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/วัน ๒. รถยนต์ปรับอากาศไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง คันละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/วัน ๓. รถยนต์ปรับอากาศไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง คันละ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/วัน ๔. รถยนต์ธรรมดาไม่เกิน ๔๐ ที่นั่ง คันละ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/วัน ๕. รถยนต์ปรับอากาศไม่เกิน ๔๐ ที่นั่ง คันละ ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท/วัน ๖. รถยนต์ธรรมดาไม่เกิน ๖๐ ที่นั่ง คันละ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/วัน	๑. ให้เป็นไปตามระเบียบสภาพประจำสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการใช้เงินนอกงบประมาณในการเช่ารถยนต์รับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. ในการเช่ารถยนต์ทุกครั้งจะต้องทำสัญญาการเช่ารถ เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ๓. อัตราค่าเช่าที่กำหนดนี้ให้คิดรวมทั้งค่าน้ำมัน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเช่ารถ
(๘) ค่าเช่าสถานที่	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง	ใช้ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานหรือสถานที่ให้เช่า
(๙) ค่าของที่ระลึก	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ชิ้น	๑. กรณีไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ให้ซื้อของที่ระลึกมอบได้ โดยให้เลือกรูปแบบอย่างหนึ่งระหว่างค่าตอบแทนวิทยากรและค่าของที่ระลึก เท่านั้น ๒. ต้องมีการขออนุมัติดำเนินโครงการเสนออธิการบดีลงนาม