

ใบรับรองการมาปฏิบัติราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุญาตบันทึกเวลาเข้า / ออก ในการปฏิบัติราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

สังกัด..... ขออนุญาตบันทึกเวลาเข้า / ออก ในการปฏิบัติราชการ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มาปฏิบัติราชการ
ตามวันและเวลาดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

พยาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ได้มาปฏิบัติราชการ ตามวันและเวลาดังกล่าวจริง ลงชื่อ..... (นางสาวระพีพร ระวีโรจน์) หัวหน้าสำนักงานคณบดี วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.ปณิสรา คงปัญญา) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	---

ลงชื่อ.....ผู้เก็บรวบรวม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....