**เอกสารประกอบการทำสัญญา**

**ทุนอุดหนุนงานวิจัยภายในคณะวิทยาการจัดการ ประเภททั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **เอกสาร** | **จำนวน** |
| 1 | สัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย ให้นักวิจัยดำเนินการกรอกข้อมูลดังนี้   * ชื่อโครงการ ชื่อผู้รับทุน งบประมาณ ให้ตรงตามประกาศฯ * หัวหน้าโครงการลงนามเป็นผู้รับทุนในสัญญารับทุน * คณบดีต้นสังกัดลงนามเป็นพยานในสัญญารับทุน * ผู้รับทุนลงลายมือชื่อที่มุมล่างขวาของสัญญารับทุนทุกหน้า | 2 ชุด |
| 2 | ข้อกำหนดและขอบเขตของงานวิจัย (TOR) | 3 ชุด |
| 3 | แผนดำเนินงานวิจัยประกอบ TOR | 3 ชุด |
| 4 | แผนการใช้เงิน งวดที่1-3 งวดที่ 1 (50%) งวดที่ 2 (40%) งวดที่ 3 (10%) | 3 ชุด |
| 5 | รายงานการใช้เงิน งวดที่ 1 (50%) | 3 ชุด |
| 6 | รายงานการใช้เงิน งวดที่ 2 (40%) | 3 ชุด |
| 7 | รายงานการใช้เงิน งวดที่ 3 (10%) | 3 ชุด |
| 8 | ใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 1 | 1 แผ่น |
| 9 | ใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 2 | 1 แผ่น |
| 10 | ใบสำคัญรับเงิน งวดที่ 3 | 1 แผ่น |
| 11 | ประกาศทุนอุดหนุนการวิจัย การให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยภายใน  คณะวิทยาการจัดการ ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 3 ชุด |
| 12 | แผนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย สู่ชุมชน/กลุ่มเป้าหมายการวิจัย | 1 ชุด |

**หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์ท่านจัดทำสัญญาและเอกสารประกอบการทำสัญญา ส่งมายังฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ **ภายในวันที่ 25 มกราคม 2564** ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ http://mangt.pcru.ac.th/