



รายงานผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

ปีการศึกษา 2557

(ข้อมูล 1 มิถุนายน 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

## คำนำ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา รอบใหม่ ประกอบด้วย การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2557 ทั้งนี้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินฯ จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่า การประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

หลักสูตรหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ความสนใจและติดตามความเคลื่อนไหวของการประกันคุณภาพด้วยการเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ หากแต่ในปี 2557 เป็นปีแรกที่มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ประกันคุณภาพและรูปแบบการเขียนรายงานเพื่อให้สะท้อนคุณภาพ จึงอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งในปี 2557 นี้ หลักสูตรฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
- องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต
- องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
- องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อย่างไรก็ตาม แม้จะมีความคลุ้มคลั่งในการปฏิบัติ แต่รายงานผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองฉบับนี้ก็ออกมาอย่างสมบูรณ์ในระดับที่น่าพอใจ ด้วยความร่วมมือจากอาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตทุกท่านที่กรุณาแสดงความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และตักผลสะท้อนภาพการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษา 2557 และแม้ว่าผลการประเมินจากคณะกรรมการจะออกมาในรูปแบบใด หลักสูตรฯ ยินดีน้อมรับทุกความคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

ลงนาม .....ประธานหลักสูตร

(นายเอกชัย แสงโสดา.)

## สารบัญ

		หน้า
สารบัญ		
บทสรุปผู้บริหาร		
ส่วนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐาน	4
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	4
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	4
	3. รูปแบบของหลักสูตร	4
	4. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	4
	5. สถานภาพของหลักสูตรในปีการศึกษา 2557	4
	6. ประเภทหลักสูตรตามมิติการควบคุมของสภาวิชาชีพ	4
	7. การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	5
	8. การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา (ปีที่ผ่านมา)	5
ส่วนที่ 2	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557	6
	องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	6
	องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	9
	องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	16
	องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	22
	องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	23
	องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	41
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา การประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา 2557	48

บทสรุปผู้บริหาร

**ส่วนที่ 1**  
**ข้อมูลพื้นฐาน**

1. รหัสและชื่อหลักสูตร (ใช้ข้อมูลจาก มคอ. 2 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปหัวข้อที่ 1)
 

รหัสหลักสูตร	:	25521541102945
ภาษาไทย	:	นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Communication Arts Program
  
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ใช้ข้อมูลจาก มคอ. 2 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หัวข้อที่ 2)
 

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	:	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	:	นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	:	Bachelor of Communication Arts Program (Public Relations)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	:	B.Com.Arts (Public Relations)
  
3. รูปแบบของหลักสูตร (ใช้ข้อมูลจาก มคอ. 2 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หัวข้อที่ 5)
  - 3.1.รูปแบบ
    - หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
  - 3.2.ภาษาที่ใช้
    - ภาษาไทย
  - 3.4.ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
    - ไม่มี
  
4. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (ใช้ข้อมูลจาก มคอ. 2 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หัวข้อที่ 6)
  - หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2552
  - สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2554วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
  - สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2554
  - เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555
  - สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การรับรอง/รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2555
  
5. สถานภาพของหลักสูตรในปีการศึกษา 2557
 

<input type="checkbox"/>	หลักสูตรเก่า/ยังไม่ปรับเข้ากรอบ TQF
<input type="checkbox"/>	หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 255...)ตามกรอบ TQF
<input checked="" type="checkbox"/>	ปรับปรุง (พ.ศ. 2555) ตามกรอบ TQF
  
6. ประเภทหลักสูตรตามมติการควบคุมของสภาวิชาชีพ
 

<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่มีสภาวิชาชีพควบคุม
<input type="checkbox"/>	หลักสูตรสาขาวิชาชีพ รับรองโดย.....

## 7. การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (นับตั้งแต่เปิดสอนถึงปัจจุบัน) จำนวน 2 ครั้ง

ลำดับที่ของการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร	ปี พ.ศ. ที่ทำการพัฒนา/ ปรับปรุง	หมายเหตุ/เหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุง
1	2552	ปรับเปลี่ยนชื่อปริญญาจากศิลปศาสตรบัณฑิต มาเป็นนิติศาสตรบัณฑิต
2	2555	ปรับหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF

## 8. การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการวิชาการยังกระจุกตัวอยู่เพียงบางองค์กร</li> <li>- ควรให้บริการการบริการวิชาการเกี่ยวกับการใช้สื่อใหม่</li> <li>- มีองค์กรวิชาชีพภายในท้องถิ่นที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหลักสูตร</li> </ul>	ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพร่วมกับองค์กรวิชาชีพในท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการจัดบริการวิชาการ โดยเน้นประเด็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการขององค์กรวิชาชีพในท้องถิ่น ส่งผลให้หลักสูตรมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรวิชาชีพที่หลากหลาย</li> <li>- ปี 2557 ได้จัดบริการวิชาการ เรื่อง การใช้ social media เพื่อการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการตลาด</li> <li>- ส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์กับองค์กรวิชาชีพ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพัฒนานักศึกษาขาดความหลากหลาย</li> </ul>	ควรจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย เช่น การเชิญวิทยากรที่เป็นนักวิชาชีพจากภายนอกมาให้ความรู้ การศึกษาดูงานองค์กรวิชาชีพและพิพิธภัณฑ์ ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมทำกิจกรรมกับองค์กรท้องถิ่นเพื่อฝึกฝนทักษะวิชาชีพในสถานการณ์จริง ควบคู่กับการปลูกฝังสำนึกด้านจิตอาสา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แหล่งทุนวิจัยภายในมีจำนวนจำกัด</li> </ul>	ควรส่งเสริมให้อาจารย์แสวงหาแหล่งทุนวิจัยจากองค์กรภายนอกมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ฝึกการเขียนโครงร่าง การวิจัยเพื่อเสนอแหล่งทุนภายนอก</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน ยังเน้นที่ความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน</li> </ul>	ควรจัดแผนการสอนที่เป็นการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรฯ ได้ให้นักศึกษาเรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการถ่ายภาพในวันสำคัญ ศิลปวัฒนธรรม และเรียนรู้การทำงานร่วมกับชุมชน สังคม</li> </ul>

## ส่วนที่ 2

### รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2557

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

##### องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

1. รหัสหลักสูตร 25521541102945
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	ปี พ.ศ.ที่ จบ	ว.ด.ป. ที่เริ่มงาน	ปีการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ตำแหน่งทางวิชาการ [ระบุเลขพ.ศ.ที่ได้รับแต่งตั้ง]			หมายเหตุ
					ผศ.	รศ.	ศ.	
*1	นางสาวณัฐแก้ว ช้องรอด	Ph.D. (Development Communication) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ)	2546 2537 2531	12 ธันวาคม 2539				
*2	นางปิ่นธนา สงวนบุญญพงษ์	นศ.ม. (สื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	2552 2538	30 พฤษภาคม 2526				
*3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษยากร ตีระพุดิกุลชัย	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) MA (International Communication) ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	2554 2542 2539	28 ตุลาคม 2556	2553			ผ่านมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2558 28 พฤษภาคม 2558
	น.ส.รักชนก สมศักดิ์	นศ.ม. (วารสารสนเทศ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	2544 2537	1 เมษายน 2552				ให้ ผศ.ดร.บุษยากร แทน อ.รักชนก ซึ่งลาศึกษาต่อ
4	นายเอกชัย แสงโสดา	ศศ.ม. (การสื่อสารศึกษา)	2553	31 สิงหาคม 2555				
		ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	2547					
5	นายวันฉัตร กันหา	ศศ.ม. (นฤมิตรศิลป์- เอกเรขศิลป์)	2553	1 สิงหาคม 2556				
		ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์อาร์ต)	2547					

### 3. อาจารย์ผู้สอน

3.1. กลุ่มวิชาชีพนิตศาสตร์และการประชาสัมพันธ์  
อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน เป็นผู้สอนทั้งหมด

### 3.2. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มภาษา สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์

- อ.อัญชญา ศรีเรืองฤทธิ์
- อ.นารีวรรณ เขียววาสน์
- อ.นีนานา สติรากร
- อ.กนิฐา แสงกระจ่าง
- Mr.Damderi
- อ.สุทธิสินี ธีระธรรมสรณ์
- อ.ดุสิต คำมี
- อ.สุภาพร ชูสาย
- อ.พิมพ์พร เกษดี
- อ.นาฏอนงค์ พวงสมบัติ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

- อ.อนงค์พรรณ หัตถมาศ
- อ.อภิวัฒน์ คำภีระ

### 4. อาจารย์พิเศษ -

5. บุคลากรสายสนับสนุนประจำหลักสูตรหรือบุคลากรที่หลักสูตรใช้ร่วมกันกับคณะและการพัฒนาบุคลากรในรอบปี

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่ง/งานที่ ปฏิบัติ	การพัฒนาด้าน วิชาการวิชาชีพใน รอบปีการศึกษา 2557	รายละเอียดการนำ ความรู้ที่ได้จากการ พัฒนาไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน
1	นางสาวพิมพ์ดี สีที	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา	- ศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท - อบรมการกำหนด มาตรฐานตำแหน่ง	- พัฒนาการขึ้นสู่ ตำแหน่งจาก ปฏิบัติการเป็น ชำนาญการ



ตาราง สรุปจำนวนบุคลากรประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557  
จำแนกตามประเภทบุคลากร วุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	
สายวิชาการ			3	2	4	1			5
สายสนับสนุน		1							1
<b>รวม</b>									<b>6</b>

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

7. การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ระดับปริญญาตรี จำนวน 4 ข้อ คือ ข้อ 1,2,11 และ 12)

7.1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข้อ 1)

จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรมีทั้งหมด 5 คน

7.2. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข้อ 2)

ชื่อ - นามสกุล ตาม มคอ.2	ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2557)			
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์
1. นางสาวณัฐแก้ว ช้องรอด	นางสาวณัฐแก้ว ช้องรอด (กรรมการบริหารหลักสูตร)	Ph.D. (Development Communication)	อาจารย์	ตรง
2. นางปิ่นธนา สงวนบุญยพงษ์	นางปิ่นธนา สงวนบุญยพงษ์ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	นศ.ม. (สื่อสารการท่องเที่ยว และบันเทิง)	อาจารย์	ตรง
3. นางสาวรักชนก สมศักดิ์	นางสาวบุษยากร ธีระพุดิกลชัย (กรรมการบริหารหลักสูตร)	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ตรง
4. นายเอกชัย แสงโสภา	นายเอกชัย แสงโสภา (ประธานหลักสูตร)	ศศ.ม. (การสื่อสารศึกษา)	อาจารย์	ตรง
5. นายวันฉัตร กันหา	นายวันฉัตร กันหา (กรรมการบริหารหลักสูตร)	ศศ.ม. (นฤมิตรศิลป์- เรขศิลป์)	อาจารย์	สัมพันธ์

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คนที่ 1-4 มีคุณวุฒิตรง กล่าว คือ เป็นคุณวุฒิทางด้านนิเทศศาสตร์ สื่อสาร และการสื่อสารมวลชน โดยมีคุณวุฒิปริญญาโท 2 คน และ ปริญญาเอก 2 คน ซึ่ง 1 ใน 2 เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ส่วนคนที่ 5 มีคุณวุฒิปริญญาโทสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน เช่น ด้านการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การถ่ายภาพ การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์

อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง 5 คน ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพียงหลักสูตรเดียว

### 7.3. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ 11)

หลักสูตรเดิมเป็นหลักสูตรของปี พ.ศ. 2552 การพัฒนาหลักสูตรมาเป็นหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (TQF) เมื่อปี พ.ศ. 2555 และจะมีการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไปในปี พ.ศ. 2559 ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร และกำหนดรายละเอียดรายวิชา

7.4. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ข้อ 12)

มีการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อ 1 – 5 ครบทุกข้อ ประกอบด้วย

**ข้อ 1** อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร โดยในปี 2557 หลักสูตรฯ ได้ประชุมเพื่อวางแผน กำกับติดตาม ทบทวน กระบวนการทำงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ จำนวน 4 ครั้งดังนี้

ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2557

ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557

ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2557

ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2558

ทุกครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เข้าร่วมประชุมมากกว่า ร้อยละ 80

**ข้อ 2** มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2552

- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2554วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2554

- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การรับรอง/รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2555

**ข้อ 3** มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา ดังนี้

#### ภาคเรียนที่ 1/2557

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	ผลการติดตาม	
				ส่ง	ไม่ส่ง
1.	MSCA104	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	ดร.ณัฐแก้ว ช่องรอด	✓	
2.	MSCA504	การเขียนบทโฆษณา	ดร.ณัฐแก้ว ช่องรอด	✓	
3.	MSCA002	หลักการสื่อสารการตลาด	ดร.ณัฐแก้ว ช่องรอด+ อ.วันฉัตร กันหา	✓	

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	ผลการติดตาม	
				ส่ง	ไม่ส่ง
4.	MSCA004	การถ่ายภาพเบื้องต้น	อ.วันฉัตร กันหา	✓	
5.	MSCA303	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์	อ.วันฉัตร กันหา	✓	
6.	MSCA301	หลักการประชาสัมพันธ์	อ.วันฉัตร กันหา	✓	
7.	MSCA203	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	ผศ.ดร.บุษยากร ตีระพุดิกุลชัย	✓	
8.	MSCA315	การผลิตและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์	ผศ.ดร.บุษยากร ตีระพุดิกุลชัย	✓	
9.	MSCA006	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	ผศ.ดร.บุษยากร ตีระพุดิกุลชัย	✓	
10.	MSCA101	หลักนิเทศศาสตร์	ผศ.ดร.บุษยากร ตีระพุดิกุลชัย	✓	
11.	MSCA302	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	อ.ปิ่นธนา สงวนบุญญพงษ์	✓	
12.	MSCA311	สื่อประชาสัมพันธ์	อ.ปิ่นธนา สงวนบุญญพงษ์	✓	
13.	MSCA306	การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	อ.ปิ่นธนา สงวนบุญญพงษ์ +อ.เอกชัย แสงโสภา	✓	
14.	MSCA305	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	อ.เอกชัย แสงโสภา	✓	
15.	MSCA103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	อ.เอกชัย แสงโสภา	✓	

## ภาคเรียนที่ 2/2557

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	อาจารย์ผู้สอน	ผลการติดตาม	
				ส่ง	ไม่ส่ง
1.	MSCA001	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	ผศ.ดร.บุษยากร ตีระพุดิกุลชัย	✓	
2.	MSCA007	การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	ผศ.ดร.บุษยากร ตีระพุดิกุลชัย	✓	
3.	MSCA202	การสื่อข่าวเบื้องต้น	ผศ.ดร.บุษยากร ตีระพุดิกุลชัย	✓	
4.	MSCA005	การวิจัยนิเทศศาสตร์	อ.ดร.ณัฐแก้ว ช็องรอด	✓	
5.	MSCA508	การสร้างสรรคและการผลิตงานโฆษณา	อ.ดร.ณัฐแก้ว ช็องรอด	✓	
6.	MSCA102	หลักการสื่อสารมวลชน	อ.ดร.ณัฐแก้ว ช็องรอด	✓	
7.	MSCA320	ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์	อ.ปิ่นธนา สงวนบุญญพงษ์	✓	
8.	MSCA003	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	อ.ปิ่นธนา สงวนบุญญพงษ์	✓	
9.	MSCA207	การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	อ.ปิ่นธนา สงวนบุญญพงษ์	✓	
10.	MSCA107	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	อ.วันฉัตร กันหา	✓	
11.	MSCA105	การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย	อ.วันฉัตร กันหา	✓	
12.	MSCA314	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	อ.วันฉัตร กันหา	✓	
13.	MSCA501	หลักการโฆษณา	อ.วันฉัตร กันหา	✓	
14.	MSCA204	การเขียนบทความและสารคดี	อ.เอกชัย แสงโสภา	✓	
15.	MSCA319	การวางแผนการประชาสัมพันธ์	อ.เอกชัย แสงโสภา	✓	
16.	MSCA402	การสื่อข่าวและการเขียนข่าวทางวิทยุโทรทัศน์	อ.เอกชัย แสงโสภา	✓	

**ข้อ 4** จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนครบทุกรายวิชา

**ข้อ 5** จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา วันที่ 9 มิถุนายน 2558

## หมวดที่ 2 อาจารย์

### อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

#### องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

##### 1. การบริหารและพัฒนาอาจารย์

###### - ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีระบบการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาอัตรากำลัง และระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

1. หากคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ร่วมกันพิจารณาว่าจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามข้อกำหนดหรือไม่ โดยพิจารณาประกอบการวางแผนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณอายุควมคู่ไปกับการวางแผนอัตรากำลังที่จะคัดเลือกอาจารย์มาพัฒนาให้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะประจำหลักสูตรได้ทันกำหนดเวลาการเกษียณ ก่อนเปิดหลักสูตรใหม่ หรือ ทดแทนก่อนการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต หากไม่มีอาจารย์ภายในคณะ หรือมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตรง หรือ จำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ จะรับอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ ด้วยการวิเคราะห์อัตรากำลังโดยคำนึงถึงคาบสอน สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของสกอ. ว่าด้วยเรื่องสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาในสายสังคมศาสตร์

2. หลักสูตรฯ เป็นกรรมการร่วมระหว่างคณะและส่วนกลาง ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการในการวางนโยบาย และกำหนดแผนรับจนได้ตัวบุคคล เป็นกลไกในการกำหนดคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ซึ่งต้องกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ เช่น มีวุฒิการศึกษาตรงหรือ สัมพันธ์ ไม่มีชื่อประจำหลักสูตรอื่น ฯลฯ

3. ประสานงานมหาวิทยาลัยให้ประกาศ และสอบคัดเลือก โดยใช้ข้อสอบและเกณฑ์การคัดเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการคุณสมบัติที่กำหนด เช่น การสอบความรู้ทั่วไป การสอบสอน การทดสอบการใช้เครื่องมือปฏิบัติการ การสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น

หลักสูตรฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ดังนี้

1. หลักสูตรฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร(คนใหม่) ไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ทั้งนี้หลักสูตรฯ จะต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ หลักสูตรฯ จะดำเนินการเมื่อหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์

2. คณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ มีชื่อประจำหลักสูตรเพียงหลักสูตรเดียว หากพบความไม่ความถูกต้องเหมาะสมของคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญในประเด็นใดประเด็นหนึ่งจะ

ส่งกลับให้หลักสูตรฯ พิจารณาใหม่ หากทุกประเด็นครบถ้วนฝ่ายวิชาการดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบตามลำดับก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

3. การทบทวน ประเมิน และปรับปรุงกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร นอกจากจะประเมินเบื้องต้นตามข้อ 2 แล้ว ในระยะเวลา 1 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯจะมีการประเมินผลการบริหารหลักสูตรและสะท้อนออกมาใน มคอ.7 หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ต้องกลับไปพิจารณากระบวนการรับและแต่งตั้งว่ามีข้อบกพร่องอย่างไร เช่น กำหนดคุณสมบัติไม่ชัดเจน ข้อสอบไม่สามารถคัดเลือกคุณสมบัติผู้สมัครที่ต้องการได้ หรือ เกิดจากปัญหาการบริหารหลักสูตร จากนั้นแจ้งผลการพิจารณาและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ไปยังคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2557 หลักสูตรฯ ได้นำกระบวนการตั้งที่กล่าวไปแล้วมาดำเนินการ พบว่า จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ 4/2556 (รายงานการประชุม) เสนอให้ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากไม่สามารถรับอาจารย์ใหม่เข้ามาประจำหลักสูตรทดแทนอาจารย์รักชนก สมศักดิ์ ที่ลาศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอกได้ เพราะหากอาจารย์รักชนก กลับมาปฏิบัติงานจะมีปัญหาภาระงานสอนที่ไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงกระบวนการรับจากการรับสมัครอาจารย์ใหม่มาประจำหลักสูตร มาเป็นการพิจารณาอาจารย์ภายในที่ยังไม่ประจำหลักสูตรมาประจำหลักสูตรแทน

ซึ่งในปีการศึกษา 2556 คณะวิทยาการจัดการ ได้รับโอนย้าย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษยากร ตีระพุดติกุลชัย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มาปฏิบัติการสอน ซึ่งเมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วพบว่าสามารถประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตได้ จึงเสนอต่อคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งสภามหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 (รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย) และอยู่ระหว่างการแจ้งให้สกอ.รับทราบ

### ทบทวนกระบวนการและเสนอแนวทางการพัฒนา

เมื่อพิจารณาทบทวนกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จากผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินการบริหารงานหลักสูตรพบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และบรรลุเป้าหมายทุกภาระงานโดยภาพรวม ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลพวงมาจากระบบและกลไกที่ดี จึงได้รายงานต่อคณะ และมหาวิทยาลัยต่อไป

- ระบบการบริหารอาจารย์ (ใน มคอ. 2 หมวด 7 ข้อ 3)

หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบการบริหารอาจารย์ ไว้ 3 ประเด็น ดังนี้

#### 1. การบริหารงานหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบการบริหารงานหลักสูตร ดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ตามโครงสร้างการบริหารงานหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหาร

หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติงานตามศักยภาพและความสามารถ

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมทบทวนการบริหารงานหลักสูตร
4. เสนอแนะ แนวทางปรับปรุงการบริหารงานหลักสูตร ในมคอ.7

### ผลการดำเนินงาน

ปี 2557 หลักสูตรฯ ได้นำระบบดังกล่าวมาปฏิบัติ พบว่า ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อตอบสนองภารกิจ 4 ด้าน คือ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งยัง บริหารจัดการ กำกับดูแล ทบทวน การบริหารหลักสูตรฯ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ แล้วรายงานและสะท้อนปัญหาผ่าน มคอ. 7

### 2. การธำรงรักษา

- หลักสูตรฯ ได้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังควบคู่กับศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร และร่วมกันกำหนดแผนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความเชี่ยวชาญ ภาระงาน และภาระส่วนตัวของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองไปสู่ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของการเรียนการสอน เป็นลำดับ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้วางแผนเชิงบูรณาการระหว่างกิจกรรมการศึกษาของนักศึกษา กับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตรในบรรยากาศแบบเป็นกันเองนอกสถานที่ โดยใช้ช่วงเวลาที่นักศึกษาจัดกิจกรรมระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง เป็นช่วงเวลาที่ยังสามารถพูดคุยกันเกี่ยวกับสภาพปัญหา ความต้องการในการพัฒนาตนเอง รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารอาจารย์ บริหารหลักสูตรฯ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นกิจกรรมที่สามารถเสริมสร้างการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทำให้เกิดความเข้าใจระหว่างกันและนำไปสู่ความพึงพอใจต่อการทำงาน ส่งผลดีต่ออัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- สสำรวจความพึงพอใจของหลักสูตรฯ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- ดำเนินการเพื่อให้เกิดการธำรงอยู่
- ประเมินกระบวนการ และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงต่อไป

### ผลการดำเนินงาน

ซึ่งในปี 2557 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการ ตามแนวทางข้างต้น โดยมีการสอบถามอาจารย์ผู้ประจำหลักสูตร ต่อความพึงพอใจของแต่ละท่านในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยใช้แบบสอบถาม และจากการพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผลจากการดำเนินการดังกล่าวได้ พบว่า แนวทางข้างต้นเป็นแนวทางที่สร้างความพึงพอใจให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร

สำหรับแนวทางการปรับปรุง หลักสูตรฯ พบว่ากิจกรรมศึกษาดูงานในครั้งต่อไป ควรจะต้องจัดในช่วงเวลาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### 3. การพัฒนาอาจารย์ (ดูในระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์)

#### - ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (ใน มคอ. 2 หมวด 6)

หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ไว้ดังนี้

#### อาจารย์ประจำหลักสูตร (คนใหม่)

1. ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ทำความเข้าใจแนวคิด นโยบายมหาวิทยาลัย ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และภาระงาน จรรยาบรรณ ความก้าวหน้าในวิชาชีพและการพัฒนาตนเอง

2. ประเมินตนเอง / ประเมินการบริหารหลักสูตร

3. กำหนดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยง

#### อาจารย์ประจำหลักสูตร (คนเก่า) กำหนดระบบไว้ 3 ประเด็นย่อย

1. การพัฒนาตนเองของอาจารย์ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

2. การพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นโดยการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

3. การพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิทางตำแหน่งทางวิชาการ

#### โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. หลักสูตรฯ เข้าไปมีส่วนร่วมจัดทำแผนเพื่อจัดสรรงบประมาณร่วมกับคณะ

3. แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ และหัวข้อการพัฒนาตนเองต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

5. เข้าร่วมพัฒนาตนเอง (ศึกษาต่อ/อบรม/เขียนผลงานวิชาการ/นำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์เผยแพร่)

6. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ แจ้งผลการอบรม / ศึกษาต่อ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาผ่าน

รายงานการเดินทาง

7. การประเมินระบบ และชี้แนะแนวทางการปรับปรุงระบบ

#### ผลการดำเนินงาน

ปี 2557 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามระบบดังกล่าว โดยไม่มีอาจารย์ใหม่ ประเด็นการพัฒนาอาจารย์จึงให้ความสำคัญกับอาจารย์เก่า ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ 3/2556 (รายงานการประชุม) เสนอให้ทบทวนและปรับปรุงระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ จากเดิมต่างคนต่างต้องการพัฒนาตนเอง เป็นการร่วมเสนอหัวข้อเพื่อการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน พบว่าคณาจารย์ขาดความเข้าใจเรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะเกิดขึ้นในปี 2558 นี้ จึงเสนอความต้องการไปยังคณะ ซึ่งประธานหลักสูตรฯ ได้ร่วมกับคณะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการพัฒนานุคลากร โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2557 จำนวน 20,000 บาท ต่อคน ต่อปี

ซึ่ง ในวันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2558 ที่ผ่านมามีอาจารย์ปีสันธนา สงวนบุญญพงษ์ อาจารย์รักชนก สมศักดิ์ อาจารย์เอกชัย แสงโสภา และอาจารย์วันฉัตร กันหา ได้เข้าร่วมสัมมนาเรื่อง “การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์และการสื่อสารมวลชน” เพื่อร่วมพิจารณาปรับปรุงร่างมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์และการสื่อสารมวลชน (มคอ.1) ก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการ

อุดมศึกษา โดยร่วมกับเครือข่ายสมาคมวิชาการนิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ในการนี้สาขาวิชาฯ ยังได้ขอเข้าศึกษาเทคโนโลยีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์มาน ณ บริษัท ริชโก้ (ประเทศไทย) จำกัด อีกด้วย (คำสั่งไปราชการ ที่ 234/2558)

#### ทบทวนกระบวนการและเสนอแนวทางการพัฒนา

เมื่อทบทวนระบบและกระบวนการการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ครั้งนี้ พบว่า เดิมอาจารย์หลักสูตรฯ ที่ตั้ง ไว้ 5 ท่าน ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ได้ เนื่องจากติดราชการ อย่างไรก็ตาม ได้นำองค์ความรู้ดังกล่าวมาถ่ายทอดอย่างไม่เป็นทางการผ่านการหารือกันระหว่างกันในสาขาเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับ “การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน” (มคอ.1) เรียบร้อยแล้ว

แม้การพัฒนาบุคลากรครั้งนี้ จะสามารถเข้าร่วมได้เพียง 4 ท่าน แต่อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เหลือ ยังแสวงหาช่องทางในการพัฒนาตนเอง เสมอตลอดทั้งปี ดังปรากฏในหน้า 22 หมวด 4 ประเด็นกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

อนึ่ง ด้วยการเดินทางไปอบรมครั้งนี้ กำหนดการสัมมนา มีเพียงวันเดียว ซึ่งทำให้ต้องเดินทางไปเข้าเย็นกลับ จึงพบปัญหาว่า พนักงานขับรถเหนื่อยล้าจากการเดินทาง ส่งผลต่อประสิทธิภาพการขับขี่

จึงเสนอปรับปรุงระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ต่อมหาวิทยาลัยผ่านรายงานการเดินทาง ว่า การเดินทางระยะไกล ควรสามารถเดินทางล่วงหน้าได้เพื่อความปลอดภัยในการโดยสารยานพาหนะ

นอกจากนี้ ระหว่างปี 2555-2557 หลักสูตรฯ สนับสนุนให้ อาจารย์รักชนก สมศักดิ์ ได้ลาศึกษาต่อ โดยร่วมกันรับผิดชอบการสอนในรายวิชาที่เดิมเป็นของอาจารย์รักชนก นอกจากนี้หลักสูตรฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ วันฉัตร กันหา ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ด้านการสื่อสาร ด้วยการลดภาระงานบริการวิชาการและช่วยเหลือด้านการวิจัยงานวิจัย ซึ่งไม่เพียงทำให้มีคุณวุฒิตรง แต่เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับศาสตร์การสื่อสารมากขึ้นด้วย

จากกระบวนการทั้งหมด สะท้อนให้เห็นว่า การพัฒนาตนเองของอาจารย์ มีเป้าหมายสูงสุดที่การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตต่อไป

## 2. คุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

### ด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวน (คน)	ร้อยละ	คิดเป็น 5 คะแนน
คุณวุฒิปริญญาเอก	2	40	5
มีตำแหน่งทางวิชาการ	1	20	1.66



### ด้านผลงานทางวิชาการ

จำนวนผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ระหว่างปี 2553-2557)

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่ / ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
ผศ.ดร.บุษยากร ตีระพุดติกุลชัย	กระบวนการพัฒนาการคิด สร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์	วารสารการจัดการ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ปีที่ 7 ฉบับที่ 2)	0.8
อ.เอกชัย แสงโสดา	บทบาทของหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เพชรบูรณ์ในการเสริมสร้างธรรมาภิ บาลของการปกครองส่วนท้องถิ่น” (รางวัล ผลงานวิจัยระดับดี สาขาวิชา นิเทศศาสตร์) เรื่อง “การพัฒนากลยุทธ์การ ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยววิถีพุทธในเขตเทศบาลเมือง เพชรบูรณ์”	นำเสนองานวิจัย และตีพิมพ์สืบเนื่อง จาก การประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการวิชาการ 2014” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลย์ สงคราม	0.2
		นำเสนองานวิจัย และตีพิมพ์สืบเนื่อง จาก โครงการราชภัฏวิชาการ 2015 “วิจัยเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจชุมชนสู่ ประชาคมอาเซียน” ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	0.2

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่ากับ 1.2 คิดเป็นร้อยละ 24

### 3. ผลที่เกิดกับอาจารย์

การคงอยู่ของอาจารย์

ปีการศึกษา	จำนวน อาจารย์	การลาออก/ เกษียณ	การคงอยู่	
			จำนวน	ร้อยละ
2555	5	-	5	100
2556	5	-	5	100
2557	5	-	5	100

ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ลาออก/เกษียณ/ฯลฯ ...-..... คน

คิดเป็นอัตราการคงอยู่ร้อยละ 100.

### รายงานความพึงพอใจต่อการบริหารงานหลักสูตร

คณะได้ออกแบบเครื่องมือเพื่อทำการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม พบว่า หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 5 คน ผู้ตอบแบบประเมินเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยคือ 4.62 คิดเป็นร้อยละ 90.35 ประเด็นต่อไปนี้

- ด้านการรับนักศึกษา
- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
- ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ด้านการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- ด้านการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ซึ่งแท้จริงแล้ว ตามนิยามของ ศ.นพ.วุฒิชัย ธนาพงศธร ประธานคณะกรรมการ พัฒนาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของ สกอ. “ความพึงพอใจต่อการบริหารงานหลักสูตร” หมายถึง “อาจารย์พอใจแค่ไหน ต่อการได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร” ความหมายคือ ท่านพึงพอใจต่อการได้นั่งบริหารหลักสูตร หรือไม่? ซึ่งแท้จริงแล้ว ควรใช้คำว่า “ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร” ต่อการเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามประเด็นต่อไปนี้

- มีความสุขดีหรือไม่?
- พอใจต่อบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (รับผิดชอบ ดูแล จัดการ ควบคุมปรับปรุง) เช่น

ความมีอิสระ ในการออกแบบการทำงาน

- ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากคณะ มากน้อยเพียงใด?
- ได้ลดภาระงาน มากน้อยเพียงใด?
- การให้ความดีความชอบ ที่พิจารณาจากการทำงานให้หลักสูตร
- การสนับสนุนให้ไปอบรมพัฒนา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตร
- มีสิ่งสนับสนุนอะไรจากคณะ และสถาบัน ที่ทำให้ท่านบริหารหลักสูตรได้ดี

สะท้อนว่า ถ้า 5 คน ไม่พึงพอใจ ต่อการได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จะส่งผลต่อคุณภาพหลักสูตร เพราะ ถ้าอาจารย์เอง ยังไม่พึงพอใจที่ไม่อยากอยู่ในหลักสูตร เด็กที่ไหนจะอยากมาเรียน

ปัญหาที่มักมีการสะท้อน หลังจากประเมินความพึงพอใจ เช่น

- ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง
- ภาระงานสอนมาก วิจัยต้องทำ ภาระงานบริการต้องทำ

หากแต่ความพึงพอใจน้อย ไม่ได้หมายความว่า หลักสูตรไม่มีคุณภาพ แต่เราจะทำให้ดีขึ้นได้อย่างไร ใครจะเข้ามาช่วย

ดังนั้น หากความคาดหวังจากการประเมินเป็นไปตามแนวทางของ ศ.นพ.วุฒิชัย ก็หมายความว่า เกณฑ์การประเมินข้างต้นของคณะที่หลักสูตรฯ นำมารายงาน ไม่สามารถตอบคุณภาพได้ จึงขอเสนอแนะว่า ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรฯ ต้องร่วมกับคณะในการออกแบบเกณฑ์การประเมินใหม่เพื่อให้ได้คุณภาพตามที่มุ่งหวัง

### หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

#### องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

##### 1. การรับนักศึกษา

###### - การรับนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบการรับนักศึกษา ไว้ดังนี้

- หลักสูตรฯ ร่วมกับส่วนกลางในการกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนและสะท้อนปัญหา ของระบบการรับของปีที่ผ่านมาแล้วนำมาปรับปรุง พร้อมกำหนดจำนวนรับ คุณสมบัติของผู้สมัคร ทักษะความพร้อม วิธีการคัดเลือก ในรอบปัจจุบัน
- นำเสนอแผนรับนักศึกษา และเสนอชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ สอบสัมภาษณ์ต่อคณะ และมหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร รอบสิทธิพิเศษ ระหว่างการรับสมัคร หลักสูตรฯ ส่งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2 ท่าน ร่วมประชุมกำหนดแนวทางการแนะแนว และออกแนะแนวการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยประกาศผลสอบข้อเขียนรอบสิทธิพิเศษ/รอบทั่วไป
- สัมภาษณ์เพื่อพิจารณา คุณสมบัติ และความพร้อมที่จะเข้าเรียน
- มหาวิทยาลัยประกาศผลสอบสัมภาษณ์รอบสิทธิพิเศษ/รอบทั่วไป
- ประกาศผล/มอบตัว รอบสิทธิพิเศษ/รอบทั่วไป
- หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการ การรับสมัครรอบสิทธิพิเศษ/รอบทั่วไป พร้อมข้อเสนอแนะในปีถัดไป เพื่อให้เกณฑ์คัดเข้าสะท้อนคุณภาพบัณฑิตจบ

#### ผลการดำเนินงาน

ปี 2557 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามระบบดังกล่าว พบว่า มีผู้สมัคร สอบ และสอบสัมภาษณ์และมอบตัวเป็นนักศึกษา ในรอบสิทธิพิเศษ 12 คน และมีเพิ่มเติมในรอบทั่วไป 6 คน รวมเป็น 18 คน ซึ่งต่ำกว่าแผนการรับที่ระบุไว้ 35 คน

#### ทบทวนกระบวนการและเสนอแนวทางการพัฒนา

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันทบทวนกระบวนการรับเข้า (รายงานการประชุมครั้งที่ 1 ก่อนเปิดเทอม 1/2557 วันที่ 2 กรกฎาคม 2557) พบว่า ปัญหาของการมาสมัครเรียนและมอบตัวน้อย เนื่องจาก 1) นักเรียนและผู้ปกครองบางส่วนอาจจะยังไม่เข้าใจ ธรรมชาติและลักษณะวิชาซีพของสาขาการประชาสัมพันธ์ จึงไม่สนับสนุนให้บุตรหลานสมัครเรียน 2) ภาพลักษณ์ของสาขา ที่มีภาพว่าเรียนหนัก ปริมาณงานมาก ส่งผลให้ไม่จับตามกำหนดเวลา ซึ่งเป็นผลมาจากวิชาปฏิบัติการที่มีมาก 3) ระยะเวลาการสมัครและมอบตัวน้อยเกินไป ทำให้ไม่สามารถมาสมัครได้ในเวลากำหนด

จากสาเหตุที่พบจากการประชุมดังกล่าว สะท้อนได้ว่า หลักสูตรควรจะต้องออกแนะแนวด้วยตัวของเราเอง และเพิ่มเน้นกระบวนการเชิงรุก เช่น การออกทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียน สำหรับปัญหาด้าน

ภาพลักษณ์ หลักสูตรได้ประชุมร่วมกัน และสรุปว่า ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาต้องกำหนดปริมาณงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาทั้งนี้โดยคำนึงถึงปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายในรายวิชาอื่นควบคู่ไปด้วย รวมถึงเสนอให้มีการจัดสมดุลระหว่างรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ ในแต่ละภาคการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ส่วนประเด็นระยะการรับสมัคร ได้เสนอให้มหาวิทยาลัย เพิ่มรอบการรับสมัครออกไปอีกจนกว่าจะเปิดภาคเรียน ซึ่งทางออกทั้งหมดได้เสนอต่อที่ประชุมคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

#### - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรฯ มีกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาดังนี้

1. หลักสูตรฯ ร่วมกับส่วนกลางในการกำหนดแผน เพื่อวัดความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ร่วมกันพิจารณาประเด็นในการเตรียมความพร้อม (บุคลิกภาพ ความรู้ ความใจ ในสาขาวิชา ทักษะ) ซึ่งนำผลสะท้อนจากการทบทวนกระบวนการในปีที่ผ่านมา มาพิจารณาร่วม
3. อาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ประเมินผลความพร้อมของนักศึกษา โดยปรากฏคะแนนความพร้อมในการเข้าศึกษาในแบบสัมภาษณ์
4. หากพิจารณาแล้วผู้สมัครไม่มีความพร้อม จะแนะนำให้ไปเรียนสาขาอื่นๆ
5. หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะในปีถัดไป ภายใต้หลักคิดที่ว่าเมื่อใช้เกณฑ์คัดเข้าที่เข้มข้น ย่อมสะท้อนคุณภาพบัณฑิตจบ

#### ผลการดำเนินงาน

ปี 2557 ดำเนินการตามระบบที่กล่าวมา โดยมีผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และมอบตัวเป็นนักศึกษา ในรอบสิทธิพิเศษ 12 คน และมีเพิ่มเติมในรอบทั่วไป 6 คน รวมเป็น 18 คน จากการสอบสัมภาษณ์ทั้ง 18 คน เบื้องต้นเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะเรียน กล่าวคือ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีทักษะในการตอบคำถาม แสดงออกถึงความรู้ความเข้าใจในสายวิชาชีพ

ต่อมาในภาคการศึกษา 2/2557 กลับพบว่า นักศึกษาขอย้ายสาขาจำนวน 12 คน ลาออก 2 คน ซึ่งเป็นประเด็นที่น่าพิจารณาว่าเป็นเพราะเหตุใด เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมทบทวนกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา (รายงานการประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 2 กรกฎาคม 57) แล้วพบว่า การสอบสัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว อาจไม่สามารถวัดความพร้อมของนักศึกษาได้ เนื่องจากความไม่พร้อมของนักศึกษาเกิดจากขาดการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นวิชาปฏิบัติ ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับเครื่องมือ อุปกรณ์ และการฝึกฝนทักษะ ประกอบกับนักศึกษาส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงซึ่งบางส่วนขาดทักษะในการใช้เครื่องมือทำให้เกิดความท้อแท้หรือเบื่อหน่าย จึงเสนอแนะว่า นอกจากสอบสัมภาษณ์แล้วผู้สอบสัมภาษณ์ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เข้มข้นของหลักสูตรฯ เพื่อเป็นการคัดผู้สมัครให้เหลือเฉพาะผู้ที่สนใจและเข้าใจในธรรมชาติของวิชาชีพอย่างแท้จริง

## ทบทวนกระบวนการและเสนอแนวทางการพัฒนา

แนวทางที่น่าสนใจ คือ 1) การปรับแผนการเรียนโดยในปีแรกเน้นวิชาทฤษฎีและแนวคิดด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและสร้างเจตคติที่ดีต่องานนิเทศศาสตร์ โดยอาจารย์ผู้มีความรู้และประสบการณ์เข้าถึงความต้องการของผู้เรียนในชั้นปีแรก 2) เพิ่มการสอนเสริมนอกเวลาเรียนในรายวิชาปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและสร้างความมั่นใจในการใช้เครื่องมือให้กับนักศึกษาในรายที่มีปัญหาเพื่อสร้างความพร้อมหลังการตัดเข้าแล้ว 3) จัดให้มีการพบปะนักวิชาชีพที่นักศึกษาชื่นชอบ หรือ ศิษย์เก่าที่มีผลงานโดดเด่นมาสร้างแรงบันดาลใจและแนวทางการเรียนและประกอบอาชีพ

## การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ

ซึ่งในการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 ได้นำข้อเสนอดังกล่าวมาปรับปรุง โดยอาจารย์เอกชัย แสงโสภา ประธานหลักสูตร และอาจารย์วันฉัตร กันทา ผู้สอนในรายวิชาปฏิบัติ เป็นผู้สอบสัมภาษณ์ ได้ทำความเข้าใจกับผู้สมัคร ทั้งรอบสิทธิพิเศษ และรอบทั่วไป ได้ผู้มีความพร้อมที่จะเข้าเรียน 17 คน ซึ่งแม้จะไม่ได้ยอดผู้ผ่านการสัมภาษณ์ตามแผนที่วางไว้ แต่เชื่อแน่ว่าเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะเรียน กล่าวคือ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะแก่การเป็นนักวิชาชีพนิเทศศาสตร์ มีความรู้ ความใจ ในธรรมชาติของวิชาชีพอย่างแท้จริง

## 2. การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

### - การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์มีระบบและกลไกของการควบคุมดูแลนักศึกษาโดย

1. หลักสูตรเสนอชื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน (คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา) เพื่อให้คำแนะนำหรือแนะแนวคำปรึกษาทั้งในด้านวิชาการ และการพัฒนานักศึกษาด้านอื่นๆ รวมถึงการให้คำแนะนำเรื่องการปรับตัวและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองและนักศึกษาเป็นประจำทุกปีก่อนการเปิดภาคเรียน (ภาพถ่ายกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศ)

3. มีการจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัตินักศึกษาแต่ละชั้นปี (แฟ้มประวัตินักศึกษา) โดยมีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนักศึกษาแต่ละคน เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลผู้ปกครอง ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงและการสืบค้นข้อมูลส่วนตัวนักศึกษาในกรณีที่มีความจำเป็นต้องติดต่อเร่งด่วน

4. แนะแนวคำปรึกษาทั้งในด้านวิชาการ และการใช้ชีวิต

5. ทบทวนกระบวนการ และเสนอแนะแนวทาง

## ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา ได้นำเอากระบวนการดังกล่าวมาใช้ โดยพบมีประเด็นของการให้คำปรึกษาที่โดดเด่นน่าสนใจ คือ กรณีของนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ชั้นปีที่ 1 หมู่เรียน 5711021741 ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษยากร ติระพฤติกุลชัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งนักศึกษาทั้งห้องมาขอรับคำปรึกษา เพราะมีนักศึกษาบางส่วนที่หลังจากเรียนไปหนึ่งภาคการศึกษาแล้ว เกิดความต้องการย้าย

สาขาวิชา เนื่องจากบางรายให้เหตุผลว่าตนเองไม่มีทักษะและความถนัดทางด้านนิเทศศาสตร์ บางรายให้เหตุผลว่าสาขาวิชานี้มีรายวิชาปฏิบัติจำนวนมาก แต่ละวิชามีชิ้นงานที่ต้องส่ง ทำให้นักศึกษาไม่มีเวลาว่างสำหรับการทำกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งสาขาวิชาได้มีกระบวนการในการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับประธานหลักสูตรได้พูดคุยสอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาที่มีความต้องการย้ายสาขาเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข ขึ้นต่อมา อาจารย์ที่ปรึกษาได้ใช้เวลาในการติดต่อพูดคุยกับผู้ปกครองของนักศึกษาทุกรายที่มีความต้องการย้ายสาขาวิชา เพื่อทวนสอบข้อมูลแต่ละด้านที่ได้รับจากนักศึกษาว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่ ก่อนจะสรุปเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา ซึ่งแนวทางในการแก้ไขเป็นไป 2 แนวทาง ได้แก่ 1) กรณีของนักศึกษาที่ไม่มีทักษะและความถนัดทางนิเทศศาสตร์เลย และมีความเสี่ยงต่อการหยุดศึกษากลางคันหรือการถูกรีไทร์ ประธานหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์อนุญาตให้ย้ายสาขาวิชาได้ และ 2) กรณีของนักศึกษาที่มีทักษะและความถนัดในระดับปานกลางแต่มีความวิตกกังวลสูง อาจารย์ที่ปรึกษาได้พูดคุยให้คำปรึกษา รวมทั้งได้ขอข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามาประกอบการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาลดความวิตกกังวลและสามารถศึกษาต่อไปได้ ซึ่งนักศึกษาและผู้ปกครองนักศึกษามีความพึงพอใจต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งสองแนวทางดังกล่าว

#### **ทบทวนกระบวนการและเสนอแนวทางการพัฒนา**

อาจารย์ที่ปรึกษาได้นำประเด็นปัญหาทั้งหมดเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 8 ธันวาคม 2557 (รายงานการประชุม) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมกันอภิปรายเพื่อหาแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา สรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ 3 แนวทาง คือ

1) หลักสูตรสาขาวิชาจะเพิ่มความเข้มข้นในการสร้างความเข้าใจกับนักศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติของสาขาวิชารวมทั้งชี้ให้เห็นเหตุผลและความจำเป็นของรายวิชาปฏิบัติและการลงมือปฏิบัติ โดยกระบวนการสร้างความเข้าใจกับนักศึกษาจะเริ่มตั้งแต่ ขั้นตอนที่ 1 กระบวนการสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ต้องปรับรูปแบบการสัมภาษณ์ให้เป็นการสื่อสารแบบสองทางมากยิ่งขึ้น โดยให้เวลานักศึกษาได้สอบถามในประเด็นที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจและเตรียมตนเองให้พร้อมกับการเรียนการสอน ขั้นตอนที่ 2 การประชุมผู้ปกครองและนักศึกษา จะต้องมีการชี้แจงโดยละเอียดให้ผู้ปกครองและนักศึกษาได้ทราบและเข้าใจถึงลักษณะและรูปแบบของการจัดการเรียนการสอน เหตุผลและความจำเป็นของรายวิชาปฏิบัติ รวมถึงประโยชน์ในระยะยาวที่นักศึกษาจะได้รับ ขั้นตอนที่ 3 ระหว่างภาคเรียน อาจารย์ผู้สอนทุกท่านจะต้องสังเกตพฤติกรรมและการส่งงานของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเรียนได้ทันที่

## การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ

ทั้งนี้ แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น ได้มีการนำมาใช้ปฏิบัติจริง กล่าวคือ

1) ในการสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2558 อาจารย์เอกชัย แสงโสภา และอาจารย์วันฉัตร กันหา อาจารย์ผู้สัมภาษณ์ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สอบถามรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

2) อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการมอบหมายงานของทุกรายวิชาในหลักสูตรมาวิเคราะห์สังเคราะห์ร่วมกัน เพื่อหาแนวทางการมอบหมายงานให้เหมาะสมทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ เพื่อลดภาระงานนักศึกษาโดยที่ยังคงสามารถรักษามาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องการเอาไว้ได้

3) อาจารย์วันฉัตร กันหา ผู้สอนรายวิชาการถ่ายภาพเบื้องต้น และ วิชาหลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ได้สละเวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียนสอนภาคปฏิบัติเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาที่ยังคงอยู่ เป็นการแก้ไขปัญหาจากการที่นักศึกษาให้ข้อมูลสะท้อนกลับว่าไม่มีพื้นฐานและความถนัดในงานดังกล่าวทำให้เกิดความไม่มั่นใจในการเรียน

### - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อบรม/ทำความเข้าใจความหมายของเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. กำหนดรายวิชาตามความสามารถ ทักษะ และความถนัดของผู้สอน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3. อาจารย์ผู้สอนสร้างกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้อย่างไม่จำกัดและหลากหลาย โดยเน้นความสนใจของผู้เรียนเป็นหลัก ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ

4. จัดการเรียนการสอน ด้วยกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

5. ทบทวนกระบวนการ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

## ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ฝึกการสืบค้นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามหลักการและกระบวนการที่ถูกต้อง สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยให้นักศึกษารู้จักการคิดและแก้ไขปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นร่วมกันเพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ ตัวอย่างของรายวิชาที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่

1) รายวิชาการนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ รหัสวิชา MSCA318 (มคอ.3 มคอ.5 วิชาการจัดนิทรรศการและสถานการณ์พิเศษ) ซึ่งอาจารย์ปิลันธนา สงวนบุญญพงษ์ อาจารย์ผู้สอนได้จัดกระบวนการเรียน

การสอนให้นักศึกษาได้วิเคราะห์รูปแบบนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษแบบต่างๆ ว่ามีจุดเด่นจุดด้อยอย่างไร เหมาะสมกับเป้าหมายในการสื่อสารและกลุ่มเป้าหมายอย่างไร ด้วยการศึกษานิทรรศการในห้องเรียนและจากการค้นคว้าผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หลังจากนั้นได้มอบหมายให้นักศึกษาจัดกิจกรรมพิเศษโดยฝึกการวางแผนการจัดกิจกรรมแบบเต็มรูปแบบ โดยมีอาจารย์เป็นผู้เลี้ยงคอยให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะตลอดกระบวนการ

2) รายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ รหัสวิชา MSCA001 (มคอ.3 มคอ.5 วิชาพัฒนาบุคลิกภาพ) ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษยากร ตีระพุดติกุลชัยเป็นอาจารย์ผู้สอน ในรายวิชานี้ อาจารย์ผู้สอนได้ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิผลสูงขึ้น โดยผู้สอนได้ทำวิจัยเรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพนักสื่อสารโดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มย่อย เพื่อทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ตลอดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีเป้าหมายสำคัญคือการร่วมกันทำกิจกรรมบทบาทสมมติในช่วงท้ายของกระบวนการเรียนทั้งหมด ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของนักวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในสายงานต่างๆ เพื่อนำมาวางแผนในการแสดงบทบาทสมมติของกลุ่ม นอกจากนี้ นักศึกษาต้องฝึกอุปกรณ์และสื่อต่างๆ มาใช้ประกอบการทำกิจกรรม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ในรายวิชาอื่นๆ ที่ได้เรียนมาก่อนหน้านี้มาสร้างสรรค์ เป็นการฝึกการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน จนงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้น ผลจากการจัดกระบวนการเรียนการสอนในลักษณะดังกล่าวพบว่าจากค่าเฉลี่ยความคิดเห็นในการประเมินตนเองเกี่ยวกับบุคลิกภาพนักสื่อสารของนักศึกษามีค่าเพิ่มสูงขึ้น โดยค่าเฉลี่ยก่อนทำกิจกรรมบทบาทสมมติและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มีค่าเท่ากับ 3.19 และค่าเฉลี่ยหลังทำกิจกรรมบทบาทสมมติและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มีค่าเท่ากับ 3.62 (วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน)

### 3. ผลที่เกิดกับนักศึกษา

จำนวนนักศึกษารับเข้า การคงอยู่และสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	การคงอยู่		สำเร็จการศึกษา		ปัจจัยหลักหรือสาเหตุทำให้นักศึกษามีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
2555	22	9	40.90	9 (2552)	-	- การลาออก
2556	29	16	55.10	12 (2553)	-	- ถอดใจระหว่างเรียน
2557	18	4	22.22	6 (2554)	-	

#### - ความพึงพอใจของนักศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอน

จากการประเมิน อาจารย์ ทั้งหมด 5 ท่าน ผ่านการประเมินเกิน 3.51 ทุกคน (ผลการประเมินจากคณะ) ทั้งนี้ จากข้อคิดเห็นต่างๆ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้นำไปปรับปรุงการเรียนการสอน โดยปรากฏแนวทางการปรับปรุงใน มคอ. 5 และ มคอ. 3



- ความพึงพอใจของนักศึกษาด้านการบริการและการพัฒนานักศึกษา

การประเมินครั้งนี้ จัดทำขึ้นปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เกี่ยวกับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิต การให้บริการข่าวสาร และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา มีจำนวน 32 คน สรุปได้ดังนี้ (ผลการประเมิน)

- ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา มีความพึงพอใจที่ค่าเฉลี่ย 4.46 ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้

- ด้านการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจที่ ค่าเฉลี่ย 4.54 ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้

- ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ ค่าเฉลี่ย 4.69 ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้

ขณะที่ผลรวมของค่าเฉลี่ย ทุกองค์ประกอบอยู่ที่ 4.61 จึงสรุปได้ว่า การให้บริการทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิต การให้บริการข่าวสาร และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

- ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ในปี 2557 ไม่มีข้อร้องเรียน

## องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

### 1. คุณภาพบัณฑิต

#### 1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
1	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	13.71
2	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน	3
3	คะแนนประเมิน	4.57

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

#### 1.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
1.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด (ปีการศึกษา 2557)	9	100
2.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ	9	100
3.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)		
	- ตรงกับสาขาที่เรียน	6	87.81
	- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	1	14.29

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
4.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	1	14.29
5.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	1	14.29
6.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-	
7.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-	
8.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-	
9.	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	13,285.71	85.71

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

### วิเคราะห์ผลที่ได้

นักศึกษาส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ตรงสาขา ร้อยละ 85.71 แต่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ เนื่องจากทำงานในจังหวัด ซึ่งเจ้าของธุรกิจจ้างงานต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งเทียบกับเมืองใหญ่ไม่ได้ แต่นักศึกษาเลือกที่จะทำงานใกล้บ้าน เนื่องจากค่าครองชีพต่ำ แม้รายได้ไม่สูงนัก (รายงานผลการสำรวจภาวะการมีงานทำ และคุณภาพบัณฑิตจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ)

## หมวดที่ 4 คุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### 1. ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

#### 1.2 ภาคการศึกษาที่ 1/2557

รหัสและรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		ร้อยละการกระจายของผลการเรียน										
	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B <sup>+</sup>	B	C <sup>+</sup>	C	D <sup>+</sup>	D	E	S	I	W
GELA101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	17	12	-	-	-	-	5.88	35.29	29.21	23.52	-	5.88	-
GEHU104 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	18	16	-	-	-	16.66	44.44	16.66	11.11	5.55	-	5.55	-
GESO101 เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	17	16	-	-	11.76	58.82	23.52	-	-	-	-	5.88	-
GELA104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	19	13	-	-	-	5.26	15.78	21.05	26.31	31.57	-	-	-
GEHU101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	19	17	-	10.52	21.05	52.63	5.26	-	-	10.52	-	-	-
GESO104 ท้องถิ่นศึกษา	8	8	-	-	25	50	25	-	-	-	-	-	-
MSCA101 หลักนิเทศศาสตร์	16	15	6.25	6.25	12.5	37.5	25	6.25	-	6.25	-	-	-
MSCA103 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อนานาชาติ	14	14	7.14	-	14.28	42.85	7.14	14.28	14.28	-	-	-	-
MSCA004 การถ่ายภาพเบื้องต้น	14	13	7.14	21.42	35.71	7.14	14.28	7.14	-	7.14	-	-	-
MSCA301 หลักการประชาสัมพันธ์	16	16	12.5	12.5	57.5	12.5	12.5	-	6.25	6.25	-	-	-
MSCA002 หลักการสื่อสารการตลาด	19	13	10.52	5.26	5.26	10.52	10.52	10.52	15.78	10.52	-	21.05	-
MSCA305 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	19	15	-	10.52	15.78	15.78	21.05	5.26	10.52	21.05	-	-	-
MSCA302 การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	20	18	10	20	10	25	15	10	-	-	-	-	10
MSCA104 กฎหมายและจริยธรรม	8	5	37.5	-	-	-	-	-	25	-	-	37.5	-
MSCA006 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	9	7	11.11	11.11	-	33.33	-	22.22	-	22.22	-	-	-
MSCA306 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	8	8	25	25	12.5	-	37.5	-	-	-	-	-	-
MSCA311 สื่อประชาสัมพันธ์	8	7	-	12.5	25	12.5	25	-	12.5	12.5	-	-	-
MSCA303 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์	19	16	5.26	10.52	10.52	21.05	15.78	10.52	10.52	15.78	-	-	-
MSCA315 ผลิตและจัดรายการวิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์	17	16	23.52	23.52	17.64	11.76	17.64	-	-	5.88	-	-	-
MSCA504 การเขียนบทโฆษณา	8	5	25	-	12.5	-	25	-	-	-	-	37.5	-
MSCA203 เขียนสร้างสรรค์เชิงวารสาร	8	8	25	12.5	12.5	25	12.5	-	12.5	-	-	-	-

#### 1.2 ภาคการศึกษาที่ 2/2557

รหัสและรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		ร้อยละการกระจายของผลการเรียน										
	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B <sup>+</sup>	B	C <sup>+</sup>	C	D <sup>+</sup>	D	E	S	I	W
GELA103 พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ	12	12	-	-	33.33	25	33.33	8.33	-	-	-	-	-
GESC106 เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	12	12	58.33	25	8.33	-	8.33	-	-	-	-	-	-
GESO102 การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	16	16	-	12.5	43.75	18.75	25	-	-	-	-	-	-
GESC107 กระบวนการการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	16	16	-	6.25	31.25	37.5	25	-	-	-	-	-	-
MSCA003 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	6	4	16.66	-	16.66	16.66	16.6	-	-	33.33	-	-	-

รหัสและรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		ร้อยละการกระจายของผลการเรียน										
	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B <sup>+</sup>	B	C <sup>+</sup>	C	D <sup>+</sup>	D	E	S	I	W
MSCA102 หลักการสื่อสารมวลชน	5	3	-	-	-	40	-	-	20	40	-	-	-
MSCA001 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศฯ	15	15	20	53.33	13.33	13.33	-	-	-	-	-	-	-
MSCA105 การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย	16	16	12.6	6.25	56.25	18.75	-	6.25	-	-	-	-	-
MSCA107 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	10	10	30	40	10	20	-	-	-	-	-	-	-
MSCA005 การวิจัยนิเทศศาสตร์	9	3	-	-	-	-	11.11	-	22.22	-	-	-	66.66
MSCA007 การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	8	8	25	12.5	12.5	12.5	37.5	-	-	-	-	-	-
MSCA319 การวางแผนการประชาสัมพันธ์	9	9	-	11.11	22.22	11.11	22.22	22.22	11.11	-	-	-	-
MSCA501 หลักการโฆษณา	5	3	40	20	-	-	-	-	-	40	-	-	-
MSCA202 การสื่อข่าวเบื้องต้น	4	4	50	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MSCA207 ออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	15	9	13.33	-	6.66	-	33.33	-	-	40	-	-	-
MSCA402 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวทางวิทยุและโทรทัศน์	16	15	-	6.25	18.75	18.75	31.25	18.75	-	6.25	-	-	-
MSCA204 การเขียนบทความและสารคดี	16	10	-	25	12.5	6.25	18.75	-	-	12.5	-	-	25
MSCA320 ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
MSCA314 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุเบื้องต้น	6	4	16.66	16.66	-	-	-	-	-	33.33	-	-	-
MSCA508 การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา	9	5	-	-	11.11	11.11	-	22.22	-	-	-	-	44.44

### การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคเรียน	ความไม่ปกติที่พบ	วิธีการตรวจสอบสาเหตุไม่ปกติ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติ	การแก้ไข
MSCA320 ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ MSCA005 การวิจัยนิเทศศาสตร์ MSCA508 การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณา	2	- นักศึกษายกเลิกรายวิชา	สังเกต	- ความไม่พร้อมของนักศึกษา - นักศึกษาขาดความรับผิดชอบต่อตนเองเป็นส่วนใหญ่โดยเฉพาะนักศึกษาชาย	- ลงทะเบียนเรียนใหม่ - เสนอให้ปรับแผนการเรียน โดยสลับรายวิชาให้สมดุลระหว่างวิชาปฏิบัติและทฤษฎีต่อเทอม

รายวิชาที่ไม่ได้สอนตามแผนการศึกษาหรือสอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา 2557

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ไม่ได้สอน	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	การแก้ไข
MSCA311 สื่อประชาสัมพันธ์	1	- กลยุทธ์ กระบวนการ แนวคิด และขั้นตอนในวางแผนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	- วันหยุดบ่อยครั้ง - มีกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	นักศึกษาที่มีกิจกรรมในช่วงเวลาที่ยื่น ใช้วิธีสอนชดเชยให้ครบจำนวนครั้งที่วางแผนไว้
MSCA306 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	13 -15	- วิเคราะห์สินค้าและบริการ กลุ่มเป้าหมาย และสถานการณ์ทางการตลาด	- นักศึกษาต้องขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลจากเจ้าของธุรกิจมากกว่า 1 ครั้งเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ทำให้ต้องใช้เวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลมากกว่า 3 สัปดาห์	เพิ่มเวลาในหัวข้อดังกล่าว
MSCA207 การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	8-10	- การออกแบบสิ่งพิมพ์ประเภท แผ่นพับ - หลักการออกแบบและองค์ประกอบ - แนวคิดในการออกแบบ - การบวนการในการผลิตแผ่นพับ - การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator และ Adobe InDesign ในการออกแบบ	- เวลาไม่พอจำเป็นต้องตัดทักษะปฏิบัติเรื่องการทำแผ่นพับออกโดยใช้วิธีอธิบาย วิเคราะห์เปรียบเทียบกับ Poster ให้เข้าใจแทน	

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2557

รหัส	ชื่อวิชา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
MSCA104	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA504	การเขียนบทโฆษณา	✓		ผู้สอนใช้วิธีให้คำแนะนำทั้งในเวลาและนอกเวลา รวมทั้งเข้มงวดในการตรวจผลงาน หากยังไม่แก้ไขก็จะส่งกลับไปให้นักเรียนเสร็จสิ้น
MSCA002	หลักการสื่อสารการตลาด	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA004	การถ่ายภาพเบื้องต้น	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA303	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA301	หลักการประชาสัมพันธ์	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA203	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	✓		ผู้สอนเรียกมาคุยทำความเข้าใจเป็นการส่วนตัวว่าปัญหาการคัดลอกผลงานเป็นเรื่อง

รหัส	ชื่อวิชา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
				สำคัญทางจริยธรรม เมื่อคุยปรับทัศนะแล้ว ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเขียนงานใหม่มาส่ง แทนชิ้นงานเดิม
MSCA315	การผลิตและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์	✓		การสอนครั้งต่อไป ผู้สอนจะต้องให้กิจกรรมเพื่อการค้นคว้ารูปแบบรายการวิทยุที่น่าสนใจให้มากยิ่งขึ้นเพื่อเปิดโลกทัศน์ของผู้เรียน
MSCA006	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA101	หลักนิเทศศาสตร์	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA302	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	✓		วิธีการสอนแบบเดิม แต่ปรับเพิ่มเติมกรณีตัวอย่างและสถานการณ์จำลอง
MSCA311	สื่อประชาสัมพันธ์	✓		พัฒนาและหาเทคนิคการสอนใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนที่เปลี่ยนไปตามสภาพสังคม
MSCA306	การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	✓		ให้เวลากับการทำงานแต่ละชิ้นน้อยเกินไป ซึ่งการสั่งงานแต่ละชิ้น อาจารย์ได้คำนวณแล้วว่า จากความรู้ความสามารถและทักษะที่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 มีสามารถทำงานได้ตามกำหนดระยะเวลา
MSCA305	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	✓		ลดทอนเนื้อหา โดยจัดกลุ่มความรู้ หากเนื้อหาที่สอนต้องใช้ทักษะใกล้เคียงกันให้ใช้วิธีการวิเคราะห์ประเด็นการเขียน แทนการสั่งงาน
MSCA103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	✓		เนื้อหาและมีการบ้านทุกคาบ ผู้สอนถือว่าเป็นจุดอ่อน สำหรับผู้สอนตามทัศนะของนักศึกษา เพราะมีผลต่อคะแนนประเมิน อาจปรับปรุงโดยการให้งานในชั้นเรียน และร่วมกันอภิปรายแทนการสั่งการบ้าน

## ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2557

รหัส	ชื่อวิชา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
MSCA001	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA007	การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA202	การสื่อข่าวเบื้องต้น	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA005	การวิจัยนิเทศศาสตร์	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA508	การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA102	หลักการสื่อสารมวลชน	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย

รหัส	ชื่อวิชา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
MSCA320	ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์	✓		นักศึกษาชายส่วนใหญ่ขาดความรับผิดชอบ ทั้งการทำงานและเวลาในการมาเรียน การว่ากล่าวตักเตือนหรือการพยายามให้กำลังใจเพื่อให้นักศึกษาชายรู้จักรับผิดชอบมากขึ้น
MSCA003	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA207	การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	✓		นักศึกษามีพื้นฐาน ความรู้ในการใช้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกแตกต่างกันมาก ต้องปรับพื้นฐาน ทักษะ เนื่องจากพื้นฐานดังกล่าวมีผลต่อความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบชิ้นงาน
MSCA107	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA105	การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA314	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA501	หลักการโฆษณา	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA204	การเขียนบทความและสารคดี	✓		ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
MSCA319	การวางแผนการประชาสัมพันธ์	✓		ปรับ Curriculum mapping ให้สอดคล้องกับธรรมชาติรายวิชา
MSCA402	การสื่อข่าวและการเขียนข่าวทางวิทยุโทรทัศน์	✓		ประเด็นการจับกลุ่มไม่ยุติธรรม อยากฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้คนหลากหลายรูปแบบ อาจารย์ไม่สามารถให้คนเก่งทำงานกับคนเก่งแล้วทิ้งเพื่อนที่อ่อนกว่าไว้ข้างหลังได้

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ บางประเด็นที่เป็นปัญหา สามารถควบคุมและแก้ไขได้ในปรกการศึกษต่อไป

### ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	นักศึกษาส่งงานไม่ตรงตามกำหนดเวลา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากการจัดรายวิชาปฏิบัติให้อยู่ในเทอมเดียวกัน และอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านสั่งชิ้นงานมาก	ปรับแผนการเรียน โดยสลับรายวิชาปฏิบัติให้ทุกภาคเรียนมีจำนวนรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติที่สมดุล
ความรู้	ประสิทธิผลของกลยุทธ์เป็นไปตามแผน	-
ทักษะทางปัญญา	ประสิทธิผลของกลยุทธ์เป็นไปตามแผน	-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ประสิทธิผลของกลยุทธ์เป็นไปตามแผน	-

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับ จากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง
ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ประสิทธิผลของกลยุทธ์เป็นไปตามแผน	-

### การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ปี 2557 ไม่มีอาจารย์ใหม่

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี)

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากร สายสนับสนุน	
- โครงการ “บทบาทสื่อกับการตรวจสอบคอร์รัปชัน ในสังคมไทย”	1		- อ.เอกชัย ร่วมศึกษาแนวโน้มบทบาทของ สื่อมวลชนในปัจจุบัน ทราบถึงปัญหา และ ข้อจำกัดของการทำข่าว ตลอดจนแสวงหา แนวทางในการพัฒนาคุณค่าของข่าว
- โครงการตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	1		- อ.ปิลันธนา ได้เข้าใจระบบ และเกณฑ์การ ประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาที่จะรับ การประเมินในปี 2557
- การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการเขียนบทความ วิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและ นานาชาติ	1		- อ.เอกชัย นำความรู้ดังกล่าวมาปรับใช้เพื่อเขียน บทความส่งตีพิมพ์และเผยแพร่
- โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการ จัดการวิชาการ 2015 : วิจัยเพื่อสร้างสรรค์ เศรษฐกิจชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน”	2		- ผศ.ดร.บุษยากร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ - อ.เอกชัย นำเสนองานวิจัย เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะการตรวจ ผลงานทางวิชาการ และเพิ่มทักษะการทำวิจัย และการนำเสนองานในระดับชาติ
- โครงการประชุมเครือข่ายนักวิชาการและวิชาชีพ สื่อมวลชน ประจำปี 2558ยุทธศาสตร์เพื่ออนาคต วารสารศาสตร์ ครั้งที่ 9 หัวข้อ ปฏิวัติคนข่าว : ทิศ ทางการพัฒนาบุคลากรสื่อ	1		- อ.เอกชัย ร่วมศึกษาแนวโน้มบทบาทของ สื่อมวลชนในปัจจุบัน
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ”	2		- อ.เอกชัย และ อ.ปิลันธนา ร่วมทำความเข้าใจใน การประเมินหลักสูตร และการร่างหลักสูตรใหม่
- โครงการ “การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์และการ สื่อสารมวลชน”	4		- อ.ปิลันธนา อ.เอกชัย อ.วันฉัตร อ.รักษนก อ.ณัฐแก้ว ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการ ร่าง มคอ.1 กับสมาคมวิชาการด้านนิติศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป
- อบรมการกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง		1	- น.ส.พิมพ์ดี เห็นโอกาสในการพัฒนาวิทยฐานะ พัฒนาการขั้นสุดตำแหน่งชำนาญการ



## 2. สารของรายวิชาในหลักสูตร

### - การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีกระบวนการในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร สอดคล้องกับ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติขั้นตอน การเปิด-ปิดหลักสูตร การปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรใหม่ ของ มหาวิทยาลัย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ วางแผนการออกแบบหลักสูตรฯ โดยอาศัยข้อมูลจากการวิจัย สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น ทั้งความต้องการของประเทศ สังคม ท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ พิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย

2. ร่างหลักสูตร จัดกลุ่มรายวิชา และกำหนดสาระรายวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสิ่งเหล่านี้

2.1. มคอ.1

2.2. วัตถุประสงค์ ปรัชญาหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

2.3. รายวิชาเลือกสนองความต้องการของนักศึกษา และเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย

2.4. คำอธิบายรายวิชามีความเหมาะสมกับเนื้อหา ทันสมัย

3. ออกแบบแผนการเรียน ให้สอดคล้องกับธรรมชาติรายวิชา ความยากง่ายและคำนึงถึงทักษะที่พึงเกิดขึ้นก่อนหลัง

4. ร่างหลักสูตรฯ ผ่านกระบวนการเห็นชอบ และรับทราบ

3.1. โดยคณะกรรมการภายในวิพากษ์หลักสูตรฯ

3.2. คณะกรรมการบริหารคณะเห็นชอบ

3.3. คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ

3.4. วิพากษ์โดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก

3.5. คณะกรรมการวิชาการ กลั่นกรองความถูกต้อง

3.6. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

3.7. สภาวิชาการเห็นชอบ

3.8. สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

3.9. สกอ.รับทราบ และประกาศใช้

3.10. ทบทวนกระบวนการ และเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย และสกอ. ผ่านมคอ.7

### ผลการดำเนินงาน

ปี 2557 ได้นำกระบวนการดังกล่าวมาใช้ เพื่อออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ของปี 2559 จากปัญหาสถานการณ์นักศึกษามีจำนวนน้อย ซึ่งข้อมูลจากการสัมภาษณ์นักศึกษาพบว่า มองงาน ประชาสัมพันธ์แบบแยกส่วน กล่าวคือ เข้าใจว่าการประชาสัมพันธ์ คืองานที่ใช้หน้าตา เสีย และทักษะการพูด

ซึ่งจำกัดวงแคบอยู่เฉพาะงานเผยแพร่ ทำให้ผู้ปกครองมองว่าเป็นอาชีพที่มีทางเลือกน้อย จึงไม่สนับสนุนให้บุตรหลานมาเรียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงมีมติ (รายงานการประชุม ครั้งที่ 4 วันที่ 15 พฤษภาคม 2558) เปลี่ยนชื่อหลักสูตรมาเป็นการประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด เพื่อขยายขอบเขตการทำงานมากขึ้น ซึ่งโครงสร้างหลักสูตรและสาระรายวิชาสอดคล้องกับร่าง มคอ.1 (ร่าง มคอ.1 จากที่ประชุมเครือข่ายนักวิชาการนิเทศศาสตร์) ซึ่งขณะนี้ร่างหลักสูตรดังกล่าวอยู่ระหว่างการจัดกลุ่มรายวิชา

**- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้น ๆ**

หลักสูตรฯ มีกระบวนการในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วย แนวปฏิบัติในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2556 ซึ่งมี 2 กรณี ดังนี้

**กรณีที่ 1** ปรับปรุงหลักสูตรไม่กระทบอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือจำนวนปีสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน ประกอบด้วย

- การปรับเปลี่ยนรายวิชา รหัส ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา หรือตัวเลขหน่วยกิต ที่พิมพ์ผิด ซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญของหลักสูตร

- ปรับแผนการเรียนที่ไม่กระทบกับหน่วยกิต และโครงสร้างการเรียนตลอดหลักสูตร และไม่ขัดกับประกาศกระทรวง และมหาวิทยาลัย

- ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อเห็นชอบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ และสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบตามลำดับ จากนั้นสำนักส่งเสริมฯจะบันทึกรายการแก้ไขตามที่ขอปรับปรุง

**กรณีที่ 2** ปรับปรุงหลักสูตรที่กระทบอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือจำนวนปีสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน ประกอบด้วย

- เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

- การเพิ่ม-ลด จำนวนนักศึกษารับเข้า ซึ่งแตกต่างจากแผนรับใน มคอ.2

- การเพิ่ม-ลด จำนวนภาคการศึกษา ซึ่งแตกต่างจากแผนใน มคอ.2

- เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่ไม่เป็นไปตาม มคอ.2 โดยทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญด้านเนื้อหา เวลา และจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

- การเสนอพิจารณา มีขั้นตอนคล้ายกับกรณีแรก แต่เพิ่มเติม หลังจากสภาวิชาการให้เห็นชอบแล้วต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ สำนักส่งเสริมฯ จึงจะรายงานต่อสกอ.รับทราบ แล้วจึงบันทึกแก้ไขข้อมูลตามรายการที่ปรับปรุง

- ทบทวนกระบวนการ และเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย และสกอ. ผ่านมคอ.7

**ผลการดำเนินงาน**

**ปี 2557** ได้นำกระบวนการดังกล่าวมาใช้ พบว่า หลักสูตรฯ เสนอให้มีปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ 1) เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ลำดับที่ 3 จากอาจารย์รักชนก สมศักดิ์ที่ลาศึกษาต่อ เป็น ผศ.ดร.บุษยากร ตีระพุดติกุลชัย (สมอ.08) 2) ก่อนเปิดการเรียนการสอน ในปี 2558 ควรมีการสลับรายวิชา เพื่อให้มีรายวิชา

ปฏิบัติ ในทอม 2 ของชั้นปีที่ 3 น้อยลงจาก 5 เหลือ 4 วิชานับจากปี 2558 เป็นต้นไป โดยสลับ วิชา MSCA104 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน จากทอม 1 ไป แทนวิชา MSCA005 การวิจัยนิเทศศาสตร์

นอกจากการปรับปรุงหลักสูตรย่อยแล้ว ยังปรากฏแนวทางการปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัย ใน มคอ. 5 และนำมาปรับปรุงให้ทันสมัยใน มคอ.3 ทุกรายวิชา ซึ่งต้องปรับปรุงก่อนทำการสอนทุกปี เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ทางการประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนที่เปลี่ยนไป ตลอดจนวิธีสอนตามแนวทางศตวรรษที่ 21

### **ทบทวนกระบวนการและเสนอแนวทางการพัฒนา**

เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ทบทวนกระบวนการแล้วพบว่า การปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลดีต่อการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันเหตุการณ์ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่กำลังขาดอาจารย์ประจำหลักสูตรและทันต่อความต้องการของผู้เรียน กล่าวคือ ผศ.ดร.บุษยากร ตีระพฤติกุลชัย เป็นที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง สมควรจะได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาผู้เรียน ทั้งในแง่ของความเข้าใจในระบบการบริหารงานหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลดีต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ทบทวนความทันสมัยของรายวิชา พบว่า ทุกรายวิชามีการเสนอแนะแนวทางปรับปรุงรายวิชาโดยปรากฏในมคอ. 5 เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง มคอ.3 ใน มคอ. 3

### **3. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน**

#### **- การกำหนดผู้สอน**

1. หลักสูตรฯ สรรวจรายวิชาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามแผนการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน
2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดผู้สอนของรายวิชาฝึกปฏิบัติในแต่ละภาคการเรียนศึกษาให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและภาระงานของอาจารย์ผู้สอน
3. กำหนดให้จัดทำ มคอ.3 โดยกำหนดกลยุทธ์การสอนและวิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) แล้วรวบรวมจัดส่งให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามกำหนด
4. ท้ายทอมให้มีการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยผู้เรียน เพื่อสะท้อนคุณภาพของผู้สอน ร่วมกับการทวนสอบรายวิชา และรายงานใน มคอ.5 และ มคอ.7
5. สุดท้ายคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะทบทวนกระบวนการการกำหนดอาจารย์ เพื่อพิจารณาว่ากระบวนการใดมีปัญหา เพื่อเสนอแนะปรับปรุงในปีต่อไป

### **ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์เน้นการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านวิชาชีพอย่างเข้มข้น ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการพูดคุยหารือร่วมกันทั้งในการประชุมและจากการพูดคุยสนทนาอย่างไม่เป็นทางการเพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์องค์ความรู้จากการเรียนในรายวิชา

ต่างๆ มาใช้ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง (รายงานการประชุม ครั้งที่ 1,3 /57) ตัวอย่างเช่น การจัดการเรียนการสอน รายวิชาการเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ รหัสวิชา MSCA203 (มคอ.3 และ มคอ.5 วิชาการเขียนสร้างสรรค์ฯ) สอนโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษยากร ตีระพุดิกุลชัย อาจารย์ผู้สอนได้ให้นักศึกษาฝึกกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์สังเคราะห์และการคิดเชิงสร้างสรรค์โดยการฝึกกำหนดกลุ่มเป้าหมายของงานเขียน กำหนดประเภทและแนวคิดของนิตยสารรวมทั้งแก่นหลักของนิตยสาร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงในการเขียนงานตลอดภาคเรียน นอกจากการให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติโดยอาจารย์ทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยงคอยชี้แนะและตรวจแก้งานแล้ว อาจารย์ผู้สอนได้คัดเลือกผลงานและสนับสนุนให้นักศึกษาเจ้าของผลงานส่งผลงานของตนไปตีพิมพ์ในนิตยสารคู่สร้างคู่สม ซึ่งปรากฏว่าผลงานที่ส่งไปเสนอเพื่อตีพิมพ์ได้รับการตอบรับตีพิมพ์ทั้งสองชิ้น ได้แก่ ผลงานของนางสาวนาตยา วงกฎ และผลงานของนายวัชรเศร จันคำ (ผลงานนักศึกษาที่ตีพิมพ์ในนิตยสารคู่สร้างคู่สม) นอกจากนี้ ในรายวิชานี้ ยังมีการสนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากการเรียนการสอนกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริง โดยอาจารย์ผู้สอนได้มอบหมายให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้ทุกคนส่งผลงานเพื่อรับการคัดเลือกไปเข้าร่วมโครงการอบรมที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพต่างๆ อาทิ สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส สมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย เป็นต้น ทำให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากนักวิชาชีพและมีประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงานเขียนในสถานการณ์จริง (รายงานประจำปี 2557 และเกียรติบัตรของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม)

รายวิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ รหัสวิชา MSCA305 (มคอ.3 และ มคอ.5 รายวิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์) สอนโดยอาจารย์เอกชัย แสงโสภา อาจารย์ผู้สอนได้ฝึกให้นักศึกษาสร้างสรรคงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์จริง โดยการมอบหมายโจทย์งานเขียนจากกิจกรรมเชิงประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น และผ่านขั้นตอนของการบรรณาธิการ โดยได้รับความร่วมมือจากงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการตรวจต้นฉบับข่าวแจก และให้เจ้าของผลงานส่งผลงานของตนอันประกอบไปด้วยข่าวและภาพข่าวพร้อมแคปชั่นไปตีพิมพ์ในสื่อมวลชนท้องถิ่น เช่น หนังสือพิมพ์เพชรบูรณ์โพสต์ หนังสือพิมพ์มวลชน หนังสือพิมพ์เอกรัฐนิวส์ (ผลงานนักศึกษาที่ตีพิมพ์) ผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้ตีพิมพ์จะได้คะแนนเต็มสำหรับชิ้นงานนั้นๆ

รายวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รหัสวิชา MSCA205 (มคอ.3 และ มคอ.5 วิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์) สอนโดยอาจารย์ เอกชัย แสงโสภา อาจารย์ผู้สอนได้ฝึกให้นักศึกษาสร้างสรรคผลงานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โดยมีโจทย์งานจากสถานการณ์จริง โดยการมอบหมายให้นักศึกษาร่วมกับผลิตรายงานประจำปี 2557 ของคณะวิทยาการจัดการ โดยนักศึกษาต้องฝึกการเป็นกองบรรณาธิการและฝึกการประสานงานกับนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ และอาจารย์จากสาขาวิชาต่างๆ ที่เป็นนักเขียนร่วมในรายงานประจำปีดังกล่าว

รายวิชาการถ่ายภาพเบื้องต้น รหัสวิชา MSCA004 สอนโดยอาจารย์วันฉัตร กันทา (มคอ.3 และ มคอ.5 วิชาการถ่ายภาพเบื้องต้น) หลังจากการสอนภาคทฤษฎีแล้ว อาจารย์สอนได้สอนรายละเอียดเกี่ยวกับกล้องและให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ของกล้อง หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนได้มอบหมายโจทย์งานไล่ลำดับจากง่ายไปยาก ได้แก่ การถ่ายภาพวัตถุ การถ่ายภาพเล่าเรื่อง การถ่ายภาพสถานที่ การถ่ายภาพแนวสตรีท (วัตถุ คน สถานที่) และการถ่ายภาพในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัด เช่น การถ่ายภาพกลางคืน การถ่ายภาพ

ในที่แสงน้อย การถ่ายภาพวัตถุที่มีการเคลื่อนไหว (ผลงานภาพถ่าย) โดยอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา คอยให้คำแนะนำและชี้แนะข้อบกพร่องให้นักศึกษาได้ปรับปรุงผลงานอย่างต่อเนื่อง

#### ทบทวนกระบวนการและเสนอแนวทางการพัฒนา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทบทวนผลการประเมินอาจารย์โดยผู้เรียน โดยการประชุมครั้งที่ 4 15 พฤษภาคม 2558. (รายงานการประชุม) พบว่า มีรายวิชาที่ต้องประเมินโดยผู้สอนในรอบ TQF ในปี 2557 จำนวน 31 รายวิชา โดยมีอาจารย์ผู้สอน 5 ท่าน มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ 3.51 5 คน สะท้อนได้ว่าคุณภาพผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน

ในคราวเดียวกันนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทบทวนกระบวนการกำหนดผู้สอน พบว่า การกำหนดกลยุทธ์การสอนและวิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) ในมคอ. 3 เป็นเรื่องยาก เนื่องจากธรรมชาติรายวิชาไม่มีความจำเป็น ต้องวัดทักษะบางทักษะ เช่น คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่องานนิเทศศาสตร์ ไม่มีความจำเป็นต้องวัดทักษะความสัมพันธ์ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ต้องฝึกปฏิบัติเดี่ยวโดยมีคอมพิวเตอร์ประจำตัว

จึงเสนอเพื่อแก้ไข และทบทวน Curriculum mapping ในหลักสูตรใหม่ต่อไป โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ทักษะนั้นๆ ตามธรรมชาติของรายวิชา

#### - การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ ( มคอ. 3 และ มคอ.4 ) และการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรฯ มีการวางกระบวนการ การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ ( มคอ. 3 และ มคอ.4 ) และการจัดการเรียนการสอน ไว้ดังนี้

1. หลังคณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมพิจารณากำหนดผู้สอนในรายวิชาที่เปิดสอน แล้ว อาจารย์ผู้สอนวางแผนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน โดยนำผลจากการดำเนินการของรายวิชา หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามในครั้งที่ผ่านมารวบรวมเพื่อปรับปรุง/พัฒนาแผนการเรียนรู้ กำหนดกลยุทธ์การสอน และวิธีการประเมินตามจุดเน้นของมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.4 ทั้งนี้ รายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาในประเภทของนักศึกษาเดียวกันต้องใช้ มคอ.3/มคอ.4 ฉบับเดียวกัน

2. อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าระบบบริการการศึกษาเพื่อบันทึกและส่งแบบ มคอ.3/มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ ทั้งนี้แบบที่บันทึกแล้วสามารถนำไปจัดทำประมวลรายวิชาเพื่อมอบให้แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ ต่อไป

3. อาจารย์ผู้สอนมอบ มคอ.3/มคอ.4/ประมวลรายวิชาแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบเอกสารหรือแจ้งนักศึกษาให้ดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ผ่านระบบบริการการศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากไม่ส่งจะติดตามทวงถามและขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผล และแจ้งต่อคณะ/สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงนักศึกษาให้ทราบเกี่ยวกับแผนการเรียนรู้ของรายวิชาเมื่อเปิดภาคการศึกษา

5. คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการจัดทำแผนการเรียนรู้ สถานะการส่ง มคอ.3/มคอ.4 ต่อคณะ/สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

6. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ร่วมกันประเมินกระบวนการเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานในรอบต่อไป พร้อมคณะสังเคราะห์ข้อมูลและเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย

### ผลการดำเนินงาน

ปี 2557 หลักสูตรฯ ได้นำกระบวนการดังกล่าวมาใช้ พบว่า หลักสูตรฯ มีรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 16 รายวิชา และ ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 19 รายวิชา รวมทั้งหมด 35 รายวิชา กำหนดผู้สอนรับผิดชอบตามความถนัด มีการกำกับติดตามเพื่อให้การส่ง มคอ. 3 และ 5 เป็นไปตามกำหนดเวลา ซึ่งได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างดี ทั้ง 35 รายวิชาส่งขึ้นระบบทันตามกำหนดเวลา และมีการตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล โดยคณะกรรมการ

### ทบทวนกระบวนการและเสนอแนวทางการพัฒนา

เมื่อทำการทบทวนกระบวนการ จากการประชุม ครั้งที่ 1 วันที่ 2 กรกฎาคม 2557 (รายงานการประชุม 1/57) พบว่า กระบวนการติดตามทวงถาม ไม่เป็นปัญหา หากแต่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์การสอน และวิธีการประเมินตามจุดเน้นของมาตรฐานผลการเรียนรู้ มีปัญหาในการกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน เนื่องจาก Curriculum Mapping เมื่อครั้งร่างหลักสูตรไม่ได้กำหนดอยู่บนพื้นฐานของธรรมชาติรายวิชา จึงส่งผลกระทบต่อการใช้ค่าน้ำหนักที่ไม่สมเหตุสมผล

ดังนั้น จึงเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลง Mapping ในหลักสูตรใหม่

- การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้ง

### ศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรฯ มีการวางระบบและไกล การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาให้มีการกำหนดรายวิชา และวิธีการบูรณาการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปวัฒนธรรม โดยคำนึงถึงธรรมชาติรายวิชา ความชำนาญ-ภาระงานผู้สอน และทักษะของนักศึกษาในชั้นปี นั้นๆ
2. ผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย จัดทำ มคอ.3 โดยกำหนดกิจกรรมและวิธีการบูรณาการเพื่อสะท้อนลักษณะเด่นของงานวิจัย บริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา
3. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันวางแผน กำหนดบทบาทหน้าที่ และดำเนินงานตามแผน
4. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันอภิปรายองค์ความรู้ที่ได้รับ อุปสรรค ข้อดี ข้อเสีย พร้อมข้อเสนอแนะ
5. ผู้สอนให้นักศึกษาประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ และการนำความรู้จากการบูรณาการไปใช้ประโยชน์ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร
6. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ร่วมกันทบทวนกระบวนการ เพื่อหาข้อบกพร่อง แล้วเสนอแนะแนวทางปรับปรุง ใน มคอ.7

## ผลการดำเนินงาน

ปี 2557 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ได้ร่วมกันพิจารณา (รายงานการประชุมครั้งที่ 1/57 ก่อนเปิดภาคเรียน 2 กรกฎาคม 2557) กำหนดให้มีการบูรณาการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เข้ากับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บูรณาการวิจัย ของอาจารย์เอกชัย แสงโสภา งบประมาณประจำปี 2555 เรื่อง บทบาทของหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นเพชรบูรณ์กับการส่งเสริมธรรมาภิบาลของการปกครองส่วนท้องถิ่น (ประกาศทุนวิจัย) เข้ากับการเรียนการสอนในรายวิชา การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (มคอ.3 วิชา การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์) ของนักศึกษาหมู่เรียน 54110211741 โดยให้นักศึกษานำผลการวิจัยมาเรียบเรียง เป็นบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ลงในรายงานประจำปี 2557 ของคณะวิทยาการจัดการ สอดคล้องกับทักษะที่คาดหวัง ซึ่งนักศึกษาได้ใช้ความรู้ตามกระบวนการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย การวางแผนการพิมพ์ การเก็บข้อมูล การเรียบเรียงข้อมูล การกำหนดแนวคิดการออกแบบ การออกแบบ เรียงพิมพ์ และเผยแพร่ ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และการนำความรู้จากการบูรณาการไปใช้ประโยชน์ ของนักศึกษาอยู่ในระดับ ดี

บูรณาการบริการวิชาการทางสังคม ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะงานประชาสัมพันธ์รุ่น 3 เรื่อง การใช้ Social Media เพื่อการประชาสัมพันธ์ เข้ากับการเรียนการสอนวิชา การจัดการนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ ของนักศึกษาหมู่เรียน 54110211741 .ในสัปดาห์ที่ 3-4 โดยนักศึกษา brief Concept การจัด Event โครงการฝึกอบรมเรื่องกลยุทธ์การใช้ Social Media (facebook) ในการประชาสัมพันธ์องค์กรและธุรกิจ จากนั้นฝึกเตรียมงานด้วยการบริหารจัดการที่ดี (Organize Team) ส่วนในวันงานนักศึกษาฝึกการเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งสรุป อภิปรายผล และเสนอแนะการจัดโครงการต่ออาจารย์ผู้สอน (เล่มบริการวิชาการ)

บูรณาการศิลปวัฒนธรรม เข้ากับการเรียนการสอนวิชา การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของนักศึกษารหัส 5611021451 ในคาบที่ 7-15 ด้วยการฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ การเขียนคำอธิบายภาพ การคัดเลือกภาพและการตกแต่งภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ในหัวข้อต่างๆ ทั้งประเภทงาน Indoor Outdoor และงานกลางแจ้ง ดังนี้ (รายละเอียดใน มคอ.3และผลงานนักศึกษา)

- กิจกรรมงานประเพณี วันสำคัญทางศาสนา
- กิจกรรมกีฬาและการละเล่น
- ภาพสารคดีเชิงประชาสัมพันธ์ เช่น วิถีชีวิต แหล่งท่องเที่ยว การเกษตร โบราณสถานฯ

การทำงานดังกล่าว นักศึกษาได้ฝึกนำความรู้จากสัปดาห์แรกๆ มาใช้ได้ครบกระบวนการ ประกอบด้วย การรับนโยบาย ศึกษาวัตถุประสงค์ และกำหนดเป้าหมายของการถ่ายภาพ การศึกษา รวบรวมข้อมูล และวางแผนกำหนดประเด็นที่จะถ่ายภาพก่อนปฏิบัติงาน ศึกษาสถานที่และข้อจำกัดต่างๆ ในการถ่ายภาพ วิเคราะห์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เตรียมแนวทางแก้ปัญหา

## ทบทวนกระบวนการและเสนอแนวทางการพัฒนา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ได้ทบทวนระบบที่ผ่านมา (รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 ) พบว่า กระบวนการแรกในการพิจารณารายวิชาและผู้สอน ยังไม่เป็นไปตามแผน กล่าวคือ อาจารย์ปิ่นธนาธิบดีชอบรายวิชาที่เป็นการบูรณาการ ถึง 2 รายวิชา ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องจัดทำเอกสารเพื่อการประเมินคุณภาพ ดังนั้น จึงควรให้เกิดการกระจายความรับผิดชอบไปยังผู้สอนท่านอื่นๆ

หลักสูตรฯ จึงเสนอให้ปีการศึกษา 2558 คณะกรรมการควรพิจารณากระจายความรับผิดชอบรายวิชาที่มีการบูรณาการไปยังผู้สอนท่านอื่นๆ

ในแง่ของ คุณภาพที่นักศึกษาได้ร่วมกันประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ และการนำความรู้จากการบูรณาการไปใช้ประโยชน์ โดยภาพรวมสามารถนำความรู้จากการเรียนไปสู่การปฏิบัติงานและสร้างประโยชน์ ขณะเดียวกันก็นำประสบการณ์จากการบูรณาการเหล่านั้นกลับมา สังเคราะห์เพื่อสร้างองค์ความรู้ต่อยอดทางวิชาการได้อีกทางหนึ่ง

## 4. การประเมินผู้เรียน

### - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรฯ มีการวางระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ วางแผนการประเมินผู้เรียน โดยนำข้อเสนอแนะจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และข้อเสนอแนะ ใน มคอ. 5 และ มคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา มาเป็นกรอบการปรับปรุงและวางแผนกระบวนการ

2. ผู้สอนกำหนดช่วงเวลา กลยุทธ์การสอน เครื่องมือ วิธีประเมินผลการเรียนรู้ สัดส่วนของคะแนนการประเมิน พิจารณาตามจุดเน้นที่ระบุในมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน (Curriculum Mapping) .ในมคอ. 3 โดยให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา โดยวิธีการต่าง ๆ กัน (มคอ.2 หน้า 27-41) เช่น การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การสอบย่อย การทำรายงานและการนำเสนอ การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคการศึกษา และให้มีการสอบปลายภาคการศึกษา ส่วนจะมีการสอบนอกตารางหรือไม่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอน

3. การคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ระหว่างร้อยละ 50 ถึง 70 ของคะแนนรวมทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงงาน ที่ไม่มีภาคทฤษฎีหรือวิชาในทำนองเดียวกัน

4. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ในกรณีมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ คณะ กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี ซึ่งหากพิจารณาแล้ว สามารถถอนรายวิชาได้ทันผู้สอนต้องแจ้งผลการเข้าชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้



5. การประเมินผลการเรียนในรายวิชาแบ่งเป็น 2 ระบบ คือ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ (A-E) และ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้ ระดับการประเมิน ผลการศึกษา PD (Pass with Distinction) ผ่านดีเยี่ยม P (Pass) ผ่าน F (Fail) ไม่ผ่าน

6. สัญลักษณ์ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ ซึ่งนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว หากพ้นกำหนดนายทะเบียนจะเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

7. ผู้สอนดำเนินการสอน และวัดผล ประเมินผล ตามแผนการสอนใน มคอ.3 และรายงานการประเมินผลการสอนใน มคอ.5 ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษา

8. ทบทวนระบบและกลไก การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการเหล่านั้น ต่อหลักสูตรฯ คณะและมหาวิทยาลัย

ปี 2557 หลักสูตรฯ ได้นำกระบวนการดังกล่าวมาใช้ พบว่า เป็นไปตามระบบ

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรฯ มีกระบวนการ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

### 1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชาด้านคุณภาพการสอน การให้คำปรึกษา สิ่งสนับสนุน การเรียนการสอน ผลการเรียนรู้ในแต่ละมาตรฐาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ตามแบบประเมิน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ แบบฝึกหัด ผลงานและผลการเรียนของนักศึกษา
- การสนทนาระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
- การสะท้อนจากพฤติกรรมของผู้เรียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

- จากข้อ 1 และ 2 ผู้สอนนำข้อมูล ข้อเสนอแนะ มาใช้ในการปรับปรุงวิธีการสอน สื่อการสอน การมอบหมายงาน เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา และมีทักษะที่ดีขึ้น
- โดยการแลกเปลี่ยนและหารือร่วมกันในคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อหาข้อบกพร่อง และแนวทางปรับปรุงวิธีการสอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ที่ร่วมกันพิจารณาทวนสอบ 3 ประเด็น คือ เนื้อหาการสอนและจำนวนสัปดาห์ตามเกณฑ์ การวัดผลประเมินผล และผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- โดยนำผลและข้อพิจารณาจาก ข้อ 1) กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ข้อ 2) กลยุทธ์การประเมินการสอน ข้อ 3) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการสอน และ ข้อ 4) ผลการทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มาทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาด้วย มคอ. 5

**ปี 2557** หลักสูตรฯ ได้นำกระบวนการดังกล่าวมาใช้ พบว่า เป็นไปตามระบบ โดยปรากฏใน มคอ.5

- **การกำกับประเมินผลการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร** (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ.7)

1. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชา/ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม การทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา ก่อนจัดทำรายงานตามแบบ มคอ.5/มคอ.6

2. อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าระบบบริการการศึกษาเพื่อบันทึกและส่งแบบ มคอ.5/มคอ.6 ทั้งนี้รายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาประเภทของนักศึกษาเดียวกันต้องส่งเคราะห์ให้เป็นฉบับเดียว

3. อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิมพ์รายงานตามแบบ มคอ.5/มคอ.6 เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาลงนามรับทราบผลการดำเนินการของรายวิชาหรือผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน และจัดเก็บไว้เป็นเอกสารอ้างอิงเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร หากไม่ส่งจะติดตามทวงถามและขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผล และแจ้งต่อคณะ/สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

4. เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร และประธานฯหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายเข้าระบบบริการการศึกษาเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7

5. ประธานฯ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิมพ์รายงานตามแบบ มคอ.7 พร้อมแนบเอกสารประกอบรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาลงนามรับทราบผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

6. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ร่วมกันประเมินกระบวนการเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานในรอบต่อไป พร้อมคณะสังเคราะห์ข้อมูลและเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย

**ปี 2557** หลักสูตรฯ ได้นำกระบวนการดังกล่าวมาใช้ พบว่า เป็นไปตามระบบ

#### **ทบทวนกระบวนการและเสนอแนวทางการพัฒนา**

จากการประชุม ครั้งที่ 3 วันที่ 8 ธันวาคม 2558 (รายงานการประชุม 3/57) พบว่า อาจารย์ในหลักสูตรฯ ยังมีความเข้าใจในคลาดเคลื่อนและไม่ชัดเจนในกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา และต่างคนต่างทำ ทำให้ไม่สามารถที่จะประเมินสัมฤทธิ์ผลจากการทวนสอบได้ จึงได้ทำการกำหนดวิธีการทวนสอบใหม่ โดนเน้นการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา และเสนอว่า ให้ปรับวิธีการทวนสอบนี้ไปใช้ใน มคอ. 3

(หมวด 7 วิธีการทดสอบ) ของทุกรายวิชาในหลักสูตรฯ เพื่อให้จะมีรายงานผลในมคอ. 5 ไปในทางเดียวกัน ที่ประชุมรับทราบและนำไปปฏิบัติในภาคการศึกษา ที่ 1/2558

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมกับการประกันคุณภาพการศึกษา (รายงานการประชุม 1/58) พบว่า การจัดทำ มคอ.7 อย่างเดียวนั้น อาจไม่สามารถตอบสนองประกันคุณภาพการศึกษาได้ทั้งหมด เนื่องจากยังมีการดำเนินกิจกรรม หลังพ้นกำหนดส่ง มคอ.7 60 วัน เช่น งานบริการวิชาการที่จะจัดในปลายเดือนกรกฎาคม ส่งผลให้ต้องทำแบบ รายงานการประเมินตนเองเพิ่มอีก 1 ฉบับ ซึ่งเป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อน

ซึ่งจากปัญหาดังกล่าว จึงต้องการเสนอต่อส่วนกลางว่า สกอ.ควรเพิ่มระยะเวลาในการส่ง มคอ.7 ออกไปเพื่อรองรับการรายงานกิจกรรมตามรอบการประเมิน เพื่อที่หลักสูตรฯ จะไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อน

### 5. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ที่	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
1.	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ ที่ 1-5 บรรลุทุกข้อ โดยมีรายละเอียดที่นำเสนอไปแล้วในหน้า 3-4
2.	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	
3.	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	
4.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินงานของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	
5.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	
6.	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ - หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ มีรายวิชาที่เปิดการเรียน การสอนตลอดปีการศึกษา 2557 ในหลักสูตร TQF จำนวน 31 วิชา แยกเป็น ภาคการศึกษาที่ 1/2557 มีจำนวน 16 รายวิชาและภาคการศึกษาที่ 2/2557 มี จำนวน 15 รายวิชา โดยสาขาวิชามีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ กำหนดใน หมวด 5 มคอ.2 ซึ่งสอดคล้องกับ มคอ. 3 และ 5 ทั้งนี้ที่ประชุมจึงมีมติให้มีรายวิชาที่มีการทวนสอบโดย คณะกรรมการทั้งหมด 8 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 32

ที่	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
7.	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ประเมินในปีการศึกษานี้
8.	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีอาจารย์ใหม่
9.	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ - อ.ปิ่นธนา อ.เอกชัย อ.วันฉัตร อ.รักชนก อ.ณัฐแก้ว ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการร่าง มคอ.1 กับสมาคมวิชาการด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป ในวันที่ 16 มิถุนายน 2558 - ผศ.ดร.บุษยากร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และ อ.เอกชัย นำเสนองานวิจัยโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการวิชาการ 2015 : วิจัยเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
10.	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ - นางสาวพิมพ์ดี สีที นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ศึกษาต่อระดับปริญญาโท และร่วมอบรมการกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง
11.	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ <input type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่ประเมินในปีการศึกษานี้
12.	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตใหม่ <input type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่ประเมินในปีการศึกษานี้
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5		5
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5		100
จำนวนตัวบ่งชี้ในปี		10
ร้อยละของตัวบ่งชี้		90

## หมวด 5 การบริหารหลักสูตร

### องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

#### 1. การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นในอนาคต
- ปัญหาการลาออก/ย้ายสาขาของนักศึกษา	กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ปฏิบัติบางรายวิชาที่ต้องฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม	- เน้นกระบวนการสื่อสารแบบสองทางในการสัมภาษณ์นักศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอน - ใช้กระบวนการประชุมผู้ปกครอง เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน เมื่อพบว่านักศึกษามีปัญหา - สอนเสริมนอกเวลา เพื่อเพิ่มทักษะในรายวิชาปฏิบัติ

#### 2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ระบบการดำเนินงานของคณะ / มหาวิทยาลัยโดยส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรฯ คณะ และมหาวิทยาลัย ได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ ต่อการจัดการเรียนการสอน โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

1. ก่อนปีงบประมาณใหม่กองแผนและนโยบาย จะประสานขอความร่วมมือในการสำรวจความต้องการงบประมาณ มายังหลักสูตรฯ

2. หลักสูตรฯ ทำการสำรวจและจัดทำรายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ว่ามีจำนวนเท่าใด และมีรายการใดที่เสื่อมสภาพต้องซ่อมบำรุง หรือ ต้องการซื้อทดแทน พร้อมกันนี้คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากปีที่ผ่านมา มาร่วมพิจารณาประกอบ เพื่อเสนอซ่อมบำรุง ซื้อทดแทน หรือ ซื้อเพิ่มเติม ต่อคณะ และ หรือมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ปีละ 20,000 บาท ในรายการที่สามารถซ่อมได้ และในรายการที่ซ่อมไม่ได้ต้องซื้อทดแทน

4. เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ร่วมกันจัดทำรายการ และกำหนดคุณสมบัติ เพื่อการจัดหาทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามระเบียบการพัสดุ ของสำนักนายกรัฐมนตรี 2552

5. เมื่อได้รับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แล้ว หลักสูตรฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ เพื่อให้บริการในการเบิกจ่าย ยืม คืน ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เหล่านั้น

6. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทบทวน ประเมิน และปรับปรุงกระบวนการ การจัดทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ แล้วเสนอต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

#### ผลการดำเนินงาน

ผลจากการจัดการเรียนการสอน เมื่อปี 2556 หลักสูตรฯ นำระบบการดำเนินงานดังกล่าวมาใช้ พบว่า ส่วนในการจัดซ่อมบำรุง นางสาวพิมพ์วิไล สิริ เจ้าหน้าที่ ได้แจ้งรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวนครุภัณฑ์ที่ใช้ได้ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด และวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อขอใช้งบประมาณของสาขาในการซ่อมบำรุงต่อไป (บัญชีรายการครุภัณฑ์ประจำปี 2557) จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ได้แสดงความต้องการสิ่งสนับสนุนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ดังนี้

รายวิชาถ่ายภาพเบื้องต้น อาจารย์วันฉัตร กันหา เสนอให้มีอุปกรณ์ถ่ายภาพเพิ่มเติม คือ แฟรชแยกเลนส์ และชุดไฟสตูดิโอ เพื่อที่จะสามารถถ่ายภาพได้สะดวกและหลากหลายยิ่งขึ้น

รายวิชาผลิตและจัดรายการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ดร.ณัฐแก้ว ช้องรอด ต้องการให้มีชุดควบคุมสตูดิโอ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เนื่องจากของเดิมชำรุดและล้าสมัย ไม่คุ้มกับการซ่อมบำรุง

รายวิชาการสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ อ.เอกชัย แสงโสภา ต้องการชุดถ่ายทำข่าวเพิ่มเติมให้ทันสมัยมากขึ้น เพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีการผลิตข่าวที่เปลี่ยนแปลงไป เมื่อนักศึกษาจบไปจะได้มีความพร้อมด้านเครื่องมือที่ทันสมัย ไม่เสียเวลาในการปรับตัวมาก เมื่อเข้าสู่การทำงาน

คณะกรรมการเสนอว่า ควรมีตู้จัดเก็บอุปกรณ์ที่สามารถดูความชื้นได้ เนื่องจากอุปกรณ์ทางการถ่ายภาพ และด้านโทรทัศน์ มีราคาแพง และอาจเสียหายได้ง่ายจากความชื้น จึงควรมีสถานที่หรือตู้จัดเก็บให้เหมาะสม

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรฯ ได้รับการอนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอน ตามรายการครุภัณฑ์ ดังนี้

- ชุดถ่ายทำข่าว สารคดี และ ผลิตรายการ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

1. กล้องถ่าย VDO ขนาดกลาง
2. ชุดไมโครโฟนแบบไร้สาย (Wi-less Microphone)
3. ขาตั้งกล้อง

- ชุดควบคุมห้องสตูดิโอ 1 ชุด ประกอบด้วย

1. สวิตเซอร์ (HD audio and video switcher)
2. คอมพิวเตอร์บันทึกภาพ (Recorder)

- ชุดควบคุมในห้องวิทยุกระจายเสียง 1 ชุด ประกอบด้วย

1. เครื่องควบคุมเสียง (Mixer)
2. ไมโครโฟน
3. คอมพิวเตอร์บันทึกเสียง-ตัดต่อ

- เครื่องดิจิตอลปริ้นต์ จำนวน 1 เครื่อง

- ตู้เก็บเอกสารและอุปกรณ์มัลติมีเดียแบบกันความชื้น จำนวน 4 ตู้

ซึ่งจากจำนวน ครุภัณฑ์ใหม่และครุภัณฑ์เดิมที่มี ถือได้ว่าเป็นจำนวนที่เพียงพอ เมื่อเทียบกับสัดส่วนของนักศึกษา ทั้งหลักสูตร และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน กล่าวคือ สอดคล้องกับธรรมชาติของรายวิชา ระดับทักษะ ความถนัดของผู้เรียน และความเชี่ยวชาญของผู้สอน เช่น ในภาคเรียนที่ 1 มีรายวิชาที่ต้องใช้กล้อง VDO จำนวน 2 วิชา คือ วิชาการผลิตรายการโทรทัศน์ จำนวนนักศึกษา 4 คน และวิชาสื่อประชาสัมพันธ์ นักศึกษา จำนวน 9 คน จากจำนวนกล้อง 5 ตัว หากทำงานกลุ่มถือว่าเพียงพอ โดยใช้วิธีจัดตารางสอนไม่ให้ทั้ง 2 รายวิชาชนกัน ขณะที่กล้องถ่ายภาพนิ่งมีจำนวน 15 ตัว ซึ่งเพียงพอต่อนักศึกษา 1 ชั้นปี

#### **ทบทวนกระบวนการและเสนอแนวทางการพัฒนา**

เมื่อทำการประเมินกระบวนการ พบว่า กระบวนการที่ 3 มีปัญหา เนื่องจาก งบประมาณบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ปีละ 20,000 บาท ที่คณะจัดสรร ไม่เพียงพอ เนื่องจากอุปกรณ์หลายรายการไม่สามารถซ่อมได้ เพราะตกรุ่น หรือ ไม่มีอะไหล่ แต่ยังมีคามจำเป็นต้องใช้ เช่น กล้องถ่ายภาพนิ่ง หากจะซื้อใหม่ต้องรองบประมาณหน้า จึงนำเสนอคณะเพื่อพิจารณาต่อไป

#### **- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

หลักสูตรมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

1. หลักสูตรฯ ร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย กำหนดเกณฑ์การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ทุกภาคการศึกษา อย่างซ้ำในวันสอบปลายภาค และสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อหาข้อสรุป
4. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ้นสุดภาคเรียนที่ 1/2557 (รายงานการประชุม) คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ประชุมร่วมกัน เสนอให้เพิ่มอุปกรณ์สำหรับการฝึกปฏิบัติด้านสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย เครื่องพิมพ์ แบบ Digital Print on demand พร้อมอุปกรณ์เข้าเล่ม พร้อมกันนี้ ยังต้องการเพิ่มขีดความสามารถในการถ่ายภาพด้วยกล้องถ่ายภาพ Digital ขนาด Full frame พร้อมเลนส์ซูมระยะไกล และเลนส์วایدด้วย ซึ่งหลักสูตรฯ ได้นำเสนอต่อกองแผนและนโยบาย เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ตามระเบียบ ไปแล้วเพื่อให้ทันเบิกจ่ายก่อนปี งบประมาณ 2559 (บันทึกข้อความถึงกองแผนและนโยบาย)

## หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการวิชาการยังกระจุกตัวอยู่เพียงบางองค์กร</li> <li>- ควรให้บริการการบริการวิชาการเกี่ยวกับการใช้สื่อใหม่</li> <li>- มืองค์กรวิชาชีพภายในท้องถิ่นที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหลักสูตร</li> </ul>	<p>ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพร่วมกับองค์กรวิชาชีพในท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการจัดบริการวิชาการ โดยเน้นประเด็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการขององค์กรวิชาชีพในท้องถิ่น ส่งผลให้หลักสูตรมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรวิชาชีพที่หลากหลาย</li> <li>- ปี 2557 ได้จัดบริการวิชาการ เรื่อง การใช้ social media เพื่อการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการตลาด</li> <li>- ส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์กับองค์กรวิชาชีพ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพัฒนานักศึกษาขาดความหลากหลาย</li> </ul>	<p>ควรจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย เช่น การเชิญวิทยากรที่เป็นนักวิชาชีพจากภายนอกมาให้ความรู้ การศึกษาดูงานองค์กรวิชาชีพและพิพิธภัณฑ์ ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมทำกิจกรรมกับองค์กรท้องถิ่นเพื่อฝึกฝนทักษะวิชาชีพในสถานการณ์จริง ควบคู่กับการปลูกฝังสำนึกด้านจิตอาสา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แหล่งทุนวิจัยภายในมีจำนวนจำกัด</li> </ul>	<p>ควรส่งเสริมให้อาจารย์แสวงหาแหล่งทุนวิจัยจากองค์กรภายนอกมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ฝึกการเขียนโครงร่าง การวิจัย เพื่อเสนอแหล่งทุนภายนอก</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม เข้ากับการเรียนการสอน ยังเน้นที่ความต้องการ ความสนใจ และ ความถนัดของผู้เรียน</li> </ul>	<p>ควรจัดแผนการสอนที่เป็นการบูรณาการ ศิลปวัฒนธรรมกับรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรฯ ได้ให้นักศึกษาเรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการถ่ายภาพในวันสำคัญ ศิลปวัฒนธรรม และเรียนรู้การทำงานร่วมกับชุมชน สังคม</li> </ul>



### สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ ) วันที่สำรวจ

ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- บัณฑิตรู้สึกมีโอกาสสัมผัสผลงานหรือ ประสบการณ์ด้าน นิเทศศาสตร์ในระดับชาติ/นานาชาติ น้อยกว่านักศึกษาใน เมืองหลวง	หลักสูตรฯ จัดให้การศึกษาดูงานให้ครอบคลุมทั้งการศึกษา งานด้านวิชาชีพ และการเปิดโลกทัศน์ด้านสื่อและสังคม
- บัณฑิตต้องการให้เพิ่มความรู้เรื่องการทำบัญชี และการทำ เบิกจ่าย	หลักสูตรฯ นำไปปรับปรุงแผนการสอนในรายวิชาเตรียมฝึก ประสบการณ์ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการทำ stock เบื้องต้นหรือ ร่วมมือกับสาขาวิชาการบัญชี จัดอบรมการทำ บัญชีเบื้องต้น
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน นำไปปรับปรุง มคอ.3 และ จัดทำหลักสูตรฯใหม่	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต )

กระบวนการประเมิน แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต	
ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- บัณฑิตมีความสามารถในการปรับตัว	หลักสูตรฯ ยังคงแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะ และความรับผิดชอบเพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับตัวเมื่อเข้าสู่ โลกการทำงานจริงได้ดี
- บัณฑิตมีความรับผิดชอบสูง	
- บัณฑิตมีความใฝ่รู้และมีพัฒนาการด้านการเรียนรู้	
- บัณฑิตขาดความคิดสร้างสรรค์	หลักสูตรฯ จะกำหนดให้รายวิชาปฏิบัติทุกรายวิชาต้องเน้น กระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาโจทย์งานก่อนการ ปฏิบัติ
- บัณฑิตยังประยุกต์ใช้ความรู้จากการเรียนสู่การทำงานได้ไม่ มาก	หลักสูตรฯ ให้ผู้สอนมอบโจทย์งานที่นักศึกษาจะต้องออกไป พบปะกับหน่วยงานภายนอกเพื่อรับงานจริงมาปฏิบัติ เพื่อฝึก การประยุกต์ใช้ความรู้และแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง
- บัณฑิตขาดความมั่นใจในตนเอง	หลักสูตรฯ จะเน้นการพัฒนาทักษะการทำงานเพื่อให้เกิดความ เชี่ยวชาญ และเสริมสร้างบุคลิกภาพ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน นำไปปรับปรุง มคอ.3 และ จัดทำหลักสูตรฯใหม่	

## หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน / เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
- เปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	พฤษภาคม 2558	อ.เอกชัย แสงโสภา	สำเร็จ
- ปรับปรุงวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ให้มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	กรกฎาคม 2557	อ.เอกชัย แสงโสภา	สำเร็จ
- ปรับปรุงวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อสะท้อนเกณฑ์คัดเข้าที่มีคุณภาพ	กรกฎาคม 2558	อ.เอกชัย แสงโสภา	สำเร็จ

### ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ)
  - ไม่มีการปรับโครงสร้างหลักสูตร
- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชา ฯ)
  - สลับรายวิชา
- กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
  - ส่งเสริมคณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ
  - สนับสนุนเรื่องเวลาให้อาจารย์ศึกษาต่อ
  - สายสนับสนุนต่อพัฒนาวิชาชีพ

### แผนปฏิบัติการสำหรับปีการศึกษา 2558

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
- คณาจารย์ทำเอกสารประกอบการสอนที่ผ่านการตรวจโดยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 1 เรื่อง	เมษายน 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร	มีเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพ
- ร่างหลักสูตรฯ ปี 59 ผ่านการพิจารณาโดยสภามหาวิทยาลัย	กรกฎาคม 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรได้รับการอนุมัติ

### ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ประจำปีการศึกษา 2557

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน และอิงเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ.กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2557 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มีผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

#### ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน รายองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้ (I,P,O)	เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมาย ปี 2557	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.1.1)	I	ป.ตรี 4 ข้อ ป.โท/ป.เอก 12 ข้อ	ป.ตรี 4 ข้อ ป.โท/ป.เอก 12 ข้อ		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์

#### ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน รายองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (องค์ประกอบที่ 2-6)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้ (I,P,O)	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.2.1)	O	ค่าคะแนนเต็ม 5	4.5	4.5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จ การศึกษา (สกอ.2.2)	O			
- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	-	ร้อยละ 100	77.77	3.88
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา (สกอ.3.1)	P	5 ระดับ	4	4
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (สกอ.3.2)	P	5 ระดับ	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา (สกอ.3.3)	O	5 ระดับ	3	3

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (สกอ.4.1)	P	5 ระดับ	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ (สกอ.4.2)	P		11.66	3.88
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก		ป.ตรี ร้อยละ 20	5	5
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ		ป.ตรี ร้อยละ 60	1.66	1.66
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ หลักสูตร		ป.ตรี ร้อยละ 20	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ (สกอ.4.3)	O	5 ระดับ	5	5
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร (สกอ.5.1)	P	5 ระดับ	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียน การสอน (สกอ.5.2)	P	5 ระดับ	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน (สกอ.5.3)	P	5 ระดับ	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.5.4)	O	ร้อยละ 100	90	4.5
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สกอ.6.1)	P	5 ระดับ	3	3
สรุปผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (องค์ประกอบที่ 2-6/13 ตัวบ่งชี้)	3.59			

**สรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร**  
**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต**

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน						หลักสูตรได้มาตรฐาน/ไม่ได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	2.1,2.2	4.19	ระดับคุณภาพดี
3		3	3.1,3.2,3.3	-	-	3.33	ระดับคุณภาพดี
4		3	4.1,4.2,4.3	-	-	3.93	ระดับคุณภาพดี
5		4	5.1	5.2,5.3,	1	3.37	ระดับคุณภาพดี
6		1	-	6.1	-	3	ระดับคุณภาพดี
รวม		13	7	4	2	17.82	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน						3.56	ระดับคุณภาพดี

**รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 1**

<b>จุดเด่น</b>
1. ดำเนินการตามมาตรฐานครบทุกเกณฑ์การประเมิน
2. ได้รับความร่วมมือดีจากอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ
<b>โอกาสในการพัฒนา</b>
1. ร่วมกันตรวจสอบคุณภาพของการวางแผนการสอน โดยเน้นกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21
2. ร่วมกันตรวจสอบสัดส่วนการให้คะแนนตาม Curriculum mapping

**รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2**

<b>จุดเด่น</b>
1. บัณฑิตได้รับคำชม ด้านความขยันอดทน ไม่เกียจงาน
<b>โอกาสในการพัฒนา</b>
1. พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ

**รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3**

<b>จุดเด่น</b>
1. ระบบรับเข้า แม้จะไม่เข้มข้น แต่สามารถคัดกรองนักศึกษาที่สนใจเรียน และมีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพเข้ามาเรียนได้
2. ดูแลช่วยเหลือนักศึกษาด้วยความเข้าใจ ให้อิสระในการคิดและแสดงออก
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะปฏิบัติการ ให้คิด ผลิต และนำเสนออย่างมืออาชีพ
<b>โอกาสในการพัฒนา</b>
1. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ด้อยทักษะด้านเครื่องมือ พร้อมสร้างแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอน

### รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 4

<b>จุดเด่น</b>
1. มีคณาจารย์ที่พร้อมด้วยคุณวุฒิหลากหลายสาขา
2. สนับสนุนอาจารย์ให้พัฒนาตนเอง
3. บริหารงานแบบพี่น้อง สามารถปรึกษาและให้คำแนะนำได้ทุกเรื่อง
4. สร้างแรงจูงใจในการทำงานและให้กำลังใจแก่กันและกันเสมอ
<b>โอกาสในการพัฒนา</b>
1. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

### รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 5

<b>จุดเด่น</b>
1. การมีหลักสูตรที่ดี เริ่มต้นจากการมีบุคลากรที่มีคุณภาพ
<b>โอกาสในการพัฒนา</b>
1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มคอ.1
2. พัฒนาหลักสูตรให้ทันเปิดภาคการศึกษา ที่ 1/2559

### รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 6

<b>จุดเด่น</b>
1. มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ครบครัน และทันสมัย
2. คณาจารย์ร่วมมือในการสำรวจความต้องการในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง
3. มีเจ้าหน้าที่ประจำดูแลรักษาอุปกรณ์
<b>โอกาสในการพัฒนา</b>
1. ปัญหาของการเขียนคุณลักษณะครุภัณฑ์ คือ อาจารย์ขาดความเข้าใจในรายละเอียด และวิธีการทำงานของครุภัณฑ์ จึงเป็นปัญหาว่าส่งรายการครุภัณฑ์ล่าช้า จึงต้องหาแนวทางในการพัฒนาคณาจารย์ด้านนี้

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (ถ้ามี)

.....

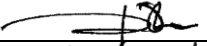
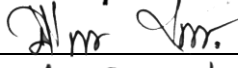

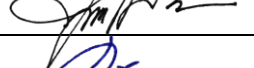

.....

.....

.....

### แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ขอรับรองข้อมูลที่ได้นำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้ดำเนินการ  
จริง

ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	วันที่รายงาน
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
1. นางสาวณัฐแก้ว ช้องรอด		9 มิถุนายน 2558
2. นางปิ่นธนา สงวนบุญญพงษ์		9 มิถุนายน 2558
3. นางสาวบุษยากร ตีระพุดติกุลชัย		9 มิถุนายน 2558
4. นายเอกชัย แสงโสภา		9 มิถุนายน 2558
5. นายวันฉัตร กันหา		9 มิถุนายน 2558

เห็นชอบโดย ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(นางสาวอัจฉรา กลิ่นจันทร์)

วันที่รายงาน...../...../.....

เห็นชอบโดย ..... คณบดี

(ผศ.นงลักษณ์ เรืองวิทยาภรณ์)

วันที่รายงาน...../...../.....

### เอกสารประกอบการรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. แบบประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
ประจำปีการศึกษา 2557
4. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
5. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ภาคผนวก