

แผนการดำเนินงานฝ่ายประกันคุณภาพ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

2, 3  
4, 5  
6, 7

Ի՞նչու՞մ առ այս պատճենի վեհականությունը պահպանվելու համար առ այս պատճենի վեհականությունը պահպանվելու համար

հյալնաշաղթական պատճեններ

ក្រសួងពេទ្យ

ԱԼԵՎՈՆԻԱՀԱՅՐԵԼԵԿՈՅԵՍՅԱԽԱՌԵՐ

Digitized by SARA Admin 1390013

ԽՀԱԴՅԱՆԻ ՀԱՅՐԵՆ / ՊԵՏՎԵԼԻ / ԽԵՎԱԿԱՆ

የኢትዮጵያውያን ተናግሩ የሚከተሉ ስም በቅርቡ ነው እና ይህንን የሚከተሉ ስም በቅርቡ ነው እና

မြတ်စွဲမှုပညာပေးသောမြတ်စွဲမှုပညာ

ԱԼԵՐՅՈՒԹԻՒՆՆԵՐԸ ԽԵՆԱՑ ԽԵՆԱՑ ԽԵՆԱՑ ԽԵՆԱՑ ԽԵՆԱՑ

ԱՄԵՐԻԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱԽՈՒԹՅՈՒՆ

Աւագանութեարք Սահմանադրութեան մասին

မြတ်စွာနှင့်ရေးသုတေသနဆောင်ရွက်မှု

ԱՆԴՐԻԱՆ ՎԵԼԻԿՈՎ

မြတ်ဆက်စေခဲ့သူ သာမဏေပါဒ္ဓ။

ԱՆԴՐԻԱՆ ՄԱԿԱՐՅԱՆ

ՕՐԻՆԱԿԱՆ / ԳԻՐԿԱՆ / ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ / ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՌԵ (ԱՅԼՈՒԹ / ԷԼՎԻՆԻ / ԻԼԻ) ԽԱՉԻՉԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

ԷԼԵՄԵՆՏԱՐԻ ՀԱՅ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ԵՎ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԽԱՆՉԱՐԱԿԱՆ ՎԵՐԱԿՐՈՆԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

## អាហ្វេបេហ៍មកដីបេងបៀវា

SSM - Sunan Dust Service Manual | Sunan Hafizah | Sunan Qudsiyah

ԱՅՆ ԿԱՌԱՋԱԿԱՎՈՐ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

## 1.013 Quality Control (Quality Control)

## ԱԼԻԹՈՎԻԿԱՆԱԳՐԵՍԱԿԱՐԱՎԱՐՈՒՄԸ

## **2 การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing)**

คณะวิทยาการจัดการกำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในคณะ และ การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามที่กำหนดในสู่มือปฏิบัติงาน และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพ ทั้งนี้โดยให้คณะกรรมการ บุคคลที่รับผิดชอบนำเสนอรายงานเป็นระยะๆ เพื่อให้การดำเนินการประกัน คุณภาพของคณะบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกำหนดให้มีการพัฒนาระบบและเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพทุกปีการศึกษา

## **3 การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)**

ให้มีการดำเนินการประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการของคณะวิทยาการจัดการและจัดทำรายงาน การประเมินตนเองของคณะ รวมทั้งเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก โดย คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยและการตรวจประเมินภายนอก

## **4 การพัฒนาต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement)**

คณะวิทยาการจัดการกำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการประจำปีของคณะทุกปี เพื่อศึกษา วิเคราะห์ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกประจำปี เพื่อกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่องต่อไป

# แผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

## เพชรบูรณ์ ปีการศึกษา 2557

### งานสร้างความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพ

1. จัดทำเอกสารเผยแพร่/บอร์ดประชาสัมพันธ์/อุแด โฆษณาฯ

2. จัดสัมมนาอบรมสร้างความเข้าใจการประกันคุณภาพ

### ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

1. กำหนดนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพของคณะ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำคณะ

### งานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

1. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ

2. จัดทำองค์ประกอบและตัว旁ชี้ การประกันคุณภาพ

3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ

4. เตรียมสร้างความรู้ความเข้าใจ connaîtอาจารย์และผู้มีส่วนร่วม

### งานควบคุม/ตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพ

1. จัดทำ SAR ระดับหลักสูตรวิชา/คณะ

2. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ

3. ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรวิชา/คณะ

4. ปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

5. สรุปรายงานผลการปรับปรุงเสนอคณะกรรมการ

6. คณะกรรมการจัดทำรูปเด่นสมบูรณ์ส่งสำนักประกันคุณภาพ

7. คณะกรรมการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพหลังการตรวจประเมิน

คณะวิทยาการจัดการ มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

ระบบการประกันคุณภาพของคณะ มีความเชื่อมโยงกัน 3 ระบบย่อยๆ คือ

1.1 ระบบการพัฒนาคุณภาพ ดำเนินการโดยการการกำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ แล้วกระจายตัวบ่งชี้ไปทั่วทุกหน่วยงานระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว คณะวิทยาการจัดการใช้กระบวนการดังนี้

#### 1.1.1 การวางแผน คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการโดย

- ประชุมทบทวนผลการประเมิน การประกันคุณภาพภายใน เพื่อ ทำการวิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อน ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง แก้ไขและกำหนด หัวข้อ เรื่องที่สำคัญในการปรับปรุง
- กำหนดมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ พร้อมน้ำหนัก เกณฑ์ สูตรคำนวณ
- กำหนดผู้รับผิดชอบ
- จัดประชุมทั้งระดับใหญ่ และระดับย่อยในกลุ่มผู้รับผิดชอบ
- จัดทำปฏิทิน และแผนดำเนินการ พร้อมกำหนดการ ในแต่ละกิจกรรม

#### 1.1.2 การดำเนินงานตามแผน คณะได้มีการมอบให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำคู่มือ
- ตั้งตึงคณะกรรมการภายใน
- วางแผนดำเนินการ
- ดำเนินการตามแผนและจัดเก็บหลักฐาน
- จัดทำรายงานงานการประเมินตนเอง (SAR)
- รับการประเมินภายใน
- ส่ง SAR ให้คณะฯ

1.2 ระบบการตรวจติดตามคุณภาพ โดยใช้การประเมินแบบก้าวตามมิตรที่มุ่งการพัฒนา โดยใช้ผู้ประเมินจากภายในและภายนอกคณะฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน โดยมีเป้าหมายเพื่อใช้การประเมิน เป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และใช้เกณฑ์ในการประเมินของ สกอ. ในการดำเนินการดังกล่าว คณะวิทยาการจัดการใช้กระบวนการดังนี้

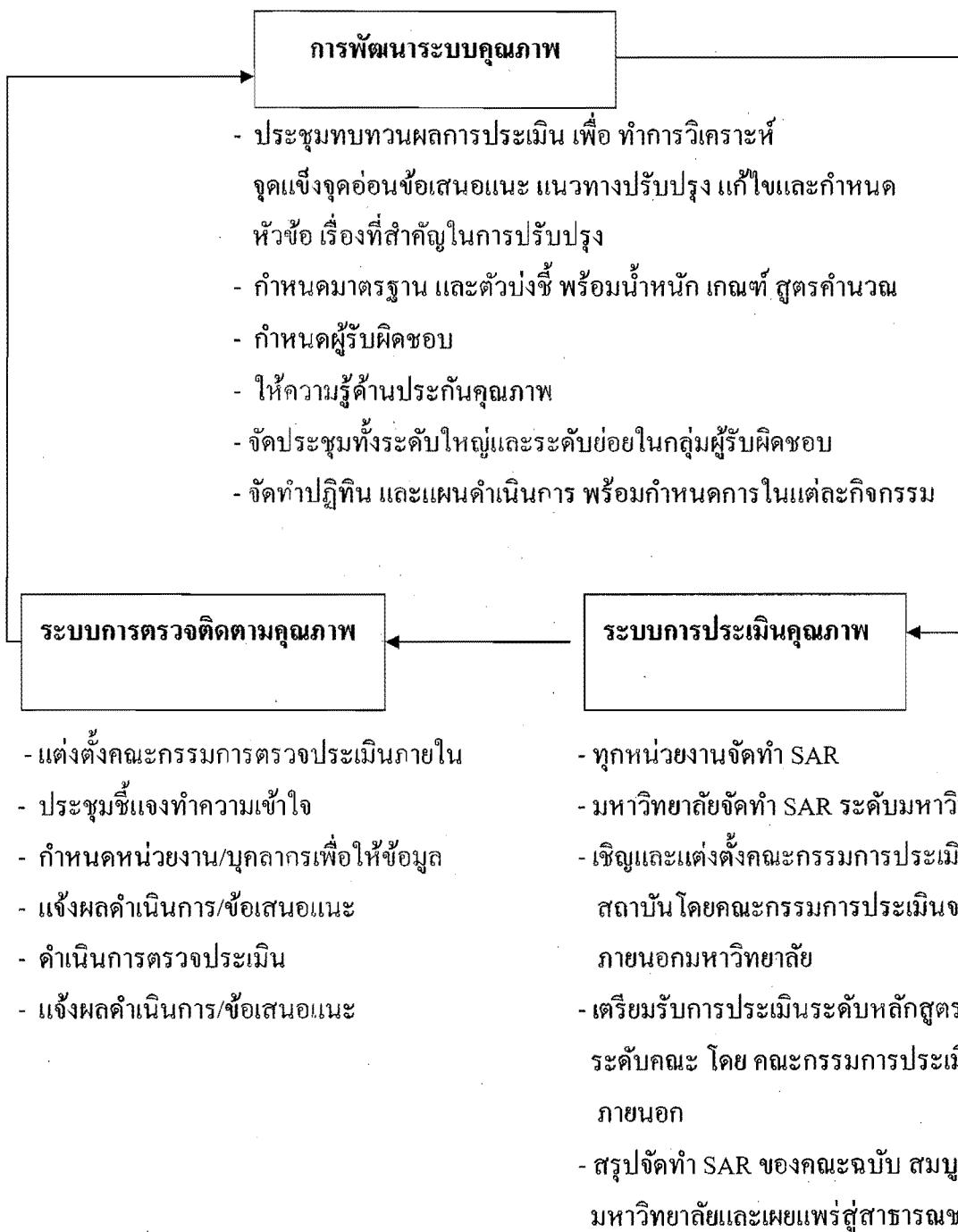
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน
- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ
- ดำเนินการตรวจประเมิน
- แจ้งผลดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ

1.3 ระบบการประเมินคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ. เพื่อประเมิน คุณภาพโดยการเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. คณะฯดำเนินการ ดังนี้

- ทุกหลักสูตร/สาขาวิชา จัดทำ SAR
- คณะจัดทำ SAR ระดับคณะ

- เชิญและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตรโดยคณะกรรมการประเมิน
- เตรียมรับการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ โดยคณะกรรมการประเมินจากภายนอก
- สรุปจัดทำ SAR ของคณะ ฉบับสมบูรณ์ ส่งมหาวิทยาลัย และเผยแพร่สู่สาธารณะ

#### สาธารณะ



**แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557**

<b>แผนงาน</b>		<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>เป้าหมาย</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>งบประมาณ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>หมายเหตุ</b>
<b>กลยุทธ์</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>							
1. สร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	1. โครงการประชุม เรียงปฎิบัติการจัดทำ แผนดำเนินงานและ กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย	เพื่อวางแผน ดำเนินงานจัดทำ ปฏิทินประจำปีและ กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย	1. แผนดำเนินงาน 2. ปฏิทินประจำปี 3. ปรัชญา	1. แผนดำเนินงาน 2. ปฏิทินประจำปี 3. ปรัชญา	9-11 มี.ค.58	10,000	ฝ่ายประกันคุณภาพ	
	2. โครงการศึกษาดู งานสร้างเครือข่าย ความร่วมมือด้าน การประกันคุณภาพ การศึกษา	เพื่อศึกษาดูงาน สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือ ทางด้าน การประกันคุณภาพ การศึกษา	1. เครือข่ายทางด้าน การประกันคุณภาพ การศึกษา	1. จำนวนบุคลากร ที่รับผิดชอบในงาน การประกันคุณภาพ ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 12 คน	25-26 พ.ค.57	20,000		

กลุ่มที่	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. โครงการตัวต้นแบบ/ อุปกรณ์ที่ห้องเรียน/ ห้องศึกษาฝึกอบรม/ ห้องประชุม/ ห้องปฏิบัติการ/ ห้องนักศึกษา/ ห้องนักเรียน/ ห้องนักศึกษาฯ	เพื่อให้บุคลากร/ นักศึกษามีความรู้/ ความเข้าใจในสิ่งที่ ควรประยุกต์ลงในการ สอนและการศึกษา/ อบรมให้กับบุคลากร/ นักศึกษาและนักเรียน/ ห้องประชุม/ ห้องปฏิบัติการ/ ห้องนักศึกษาฝึกอบรม/ ห้องนักเรียน/ ห้องนักศึกษาฯ	1. จำนวนบุคลากร/ นักศึกษานักเรียนที่ สามารถนำไปใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพ ≥70% 2. จำนวนนักศึกษา/ นักเรียนที่สามารถนำไป ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ≥70%	1. จำนวนบุคลากร ที่สามารถนำไปใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพ ≥70% 2. จำนวนนักศึกษา/ นักเรียนที่สามารถนำไป ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ≥70%	3-4 ปี. ค. 57	10,000		

លេខរឹង	ឈ្មោះ	គតប្រចាំឆ្នាំ	ពាត់វ៉ាត	ថ្វីមេយា	ចាប់ដើម្បី	ចាប់ដើម្បី	ផ្ទៃដិចខ័ណ	អាមេរិកខ្លួន
4. ក្រសកម្មសម្រេច ពិនិត្យការការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	ធំលី ហ៊ុន នៃយោន តាមរាជរដ្ឋឈូន រាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	អានឱ្យរាយការប្រើប្រាស់ ក្នុងអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ សារព័ត៌មាន។	អានឱ្យរាយការប្រើប្រាស់ ក្នុងអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ សារព័ត៌មាន។	អានឱ្យរាយការប្រើប្រាស់ ក្នុងអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ សារព័ត៌មាន។	ប៉ែបតាំងទី 2 មុខ តិះខៀវ ឬ.៥.៥.៥ ( ២ វិញ )	ប៉ែបតាំងទី 2 មុខ តិះខៀវ ឬ.៥.៥.៥ ( ២ វិញ )	10,000	ផាយប្រជុំនិងការ
5. ក្រសកម្ម ប្រជុំនិងទុនទៅ ប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	ធំលី ហ៊ុន នៃយោន ការប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុង ការប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ (SAR) និង អាជីវកម្មនៃការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុង ការប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ (SAR) និង អាជីវកម្មនៃការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុង ការប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ (SAR) និង អាជីវកម្មនៃការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	12-15 អ.ក. ៥.៥ ១ ខែ	10,000	ផាយប្រជុំនិងការ	
6. ក្រសកម្មសម្រេច ពិនិត្យការការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	ធំលី ហ៊ុន នៃយោន ការប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	គិតិយាយនៃការប្រើប្រាស់ ការប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	គិតិយាយនៃការប្រើប្រាស់ ការប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	គិតិយាយនៃការប្រើប្រាស់ ការប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	1. ចាប់ដើម្បី ការប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ ក្នុងទី ៣ ខេត្ត បុត្រិក និង បុត្រិក ពិភព ប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	1. ចាប់ដើម្បី ការប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ ក្នុងទី ៣ ខេត្ត បុត្រិក និង បុត្រិក ពិភព ប្រជុំនិងការ សិទ្ធិរាយការ ប្រជុំនិងទុនទៅ	18-22 អ.ក. ៥.៥ ២ ខែ	ផាយប្រជុំនិងការ

กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัจจัยภายใน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2. สร้างระบบ สนับสนุนการ ประทุมภูมิภาพ การศึกษาภายนอก	1. โครงการจัดทำ คู่มือเพื่อ สนับสนุน ดำเนินงานระหว่าง ห้องปฏิบัติงานซ้อมด้วย ดำเนินการประเมิน คุณภาพการศึกษา	เพื่อให้การ ดำเนินงานของ ระบบจัดการ หลักสูตรในภาพ ประทุมภูมิภาพ การศึกษาภายนอก ดำเนินงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	เพื่อรับรองความพึงพอใจ ดำเนินงานของด้าน หลักสูตรในภาพ การประเมินคุณภาพ ประทุมภูมิภาพ การศึกษาภายนอก ดำเนินงานภายใต้ หน่วยงานโดยก้าว สู่ระบบ E-SAR	นี่คือ ค่าใช้จ่าย ในการซื้อครุภัณฑ์ฯ 1 ชุด	นี่คือจำนวนครุภัณฑ์ฯ ที่จะต้องซื้อ 1 ชุด	ปี 57 – พ.ศ. 58	30,000	ฝ่ายประกันคุณภาพ	
	2. โครงการพัฒนา ระบบจัดทำ หลักฐานชื่อ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก	เพื่อให้ระบบจัดทำ หลักฐานชื่อ ประเมินคุณภาพ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก ดำเนินการฯ ของรัฐบาล	ระบบจัดทำ หลักฐานชื่อ ประเมินคุณภาพ การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก ดำเนินการฯ หน่วยงานภายใต้ หน่วยงานโดยก้าว สู่ระบบ E-SAR	ระบบจัดทำ หลักฐานชื่อ ประเมินคุณภาพ การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก ดำเนินการฯ ของรัฐบาล	นี่คือ จำนวนเงินที่ต้องจ่าย ในการซื้อครุภัณฑ์ฯ 1 ชุด	ม.ย.-ก.ค. 58	4,000	ฝ่ายประกันคุณภาพ	

แผนงาน		วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม							
	3. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลการประกันคุณภาพภาษาในสถาบัน	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภาษาในของสถาบัน	ฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพภาษาในของสถาบัน	นิชานข้อมูล ระบบ	มี.ค.-เม.ย.57	ไม่มี	ฝ่ายประกันคุณภาพ	
3. สร้างเกณฑ์มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การกำหนดอัตลักษณ์ และกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ	เพื่อให้คณะ มีอัตลักษณ์และตัวบ่งชี้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ	คณะมีตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์เฉพาะตัว	คณะมีตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์เฉพาะตัว	7-8 เม.ย.57 26-27 พ.ค.58 1 ตัวบ่งชี้	10,000 24-25 มิ.ย.58	ฝ่ายประกันคุณภาพ	

กลุ่มที่	หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	2. โครงการติดตาม ตรวจสอบประเมิน รายงานผลการ ดำเนินการเบื้อง ต้นตามที่ได้รับ ให้แล้วเสร็จและ <sup>๑</sup> จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการที่ได้รับ <sup>๒</sup> อนุมัติจากผู้อำนวย การสำนักงานเขตฯ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	1. เพื่อติดตามประเมิน การดำเนินงานของ หน่วยงานภายใน หน่วยงานภาครัฐ และการติดตาม การดำเนินงานที่ได้ อนุมัติจากผู้อำนวย การสำนักงานเขตฯ ตามที่ได้รับ <sup>๑</sup> 2. เพื่อรายงานผล การดำเนินงานของ หน่วยงานภายใน หน่วยงานที่ได้รับ <sup>๒</sup>	1. หน่วยงานภาคใน ที่ได้รับ <sup>๑</sup> หน่วยงานที่ได้รับ <sup>๒</sup> การตรวจสอบตาม การดำเนินงานที่ได้ อนุมัติจากผู้อำนวย การสำนักงานเขตฯ หน่วยงานที่ได้ อนุมัติจากผู้อำนวย การสำนักงานเขตฯ หน่วยงานที่ได้ อนุมัติจากผู้อำนวย การสำนักงานเขตฯ หน่วยงานที่ได้ อนุมัติจากผู้อำนวย การสำนักงานเขตฯ	1. หน่วยงานภาคใน ที่ได้รับ <sup>๑</sup> หน่วยงานที่ได้รับ <sup>๒</sup> การดำเนินงานที่ได้ อนุมัติจากผู้อำนวย การสำนักงานเขตฯ หน่วยงานที่ได้ อนุมัติจากผู้อำนวย การสำนักงานเขตฯ หน่วยงานที่ได้ อนุมัติจากผู้อำนวย การสำนักงานเขตฯ	1- 31 ส.ค. ๕๘ 20,000	ฝ่ายประปาสันติมหการ	

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 (เริ่มต้น 1 มิย.57 - สิ้นสุด 31 กค.58)

คณะวิทยาการจัดการ