



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่ อาจารย์..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย.....งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. โครงการวิจัยเรื่อง เพื่อให้การ
ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของโครงการวิจัยดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว
มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยรวม
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบูรณ์จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายชื่อ
ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

๒. เจ้าหน้าที่

๒.๑

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. กรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. ผู้รับผิดชอบงบประมาณ

๔.๑

๕. เจ้าหน้าที่การเงิน

๕.๑

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
รับผิดชอบ โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ตั้ง ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ถิ่่มสุข)
รักษาราชการแทน อธิการบดี