



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชานิเทศศาสตร์**

**หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2550**

**คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

## สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานรับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาการศึกษา	3
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	4
12. อาจารย์ผู้สอน	4
12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	4
12.2 อาจารย์ผู้สอน	5
12.3 อาจารย์พิเศษ	5
13. จำนวนนักศึกษา	6
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	7
14.1 สถานที่	7
14.2 อุปกรณ์การสอน	7
14.3 แหล่งวิทยากรและแหล่งฝึกงาน	8
15. ห้องสมุด	9
15.1 จำนวนหนังสือและตำราเรียน	9
15.2 วารสารและเอกสารอื่นๆ	14
16. งบประมาณ	14
17. หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	15
17.1 จำนวนหน่วยกิต	15
17.2 โครงสร้างหลักสูตร	15
17.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ	16
17.4 แผนการเรียนตลอดหลักสูตร	29
17.5 คำอธิบายรายวิชา	44

18.	การประกันคุณภาพ	86
18.1	การบริหารหลักสูตร	86
18.2	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	86
18.3	การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	87
18.4	ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	87
19.	การพัฒนาหลักสูตร	87
20.	สาระในการปรับปรุงแก้ไขและโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุง	88
20.1	ชื่อหลักสูตร	89
20.2	ชื่อปริญญา	90
20.3	จำนวนหน่วยกิต	90
20.4	โครงสร้างหลักสูตร	90
20.5	การปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป	91
20.6	การปรับปรุงรายวิชาแกน	93
20.7	การปรับปรุงรายวิชาบังคับแขนง	95
20.8	การปรับปรุงกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	98
20.9	คำอธิบายรายวิชาเดิมที่ปรับปรุง	98
20.10	รายวิชาใหม่และคำอธิบายรายวิชา	108
	ภาคผนวก	121
ก	หลักการในการกำหนดรหัสและประมวลรายวิชา	122
ข	ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	137
ค	ขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตร	145

# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

## หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2550

### คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

---

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์  
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Communication Arts

#### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Communication Arts)  
ชื่อย่อ ภาษาไทย : ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)  
ภาษาอังกฤษ : B.A. (Communication Arts)

#### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

#### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ให้มีความรู้ในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักนิเทศศาสตร์ในการสื่อสาร การบริหาร การจัดการ ที่สอดคล้องกับธุรกิจและเศรษฐกิจ มีความรอบรู้ในวิทยาการแขนงต่างๆ ที่เอื้อต่อการประกอบวิชาชีพ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนปลูกฝังจริยธรรม จรรยาบรรณ และความรู้ รับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม และมีความเชี่ยวชาญงานด้านสื่อสารมวลชนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ โดยเน้นความเป็นสากล

4.2 จุดประสงค์เฉพาะ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

4.2.1 มีความรู้ในทฤษฎีและหลักการทางนิเทศศาสตร์ และข่าวสารข้อมูลโดยผู้ลึก รู้กว้าง รู้จริง และ รู้ทัน สามารถวิเคราะห์และเข้าใจวิธีการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

4.2.2 มีทักษะในการใช้กระบวนการทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ทั้งกระบวนการสื่อสารระหว่างบุคคลและกระบวนการสื่อสารมวลชน โดยสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

4.2.3 มีทัศนคติเชิงวิชาชีพนิเทศศาสตร์ สำนักรักในวิชาชีพมีความรู้ลึกนึกคิดที่จะใช้ข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทางวิชาชีพ สร้างสรรค์ผลงานโดยสำนักรับผิดชอบต่อสังคม

4.2.4 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบ อดทน สู้งาน มองโลกอย่างเป็นกลางโดยยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพ

4.2.5 มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชานิเทศศาสตร์ คล่องแคล่ว กระฉับกระเฉง มีลักษณะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4.2.6 มีความรู้พื้นฐานที่สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

## 5. กำหนดการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ/หรือเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

## 8. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต

8.1 ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

8.2 ในกรณีมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องมีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และมีเวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง

### 8.3 การจัดการศึกษา จัดเป็นรายวิชา โดยมีสัญลักษณ์ น(ท-ป-อ)

- น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา
- ท หมายถึง จำนวนเวลาเรียนภาคบรรยายเทียบเกณฑ์ 1 หน่วยกิตเท่ากับ 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ป หมายถึง จำนวนเวลาเรียนภาคปฏิบัติการ โดยเทียบเกณฑ์ 1 หน่วยกิตเท่ากับ 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- อ หมายถึง จำนวนเวลาเรียนรู้หรือปฏิบัติงานด้วยตนเองตามภาระที่รับมอบหมาย โดยเทียบเกณฑ์ 2 เท่าชั่วโมงเรียนบรรยายและหนึ่งเท่าของชั่วโมงปฏิบัติ

### 8.4 การคิดหน่วยกิต

8.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

8.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

8.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

8.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

การศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้ระยะเวลาในการศึกษา 4 ปี และไม่เกิน 8 ปีการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

## 10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

10.2 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.3 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 **เกณฑ์การวัดผล** ให้มีคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียนโดยการสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลายภาคเรียน และคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียนให้อยู่ระหว่างร้อยละ 50 ถึง 80 ตามที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเป็นผู้กำหนด ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับสภาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ.2550 เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า D ยกเว้นรายวิชาฝึกปฏิบัติต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ถ้าต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก

11.2 **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร** เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 8 ระดับคะแนน) ไม่สำเร็จการศึกษา ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และเวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรก

## 12. อาจารย์ผู้สอน

### 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	นางปิลันธนา สงวนบุญญพงษ์	อาจารย์ ระดับ 7	- ค.บ. (นาฏศิลป์) - นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) - ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)
2.	นางสาวรักชนก สมศักดิ์	อาจารย์	- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) - นศ.ม. (วารสารสนเทศ)
3.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุขสวัสดิ์	อาจารย์	- นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) - นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร)
4.	นางสาวสุวิมล พันธุ์โต	อาจารย์	- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
5.	นางสาวชุติมันต์ เหลืองทองคำ	อาจารย์	- นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)

## 12.2 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	ดร.ณัฐแก้ว ช้องรอด	อาจารย์ ระดับ 7	- ศศ.บ. (รัฐศาสตร์-บริหารธุรกิจ) - นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) - Ph.D (Development Communication)
2.	ดร.ชลัษณ์ ศรีเอม	อาจารย์ ระดับ 7	- วท.บ. (จิตวิทยาแนะแนว) - นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) - D.M. (การจัดการสื่อสาร)
3.	ดร.อัญชญา ศรีเรืองฤทธิ์	อาจารย์ ระดับ 7	- กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) - กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) - Ph.D (Development Communication)
4.	นางปิ่นธนา สงวนบุญญพงษ์	อาจารย์ ระดับ 7	- ค.บ. (นาฏศิลป์) - นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) - ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)
5.	นายโอบกิจ พรสีมา	อาจารย์ ระดับ 5	- วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) - วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
6.	นางสาวรักชนก สมศักดิ์	อาจารย์	- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) - นศ.ม. (วารสารสนเทศ)
7.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุขสวัสดิ์	อาจารย์	- นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) - นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร)
8.	นางสาวสุวิมล พันธุ์โต	อาจารย์	- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
9.	นางสาวชุติมันต์ เหลืองทองคำ	อาจารย์	- นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)

## 12.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์
1.	นายการันต์ ธนสิริพงษ์	ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทาง ด้านข่าววิทยุ และโทรทัศน์	- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	- หัวหน้าฝ่ายข่าว สถานีโทรทัศน์เคเบิล ทีวีเพชรบูรณ์ - หัวหน้าจุดปฏิบัติการฯ และควบคุมการผลิต รายการวิทยุชุมชน FM 95 MHz



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์
2.	นายบัณฑิต ประเพ็ชรรักษ์	ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทาง ด้านข่าววิทยุ และโทรทัศน์	- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	- ฝ่ายข่าวสถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวีเพชรบูรณ์ - ฝ่ายผลิตรายการข่าว และสารคดีสถานี โทรทัศน์เคเบิลทีวี เพชรบูรณ์ - นักจัดรายการวิทยุ ชุมชน FM 95 MHz
3.	นายสุนทร คงวราคม	ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทาง ด้านข่าวและ บทความ หนังสือพิมพ์	- นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	- ผู้สื่อข่าวดีเด่น หนังสือพิมพ์มติชนปี 2535 - ผู้สื่อข่าว ผู้เขียน บทความและสารคดี ของหนังสือพิมพ์มติชน 20 ปี

### 13. จำนวนนักศึกษา

#### แผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรในระยะ 5 ปี

นักศึกษาปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	ปีการศึกษา				
	2552	2553	2554	2555	2556
นักศึกษาชั้นปีที่ 1					
- แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์	30	30	30	30	30
- แขนงวิชาสื่อสารการตลาด	30	30	30	30	30
นักศึกษาชั้นปีที่ 2					
- แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์	30	30	30	30	30
- แขนงวิชาสื่อสารการตลาด		30	30	30	30
นักศึกษาชั้นปีที่ 3					
- แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์	30	30	30	30	30
- แขนงวิชาสื่อสารการตลาด			30	30	30
นักศึกษาชั้นปีที่ 4					
- แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์	30	30	30	30	30
- แขนงวิชาสื่อสารการตลาด				30	30
<b>รวม</b>	<b>150</b>	<b>180</b>	<b>210</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	30	30	30	60	60

## 14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

### 14.1 สถานที่

ที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
1.	อาคารเรียน	1	2	ห้องเรียนรวมคณะฯ
2.	ห้องปฏิบัติการหนังสือพิมพ์	1		
3.	ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง	1	1	
4.	ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์	1	-	
5.	ห้องตัดต่อและลำดับภาพ	1	-	
6.	ห้องปฏิบัติการล้างอัดขยายภาพขาวดำ	1	-	
7.	ห้องเก็บวัสดุครุภัณฑ์	1	-	
8.	ห้องประชุม	-	1	ใช้ห้องประชุมคณะฯ
9.	ห้องประชุมกลุ่มย่อย	1	1	
10.	ห้องทำงานอาจารย์	1	1	ใช้ห้องอาจารย์รวมในคณะฯ
11.	ห้องเจ้าหน้าที่	1	-	

### 14.2 อุปกรณ์การสอน

ที่	อุปกรณ์การสอน	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
1.	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	19 ตัว	10 ตัว	
2.	เลนส์ถ่ายภาพ	3 ตัว	3 ตัว	
3.	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	2 ตัว	15 ตัว	เป็นดิจิทัล SLR
4.	ชุดล้างอัดขยายภาพขาวดำ	3 ชุด	-	
5.	ชุดผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	1 ชุด	1 ชุด	
6.	ชุดเครื่องตัดต่อและลำดับภาพระบบ S-VSH	1 ชุด	-	
7.	ชุดเครื่องตัดต่อและลำดับภาพระบบแมคอินทอช	1 ชุด	5 ชุด	

ที่	อุปกรณ์การสอน	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
8.	กล่องวีดีโอ S-VSH	4 ชุด	-	
9.	กล่องวีดีโอดีวีดีจอชนิดประทับป่าพร้อมอุปกรณ์	5 ชุด	5 ชุด	
10.	กล่องวีดีโอดีวีดีจอขนาดเล็ก	2 ชุด	5 ชุด	
11.	คอมพิวเตอร์	35 เครื่อง (Multimedia PC)	35 เครื่อง (ระบบ Macintosh)	ห้องเรียนรวมคอมพิวเตอร์ ของคณะฯ
12.	โปรเจคเตอร์	1 เครื่อง	1 เครื่อง	
13.	เครื่องฉายภาพที่บแสง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	
14.	เครื่องเล่นวีดีโอเทป ระบบ VSH	8 เครื่อง	-	
15.	เครื่องเล่น DVD	3 เครื่อง		
16.	ตู้ดูดความชื้น	2 ตู้	2 ตู้	
17.	โทรทัศน์สี	6 เครื่อง	-	
18.	เครื่องสแกนภาพและฟิล์ม	1 เครื่อง	2 เครื่อง	
19.	ชุดสตูดิโอถ่ายภาพดิจิทัล	1 ชุด	-	
20.	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	2 เครื่อง	-	
21.	เครื่องปริ้นเตอร์ Inkjet	2 เครื่อง	-	
22.	เครื่องพิมพ์ภาพดิจิทัล	1 เครื่อง	-	
23.	เครื่องไอเวอร์เฮด	2 เครื่อง	-	
24.	เครื่องช่วยพูด	5 เครื่อง	-	
25.	เครื่องอัดสำเนาเทป แบบ 3:1	1 เครื่อง	-	
26.	เครื่องฉายสไลด์	5 เครื่อง	-	

### 14.3 แหล่งวิทยากรและแหล่งฝึกงาน

- 14.3.1 หน่วยงานประชาสัมพันธ์ทุกแห่งในจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร
- 14.3.2 สถานีวิทยุกระจายเสียงทุกแห่งในจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร
- 14.3.3 หนังสือพิมพ์ท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร
- 14.3.4 เคเบิลทีวีในจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

- 14.3.5 แผนกอาร์ตเวิร์คโรงพิมพ์และสำนักพิมพ์ในจังหวัดเพชรบูรณ์ นครสวรรค์ และ กรุงเทพมหานคร เช่น โรงพิมพ์ไพศาลการพิมพ์นครสวรรค์, บริษัท 48 พัล์มกรุงเทพ
- 14.3.6 โปรดักชั่นเฮาส์สำหรับผลิตรายการโทรทัศน์ และรายการสารคดี ใน กรุงเทพมหานคร เช่น บริษัทมีเดียเพาเวอร์แอดเวอร์ไทซิ่งจำกัด, บริษัทสเต็ด็ปออนไลน์เวิร์ค บริษัท ส.วัชรราชย์ จำกัด
- 14.3.7 โปรดักชั่นเฮาส์สตูดิโอ ในกรุงเทพมหานคร เช่น สตูดิโอ 2099, P.N สตูดิโอ
- 14.3.8 บริษัทผลิตภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ต่างๆ เช่น บริษัทกันตนา , บริษัทเจเอสแอล, บริษัทไฟว์สตาร์โปรดักชั่นจำกัด
- 14.3.9 บริษัทรับจัดงาน Exhibition , Event และ Organizer เช่น บริษัท แม็กซิส ครีเอชั่น, บริษัทแดงสกุลเอ็กซิบีชันกรุ๊ป, บริษัท อัพ แอนด์ โก กราฟิค จำกัด
- 14.3.10 บริษัทเกี่ยวกับงานหนังสือพิมพ์และนิตยสาร เช่น ฝ่ายข่าวหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ, นิตยสาร OZONE, นิตยสาร Outdoor
- 14.3.11 ฝ่ายการตลาดและฝ่ายประชาสัมพันธ์ในองค์กรธุรกิจต่างๆ ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง เช่น ประชาสัมพันธ์จังหวัด, โรงแรมอัมรินทร์ ลากูน, บริษัทไฟว์สตาร์ โปรดักชั่น จำกัด ฯลฯ

## 15. ห้องสมุด

จำนวนหนังสือและวารสารต่างๆ ที่สัมพันธ์กับบริษัทที่เปิดสอน มีมากกว่า 500 เล่ม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

### 15.1 จำนวนหนังสือและตำราเรียน

ชื่อหนังสือ/ตำราเรียน	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
1. กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	10	20
2. การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	6	10
3. การสื่อสารมวลชน	10	15
4. การสื่อข่าว	10	15
5. การสื่อข่าววิทยุโทรทัศน์	10	15
6. การสื่อข่าวเบื้องต้น	10	15
7. การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	10	15
8. การเขียนเชิงสร้างสรรค์	10	15
9. การผลิตหนังสือพิมพ์	10	15

ชื่อหนังสือ/ตำราเรียน	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
10. การบรรณานุกรมหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	7	10
11. การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	10	15
12. การวางแผนการประชาสัมพันธ์	10	15
13. การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	8	15
14. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3	10
15. การวิจัยนิเทศศาสตร์	10	15
16. การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์	7	10
17. การถ่ายภาพเบื้องต้น	15	
18. การเขียนบทความสารคดี	10	15
19. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	10	15
20. ภาษาเพื่อการสื่อสาร	10	15
21. การใช้ภาษาไทย	10	15
22. การเขียนสารคดี	8	15
23. การตกแต่งต้นฉบับ Editing Mc	5	15
24. การเขียนภาคปฏิบัติ	5	15
25. หลักการรายงานข่าว	7	15
26. แนวคิดเบื้องต้นในการทำข่าวสืบสวนสอบสวน	5	15
27. การสื่อสารและสาธารณสมบัติ	5	15
28. นิตยสาร	5	15
29. เทคนิคการหาข่าวและการเขียนข่าวหนังสือพิมพ์	7	15
30. หลักการหนังสือพิมพ์	11	15
31. การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	7	15
32. การสื่อข่าวและการรายงานข่าว	7	15
33. การรายงานข่าวขั้นสูง	5	10
34. การรายงานข่าวเชิงสืบสวนแบบประยุกต์	5	10
35. การโฆษณา	7	10
36. หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น	7	15
37. แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับข่าว	5	10
38. การรายงานข่าวสำหรับสื่อมวลชน	7	10
39. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	7	15

ชื่อหนังสือ/ตำราเรียน	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
40. การสื่อข่าวและเขียนข่าววิทยุ-โทรทัศน์	7	15
41. นกหนังสือพิมพ์	5	10
42. ศาสตร์และศิลป์แห่งความเป็นกลางของสื่อมวลชน	5	10
43. สื่อประชาสัมพันธ์	5	10
44. ประชาสัมพันธ์ให้ได้ผล	7	10
45. สื่อสารการประชาสัมพันธ์	5	10
46. การวิจัยประชาสัมพันธ์	10	15
47. หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	10	15
48. หลักนิเทศศาสตร์	10	15
49. การพิจารณาคัดเลือกข่าวประชาสัมพันธ์ของนกหนังสือพิมพ์	5	10
50. การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์	7	10
51. หลักการโฆษณา	11	15
52. การประชาสัมพันธ์	10	15
53. การพูดในที่ชุมชน	5	10
54. หลักการพูดในที่สาธารณะ	5	10
55. การนงหนังสือพิมพ์เบื้องต้น	7	10
56. งานนงหนังสือพิมพ์	5	10
57. บทบาทและกระบวนการรายงานข่าวเศรษฐกิจ	5	10
58. การสื่อสารมวลชน	5	10
59. นิเทศศาสตร์กับการประชาสัมพันธ์	7	10
60. การเขียนเพื่อการสื่อสาร	7	10
61. วิธีอ่านและแปลข่าวนงหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	5	10
62. การเขียนในสื่อต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์	6	10
63. การสื่อสารมวลชนโลก	3	10
64. เพื่อการพูด การฟัง และการประชุมที่ดี	3	10
65. การประชาสัมพันธ์:ทฤษฎีและปฏิบัติ	5	10
66. การประชาสัมพันธ์เชิงปฏิบัติ	5	10
67. การสื่อข่าวและการเขียนข่าว	5	10
68. หลักการเขียนข่าว	5	10
69. แนวคิดเกี่ยวกับนงหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	5	10

ชื่อหนังสือ/ตำราเรียน	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
70. สื่อมวลชนและการประชาสัมพันธ์การศึกษา	5	10
71. บทวิทยุและการเขียนบท	5	10
72. การผลิตงานประชาสัมพันธ์	7	10
73. การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง	5	10
74. การประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง	5	10
75. ความรู้เบื้องต้นเรื่องบทวิทยุ	5	10
76. การเขียนแบบสร้างสรรค์	5	10
77. หลักการใช้ภาษาไทย	7	10
78. ศิลปะการเขียน	5	10
79. คู่มือบรรณารักษ์	10	15
80. การออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์	10	15
81. การสร้างสรรค์และการออกแบบสิ่งพิมพ์	3	10
82. การออกแบบหนังสือ นิตยสาร วารสาร	2	5
83. การออกแบบนิเทศศิลป์	3	5
84. การเตรียมต้นฉบับเพื่อผลิตสิ่งพิมพ์	10	15
85. การสื่อสาร	5	10
86. การสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์	3	7
87. สถิติและการวิจัยสื่อสารมวลชน	5	10
88. วาณิชศิลป์และวาณิชศิลป์	3	7
89. กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด	2	5
90. แนวคิดหลักนิเทศศาสตร์	5	10
91. กระบวนการและทฤษฎีการสื่อสาร	5	10
92. การสร้างสรรค์และการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น	3	5
93. โสวัตต์ศูนย์ปรกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	2	5
94. พฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร	2	5
95. หลักการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง	3	5
96. จินตทัศน์ทางสังคมในภาษาสื่อมวลชน	3	5
97. การบริหารงานหนังสือพิมพ์	5	10
98. การสื่อสารของมนุษย์	5	10
99. การวางแผนและการจัดการงานสื่อสารมวลชน	5	10

ชื่อหนังสือ/ตำราเรียน	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
100. กลยุทธ์การสร้างบุคลิกของตราสินค้าแชมป์เพื่อความสวยงาม	2	5
101. การบริหารงานวิทยุกระจายเสียง	3	7
102. การสร้างสรรค์และผลิตสิ่งโฆษณา	10	15
103. การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง	10	15
104. การผลิตภาพยนตร์ชั้นสูง	2	5
105. การข่าวและบรรณาธิการณ์	3	5
106. ธุรกิจการโฆษณา	4	7
107. นิเทศศาสตร์กับการประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด	2	5
108. สื่อและเครื่องมือเพื่อการประชาสัมพันธ์	2	5
109. การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติการงานหนังสือพิมพ์	2	5
110. นักสร้าง สร้างหนัง หนังสือ	2	5
111. ศูนย์วิทยุนิเทศศาสตร์	2	5
112. พฤติกรรมการสื่อสาร	10	15
113. สื่อสารมวลชน:ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา	3	5
114. ระบบและเทคนิคการพิมพ์สิ่งพิมพ์	3	5
115. หลักการออกแบบสิ่งพิมพ์	5	7
116. การพิมพ์ยุคโลกาภิวัตน์	2	5
117. บนเส้นทางหนังสือพิมพ์	2	5
118. หลักการเขียนบทโทรทัศน์	5	7
119. ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์	3	5
120. หลักการออกแบบ	2	5
121. การออกแบบทางการพิมพ์	3	5
122. การออกแบบสิ่งพิมพ์ทั่วไป	3	5
123. ทฤษฎีและการสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์	2	5
124. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพิมพ์	3	10
125. การวิเคราะห์สื่อ : แนวคิดและเทคนิค	3	10
126. หลักการถ่ายภาพ	5	15
127. การถ่ายภาพสี	4	10
128. การถ่ายภาพกลางแจ้ง	3	10
ฯลฯ		



## 15.2 วารสารและเอกสารอื่นๆ

ชื่อวารสาร / เอกสารอื่นๆ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
1. วิทยานิพนธ์สารนิเทศศาสตร์และสาขาทางสังคมศาสตร์	379	500
2. สารนิพนธ์สาขานิเทศศาสตร์และสาขาทางสังคมศาสตร์	100	300
3. หนังสืออ้างอิง	2,352	3,000
4. วารสารอิเล็กทรอนิกส์	248	500
5. วารสารคอมพิวเตอร์	411	500
6. แผ่นซีดีรอมและวิดีโอทัศน์ทางนิเทศศาสตร์	170	300

## 16. งบประมาณ

ตามที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณบำรุงการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณดังนี้

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ					หมายเหตุ
	2552 (120 คน)	2553 (150 คน)	2554 (180 คน)	2555 (210 คน)	2556 (240 คน)	
เงินเดือน / ค่าตอบแทน	960,000	1,200,000	1,200,000	1,440,000	1,440,000	ค่าตอบแทนการสอนและค่าจ้างเจ้าหน้าที่
ค่าใช้สอย	120,000	150,000	175,000	210,000	210,000	ค่าพาหนะ / ค่าตอบแทน/ จัดอบรม-สัมมนา / ศึกษาดูงาน / อาจารย์พิเศษ
ค่าวัสดุ	100,000	120,000	145,000	174,000	174,000	ค่ารายหัว / วัสดุสำนักงาน / เอกสารตำราวิชาการ
ค่าครุภัณฑ์	200,000	250,000	300,000	360,000	360,000	สนับสนุนการศึกษา / การวิจัย / สัมมนา
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	120,000	150,000	180,000	216,000	216,000	สาธารณูปโภค / สิ่งก่อสร้าง/ ค่าซ่อมบำรุงอาคาร-ครุภัณฑ์ ฯลฯ
<b>รวม</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,870,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,400,000</b>	<b>2,400,000</b>	

## 17. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

### 17.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

### 17.2 โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	โครงสร้างหลักสูตร
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	9 หน่วยกิต
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>
- กลุ่มวิชาแกน	-	39 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเนื้อหา	-	59 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	5 หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ไม่เกิน 150 หน่วยกิต</b>	<b>139 หน่วยกิต</b>

## 17.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เรียน 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาไทย 3 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหรือภาษาอังกฤษอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชา

**กลุ่มภาษาไทย**

1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500102	ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น Thai for Information Retrieval	3(3-0-6)

**กลุ่มภาษาอังกฤษ**

1550001	พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ Fundamentals of English Usage	3(3-0-6)
1550002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน English for Everyday Basic Communication	3(3-0-6)
1550003	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for a Developing Study Skill	3(3-0-6)

**กลุ่มภาษาต่างประเทศ**

1571101	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamentals of Chinese	3(3-0-6)
1571102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้

1500104	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------	----------

2000102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต Aesthetic for Life	3(3-0-6)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต Human Behavior and Life Skills Development	3(3-0-6)
<b>3)</b>	<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
	โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้	
2500102	พลวัตสังคมไทย Dynamic of Thai Society	3(3-0-6)
2500103	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ Integration of Economics and Society	3(3-0-6)
2500104	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต Quality of Life Management	3(3-0-6)
<b>4)</b>	<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
	โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้	
4000101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0-6)
4000102	การคิดและการตัดสินใจ Deliberation and Decision Making	3(3-0-6)
4000103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(3-0-6)
4000104	สิ่งแวดล้อมและชีวิต Environment and Life	3(3-0-6)
4000105	กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต Sport and Recreation for Life	3(3-0-6)
4000106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Technology	3(3-0-6)

<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>		<b>103 หน่วยกิต</b>
<b>1.) กลุ่มวิชาแกน</b>		<b>39 หน่วยกิต</b>
1552103	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(3-0-6)
1553106	การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ Introduction to English Translation for Communication Arts	3(3-0-6)
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Development of Personality for Communication Arts	3(2-2-5)
3001104	หลักการตลาดสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Principles of Marketing for Communication Arts	3(3-0-6)
3001201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Introduction to Computer for Communication Arts	3(2-2-5)
3001301	การถ่ายภาพเบื้องต้น Introduction to Photography	3(2-2-5)
3003101	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Communication Research	3(2-2-5)
3011101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน Principles of Mass Communication	3(3-0-6)
3011103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)
3012102	การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย Audience and Consumer Analysis	3(3-0-6)
3013202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Rural Development	3(2-2-5)

2.) กลุ่มวิชาเนื้อหา 59 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 59 หน่วยกิต

2.1 **เลือกเฉพาะแขนง** เลือกเรียนรายวิชาเนื้อหาแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่งเพียงแขนงวิชาเดียวจำนวนไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต ดังนี้

**ก.) แขนงวารสารศาสตร์**

**บังคับ**      **เรียน**      17 หน่วยกิต

3013102 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Interpretation of Current Affairs for Communication

3021102 หลักวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Journalism

3023201 การสื่อข่าวเบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic News Reporting

3023205 การเขียนบทความและสารคดี 3(2-2-5)

Article and Feature Writing

3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)

Printed Media

3024902 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ 2(0-4-2)

Special Project in Journalism

**เลือก**      **เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้**      21 หน่วยกิต

3013101 สื่อมวลชนกับสังคม 3(3-0-6)

Mass Media and Society

3013103 สังคมวิทยาการสื่อสาร 3(3-0-6)

Sociology of Communication

3014201 เทคโนโลยีการสื่อสาร 3(2-2-5)

Communication Technology

3021101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ Fundamentals of Printed Matter	3(3-0-6)
3022301	คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับวารสารศาสตร์ Computer Graphics for Journalism	3(2-2-5)
3022401	การถ่ายภาพวารสารศาสตร์ Photo Journalism	3(2-2-5)
3023101	เทคโนโลยีทางการพิมพ์ Printing Technology	3(3-0-6)
3023202	การสื่อข่าวขั้นสูง Advanced News Reporting	3(2-2-5)
3023203	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ Creative Writing in Journalism	3(2-2-5)
3023206	การแปลข่าวและการเขียนข่าวภาษาอังกฤษ News Translation and English News Writing	3(2-2-5)
3023402	การบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร Newspaper and Magazine Editing	3(2-2-5)
3023501	สิ่งพิมพ์ชุมชน Community Publications	3(2-2-5)
3023502	การบริหารงานสิ่งพิมพ์ Printing Management	3(3-0-6)
3023503	การบริหารงานสื่อวารสารศาสตร์ New Media Management	3(3-0-6)
3023504	ระบบสารสนเทศเพื่องานวารสารศาสตร์ Information Systems for Journalism	3(2-2-5)
3024201	การสื่อข่าวเศรษฐกิจ Economic News Reporting	3(2-2-5)
3024202	การสื่อข่าวการเมือง Political News Reporting	3(2-2-5)
3024203	การสื่อข่าวสังคม Social News Reporting	3(2-2-5)
3024204	การสื่อข่าวกีฬา Sports News Reporting	3(2-2-5)

3024205	การสื่อข่าวต่างประเทศ International News Reporting	3(2-2-5)
3024301	การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Design for Printed Media	3(2-2-5)
3024303	การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่องานวารสารศาสตร์ Production and Website Designs for Journalism	3(2-2-5)
3024901	สัมมนาวารสารศาสตร์ Seminar in Journalism	3(2-2-5)
3042203	การสื่อข่าวและการเขียนข่าวทางวิทยุและโทรทัศน์ News Reporting and News Writing for Broadcasting	3(2-2-5)

#### ข.) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์

บังคับ	เรียน	17	หน่วยกิต
3031101	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(3-0-6)	
3033202	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)	
3033601	การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ Persuasion for Public Relation	3(2-2-5)	
3034301	สื่อประชาสัมพันธ์ Public Relations Media	3(2-2-5)	
3034502	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning	3(2-2-5)	
3034902	โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์ Special Project in Public Relations	2(0-4-2)	
<b>เลือก</b>	<b>เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้</b>	<b>21</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3013102	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Interpretation of Current Affairs for Communication	3(2-2-5)	



3023401	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media	3(2-2-5)
3032401	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ Photography for Public Relations	3(2-2-5)
3032402	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์ Computer Graphics for Public Relations	3(2-2-5)
3033201	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ Speaking for Public Relations	3(2-2-5)
3033301	การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด Marketing for Public Relations	3(2-2-5)
3033401	คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่องานประชาสัมพันธ์ Computer Multimedia for Public Relations	3(2-2-5)
3033501	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน Public Relations of an Organization	3(3-0-6)
3033502	การบรรยายสรุปและเทคนิคการนำเสนองานเพื่อการประชาสัมพันธ์ Briefing and Presentation Technique for Public Relations	3(2-2-5)
3033602	ประชามติ Public Opinion	3(2-2-5)
3034201	การเขียนขั้นสูงเพื่อการประชาสัมพันธ์ Advanced Writing for Public Relations	3(2-2-5)
3034302	สื่อมวลชนสัมพันธ์ Mass Media Relations	3(2-2-5)
3034303	สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ Traditional Folk Media for Public Relations	3(2-2-5)
3034401	หลักการและการผลิตวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Principles and Basic Production of Broadcasting	3(2-2-5)
3034402	การผลิตและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ Production of Radio Programs for Public Relations	3(2-2-5)
3034403	การผลิตและจัดรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ Production of Television Programs for Public Relations	3(2-2-5)
3034404	การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ Production and Website Designs for Public Relations	3(2-2-5)

3034501	การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ Exhibition and Events Marketing	3(2-2-5)
3034503	ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ Information System for Public Relations	3(2-2-5)
3034901	สัมมนาการประชาสัมพันธ์ Seminar in Public Relations	3(2-2-5)

#### ค.) แขนงวิชาการโฆษณา

บังคับ	เรียน	17	หน่วยกิต
3051101	หลักการโฆษณา Principles of Advertising	3(3-0-6)	
3052101	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค Advertising and Consumer Behavior	3(3-0-6)	
3053201	การเขียนบทโฆษณา Copywriting	3(2-2-5)	
3053501	การวางแผนสื่อโฆษณา Advertising Media Planning	3(2-2-5)	
3054401	การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา Advertising Creative and Production	3(2-2-5)	
3054903	โครงการพิเศษด้านการโฆษณา Special Project in Advertising	2(0-4-2)	
<b>เลือก</b>	<b>เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า</b>	<b>21</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3024302	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา Printed Media Design for Advertising	3(2-2-5)	
3052301	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโฆษณา Computer Graphics for Advertising	3(2-2-5)	
3052501	การโฆษณากับสังคม Advertising and Society	3(3-0-6)	

3052502	ประชามติและการโฆษณาชวนเชื่อ Public Opinion Propaganda	3(3-0-6)
3053202	การเขียนบทโฆษณาระดับสูง Advanced Copywriting	3(2-2-5)
3053401	การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา Photography for Advertising	3(2-2-5)
3053402	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ Package Design	3(2-2-5)
3053403	คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและอนิเมชันเพื่องานโฆษณา Computer Multimedia and Animation for Advertising	3(2-2-5)
3053502	การผลิตงานโฆษณาเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ Advertising Production for Print Media	3(2-2-5)
3053503	การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Advertising	3(2-2-5)
3053504	เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา Advertising Presentation Techniques	3(2-2-5)
3054301	นิเทศศิลป์เพื่อการโฆษณา Visual Communication for Advertising	3(2-2-5)
3054302	การออกแบบโฆษณาด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Design for Advertising	3(2-2-5)
3054402	การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการโฆษณา Production and Website Designs for Advertising	3(2-2-5)
3054501	การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา Advertising Campaign	3(2-2-5)
3054502	การบริหารงานโฆษณา Advertising Management	3(3-0-6)
3054503	ธุรกิจงานโฆษณา Advertising Business	3(3-0-6)
3054504	การบริหารงานลูกค้า Account Executive Management	3(3-0-6)
3054505	กลยุทธ์การโฆษณา Advertising Strategies	3(3-0-6)

3054506	การจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับงานโฆษณา Events Marketing for Advertising	3(2-2-5)
3054901	การศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลงานด้านการโฆษณา Comparative and Analysis of Advertising Master piece	3(2-2-5)
3054902	สัมมนาการโฆษณา Seminar in Advertising	3(2-2-5)

#### ง.) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

บังคับ	เรียน	17	หน่วยกิต
3041101	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting	3(3-0-6)	
3042201	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television	3(2-2-5)	
3042203	การสื่อข่าวและการเขียนข่าวทางวิทยุและโทรทัศน์ News Reporting and News Writing for Broadcasting	3(2-2-5)	
3043404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น Basic Radio Production	3(2-2-5)	
3043405	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Television Production	3(2-2-5)	
3044902	โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Special Project in Radio and Television	2(0-4-2)	
<b>เลือก</b>	<b>เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า</b>	<b>21</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3042202	การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง Radio Performance	3(2-2-5)	
3042205	ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Moderation Techniques	3(2-2-5)	
3043301	การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Studios	3(2-2-5)	

3043401	การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย Make-up and Costumes	3(2-2-5)
3043402	ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์ Scenery and Property for Television Production	3(2-2-5)
3043403	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ Computer Graphics for Television	3(2-2-5)
3043406	การตัดต่อและลำดับภาพด้วยคอมพิวเตอร์ Editing and Movie Sequence for Computer	3(2-2-5)
3043407	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ 2 Television Production 2	3(2-2-5)
3043501	การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Programs	3(2-2-5)
3043502	ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Business	3(3-0-6)
3044401	การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing	3(2-2-5)
3044402	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง Advanced Radio Production	3(2-2-5)
3044403	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง Advanced Television Production	3(2-2-5)
3044501	การบริหารงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Management	3(3-0-6)
3044901	สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Seminar in Broadcasting	3(2-2-5)

#### จ.) แขนงวิชาสื่อสารการตลาด

บังคับ	เรียน	17	หน่วยกิต
3052102	หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication		3(3-0-6)
3013205	การสื่อสารตราสินค้า Brand Communications		3(3-0-6)

3013401	การบริหารการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Management	3(3-0-6)
3013402	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด Marketing Communication Strategies	3(3-0-6)
3014204	การจัดกิจกรรมและนิทรรศการทางการตลาด Event and Exhibition Marketing	3(2-2-5)
3014902	โครงการพิเศษด้านการสื่อสารการตลาด Special Project in Marketing Communication	2(0-4-2)

เลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3012201	การสื่อสารและธุรกิจค้าปลีก Communication and Retail Business	3(3-0-6)	
3012202	การสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย Marketing Communication and Sales Promotion	3(3-0-6)	
3012301	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสารทางการตลาด Computer Graphics for Marketing Communication	3(2-2-5)	
3013201	การสื่อสารกับวัฒนธรรมไทย Communication and Thai Culture	3(3-0-6)	
3013203	การสื่อสารในองค์การ Organizational Communication	3(3-0-6)	
3013204	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด Current Issues in Marketing	3(3-0-6)	
3013206	สถิติและการประมวลผลวิจัยทางการสื่อสารด้วยคอมพิวเตอร์ Statistics and Computer Application in Communications Research Processing	3(2-2-5)	
3013301	การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสารการตลาด Printed Media for Marketing Communication Design	3(2-2-5)	
3013302	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อในการสื่อสารการตลาด Creativity and Marketing Communication Production	3(2-2-5)	
3013303	คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชันในงานสื่อสารการตลาด Computer Multimedia for Marketing Communication	3(2-2-5)	

3013403	กลยุทธ์การใช้สื่อกับการส่งเสริมการตลาด Media Strategy for Marketing Communication	3(2-2-5)
3013404	เทคนิคและจิตวิทยาการนำเสนองาน Technique and Psychology of Presentation	3(2-2-5)
3013405	ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Information System	3(2-2-5)
3014202	การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Communication	3(3-0-6)
3014203	การรณรงค์ทางการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Campaign	3(2-2-5)
3014301	การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารการตลาด Production and Website Designs for Marketing Communication	3(2-2-5)
3014901	สัมมนาการสื่อสารการตลาด Seminar in Marketing Communication	3(2-2-5)
3023204	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางการตลาด Writing for Marketing Communication	3(2-2-5)
3033301	การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด Marketing for Public Relations	3(2-2-5)
3053503	การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Advertising	3(2-2-5)

2.2 **เลือกทั่วไป** เลือกเรียนวิชาเนื้อหาเสริม จากแขนงวิชาใด แขนงวิชาหนึ่ง หรือหลายแขนงวิชาข้างต้นรวมกันไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

**3.) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต**

3004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	5(0-450)
---------	--	----------

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 17.4 แผนการเรียนตลอดหลักสูตร

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ปริญญาตรี 4 ปี

#### 17.4.1 แผนงิชาวารสารศาสตร์

##### ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)
2500104	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
3001301	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)
3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3011103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3021102	หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

##### ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1550001	พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
4000105	กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
3001104	หลักการตลาดสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3001201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3021101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
3023201	การสื่อข่าวเบื้องต้น	3(2-2-5)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>



**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1550002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
3012102	การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย	3(3-0-6)
3022301	คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3022401	การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3023203	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
วิชาเสรี	วิชาเสรี	3(3-0-6)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2500103	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
4000104	สิ่งแวดล้อมและชีวิต	3(3-0-6)
4000106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3013101	สื่อมวลชนกับสังคม	3(3-0-6)
3024202	การสื่อข่าวการเมือง	3(2-2-5)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552103	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3013202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
3013102	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
3023205	การเขียนบทความและสารคดี	3(2-2-5)
3024201	การสื่อข่าวเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
3024301	การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
		<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1553106	การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3013404	เทคนิคและจิตวิทยาการนำเสนอองาน	3(2-2-5)
3023402	การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	3(2-2-5)
3024204	การสื่อข่าวกีฬา	3(2-2-5)
3024303	การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่องานวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
วิชาเสรี	วิชาเสรี	3(3-0-6)
		<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3003101	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3023202	การสื่อข่าวชั้นสูง	3(2-2-5)
3023401	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
3023503	การบริหารงานสื่อวารสารศาสตร์	3(3-0-6)
3024902	โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์	2(0-4-2)
		<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3004801	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	5(0-450)
		<b>รวม 5 หน่วยกิต</b>

## 17.4.2 แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)
2500104	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
3001301	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)
3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3011103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3031101	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1550001	พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
4000105	กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
3001104	หลักการตลาดสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3001201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3023201	การสื่อข่าวเบื้องต้น	3(2-2-5)
3051101	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1550002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
3012102	การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย	3(3-0-6)
3032401	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3032402	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034401	หลักการและการผลิตวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
วิชาเสรี	วิชาเสรี	3(3-0-6)
<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>		

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2500103	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
4000104	สิ่งแวดล้อมและชีวิต	3(3-0-6)
4000106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3033202	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3042203	การสื่อข่าวและการเขียนข่าวทางวิทยุและโทรทัศน์	3(2-2-5)
<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>		

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552103	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3013202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
3024301	การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3033502	การบรรยายสรุปและเทคนิคการนำเสนองานเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3033601	การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034301	สื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>		

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1553106	การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3023205	การเขียนบทความและสารคดี	3(2-2-5)
3034402	การผลิตและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034404	การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3053201	การเขียนบทโฆษณา	3(2-2-5)
วิชาเสรี	วิชาเสรี	3(3-0-6)
		<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3003101	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3034403	การผลิตและจัดรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034501	การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)
3034502	การวางแผนการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034902	โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์	2(0-4-2)
		<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3004801	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์	5(0-450)
		<b>รวม 5 หน่วยกิต</b>

## 17.4.3 แขนงวิชาการโฆษณา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
2500104	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)
3001301	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)
3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3011103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3051101	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1550001	พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
4000105	กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
3001104	หลักการตลาดสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3001201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3052101	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
3054301	นิเทศศิลป์เพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1550002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
3012102	การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย	3(3-0-6)
3052301	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)
3053201	การเขียนบทโฆษณา	3(2-2-5)
3034401	หลักการและการผลิตวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
วิชาเสรี	วิชาเสรี	3(3-0-6)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2500103	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
4000106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
4000104	สิ่งแวดล้อมและชีวิต	3(3-0-6)
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3053202	การเขียนบทโฆษณาระดับสูง	3(2-2-5)
3053401	การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552103	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3013202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
3013205	การสื่อสารตราสินค้า	3(3-0-6)
3024302	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
3053501	การวางแผนสื่อโฆษณา	3(2-2-5)
3053503	การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
		<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1553106	การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3013204	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด	3(3-0-6)
3053504	เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา	3(2-2-5)
3054401	การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)
3054402	การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
วิชาเสรี	วิชาเสรี	3(3-0-6)
		<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3003101	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3054504	การบริหารงานลูกค้า	3(3-0-6)
3054506	การจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับงานโฆษณา	3(2-2-5)
3054901	การศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลงาน ด้านการโฆษณา	3(2-2-5)
3054903	โครงการพิเศษด้านการโฆษณา	2(0-4-2)
		<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3004801	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์	5(0-450)
		<b>รวม 5 หน่วยกิต</b>



## 17.4.4 แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)
2500104	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
3001301	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)
3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3011103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3041101	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1550001	พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
4000105	กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
3001104	หลักการตลาดสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3001201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3023201	การสื่อข่าวเบื้องต้น	3(2-2-5)
3051101	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1550002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
3012102	การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย	3(3-0-6)
3042201	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3042202	การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
3042203	การสื่อข่าวและการเขียนข่าวทางวิทยุและโทรทัศน์	3(2-2-5)
วิชาเสรี	วิชาเสรี	3(3-0-6)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2500103	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
4000104	สิ่งแวดล้อมและชีวิต	3(3-0-6)
4000106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3043403	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3043404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	3(2-2-5)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552103	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3013202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
3042205	ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3043405	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
3043406	การตัดต่อและลำดับภาพด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3053503	การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
		<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1553106	การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3043402	ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3043407	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ 2	3(2-2-5)
3044401	การแสดงและการกำกับการแสดง	3(2-2-5)
3044402	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง	3(2-2-5)
วิชาเสรี	วิชาเสรี	3(3-0-6)
		<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3003101	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3013404	เทคนิคและจิตวิทยาการนำเสนองาน	3(2-2-5)
3044403	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง	3(2-2-5)
3044501	การบริหารงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
3044902	โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	2(0-4-2)
		<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3004801	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์	5(0-450)
		<b>รวม 5 หน่วยกิต</b>

## 17.4.5 แขนงวิชาสื่อสารการตลาด

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)
2500104	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
3001104	หลักการตลาดสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3001301	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)
3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3011103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1550001	พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
4000105	กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
3001201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3032401	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3051101	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
3052102	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1550002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
3012102	การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย	3(3-0-6)
3012202	การสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)
3012301	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสารทางการตลาด	3(2-2-5)
3034401	หลักการและการผลิตวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
วิชาเสรี	วิชาเสรี	3(3-0-6)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2500103	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
4000104	สิ่งแวดล้อมและชีวิต	3(3-0-6)
4000106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3013301	การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
3023204	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางการตลาด	3(2-2-5)
3033301	การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	3(2-2-5)
		<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552103	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3013202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
3013205	การสื่อสารตราสินค้า	3(3-0-6)
3013302	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อในการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
3013401	การบริหารการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
		<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1553106	การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3013204	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด	3(3-0-6)
3013402	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
3013404	เทคนิคและจิตวิทยาการนำเสนองาน	3(2-2-5)
3053503	การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
วิชาเสรี	วิชาเสรี	3(3-0-6)
		<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3003101	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3014204	การจัดกิจกรรมและนิทรรศการทางการตลาด	3(2-2-5)
3014301	การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
3054504	การบริหารงานลูกค้า	3(3-0-6)
3014902	โครงการพิเศษด้านการสื่อสารการตลาด	2(0-4-2)
		<b>รวม 14 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3004801	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	5(0-450)
		<b>รวม 5 หน่วยกิต</b>

## 17.5 คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

### รหัสหมวดวิชา จัดหมวดหมู่วิชาไว้ดังนี้

รหัส	หมู่วิชา
150,155, 157	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
150, 200, 250	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์
250	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
400	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
300	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชานิติศาสตร์
301	หมู่วิชาการสื่อสาร
302	หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
303	หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
304	หมู่วิชาวิทยุกระจายเสียง - วิทยุโทรทัศน์
305	หมู่วิชาการโฆษณา

**คำอธิบายรายวิชา**  
**มนุษยาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (รหัส 150,155,157)**

---

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1500101	<b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b> Thai for Communication ศึกษาหลักการสื่อสารทางภาษาและศึกษาหลักการฟัง หลักการพูด หลักการอ่านและหลักการเขียนทั่วไป พัฒนาความรู้ทางภาษาให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันในสังคม	3(3-0-6)
1500102	<b>ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น</b> Thai for Information Retrieval การสืบค้นข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยใช้หลักการทางภาษาไทย เพื่อการอ่านสร้างความเข้าใจโดยการตีความ ขยายความ เชื่อมโยงกับมิติด้านวัฒนธรรม และสามารถค้นคว้าเขียนสรุปความ เป็นรายงานผลการสืบค้นอย่างเป็นระบบ	3(3-0-6)
1550001	<b>พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ</b> Fundamentals of English Usage ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้หลักการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานในการสื่อสารเบื้องต้น โดยศึกษาการใช้หลักไวยากรณ์พื้นฐานในเนื้อหาการฟังและการอ่านทั่วไป เรียนรู้การใช้คำศัพท์ การออกเสียง และสร้างประโยคเพื่อสื่อสารด้วยการพูดและการเขียนทั่วไป	3(3-0-6)
1550002	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน</b> English for Everyday Basic Communication พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสาร ในสถานการณ์ทั่วไป การพูดและเขียนแนะนำตนเองและผู้อื่น การบอกสถานที่ การแสดงความรู้สึก การชวนและการเชิญ การอนุญาตและการขอร้อง การบอกทิศทาง การซื้อ-ขายสินค้า สภาพอากาศ การใช้โทรศัพท์ การถามและการบอกข้อมูลทั่วไปที่เรียนรู้จากสื่อการฟังและการอ่าน ตลอดจนเรียนรู้หลักไวยากรณ์ที่จำเป็นที่นำมาใช้ในการพูดและการเขียนเพื่อสื่อสารข้อมูลทั่วไป	3(3-0-6)



รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1550003	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้</b> English for Developing Study Skills</p> <p>พัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลและเรียนรู้จากสื่อและแหล่งข้อมูล เอกสาร ตำรา หนังสือพิมพ์ วารสาร เว็บไซต์ ให้ผู้เรียนขยายความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ กระบวนการอ่าน หลักไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านทั่วไปในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
1571101	<p><b>ภาษาจีนพื้นฐาน</b> Fundamentals of Chinese</p> <p>พัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักการใช้ภาษาจีนพื้นฐาน ศัพท์ระบบการออกเสียงภาษาจีน (พินอิน) เพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การบอกจำนวน ครอบครัว ส่วนต่างๆ ของร่างกาย สถานที่ สี และสิ่งของ คำศัพท์ หลักไวยากรณ์เบื้องต้นที่ใช้ในการเรียนรู้และการสื่อสาร และเรียนรู้วัฒนธรรมจีน</p>	3(3-0-6)
1571102	<p><b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน</b> Chinese for Everyday Communication</p> <p>พัฒนาความสามารถในการสื่อสารของผู้เรียน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป การพูดและเขียนแนะนำตนเองและผู้อื่น การถาม และการบอกสถานที่ การแสดงความรู้สึก การชวนและการเชิญ การอนุญาตและการขอร้อง การบอกทิศทาง การซื้อ-ขายสินค้า สภาพอากาศ การใช้โทรศัพท์ การถามและการบอกข้อมูลทั่วไป ที่เรียนรู้จากสื่อการฟังและการอ่าน เรียนรู้หลักไวยากรณ์ที่จำเป็นที่นำมาใช้ในการพูดและการเขียนเพื่อสื่อสารข้อมูลทั่วไป</p>	3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**  
**มนุษยศาสตร์ศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ (รหัส 150,200,250)**

---

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1500104	<p><b>ความจริงของชีวิต</b>  <b>Meaning of Life</b></p> <p>แนวคิดด้านความจริงชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน และโลกยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรม วิถีชีวิต ค่านิยม และวัฒนธรรมอันดีงามไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิต และสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อให้ชีวิตมีสันติสุขและสังคมเกิดสันติภาพ</p>	3(3-0-6)
2000102	<p><b>สุนทรียภาพเพื่อชีวิต</b>  <b>Aesthetic for Life</b></p> <p>การจำแนกคุณลักษณะและประเภทของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพเชิงการคิดกับสุนทรียภาพเชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศิลปะทางการเห็น ศิลปะทางการได้ยิน และศิลปะทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากระดับการรำลึก ขั้นตอนความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้งเพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ ศึกษาพระปรีชาสามารถของพระบรมวงศานุวงศ์เกี่ยวกับสุนทรียภาพ</p>	3(3-0-6)
2500101	<p><b>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต</b>  <b>Human Behavior and Life Skills Development</b></p> <p>แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของมนุษย์ และการเรียนรู้ของมนุษย์ องค์ประกอบของพฤติกรรม ปัจจัยของพฤติกรรม สุขภาพจิตและการพัฒนาบุคลิกภาพ การค้นหาศักยภาพของตนเองและสามารถสร้างโปรแกรมการพัฒนาตนให้มีชีวิตที่เอื้อต่อการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์และการมีศิลปะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p>	3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**  
**มนุษยาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (รหัส 250)**

---

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2500102	<p><b>พลวัตสังคมไทย</b> Dynamics of Thai Society</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกระแสการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมอนาคตของสังคมไทยสังคมโลก วิเคราะห์สถานการณ์ไทยสถานการณ์โลกที่สำคัญในปัจจุบัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยสังคมโลก และการปรับตัวของประเทศไทยทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภูมิปัญญา ยุทธศาสตร์การดำเนินชีวิตที่สอดคล้องกับกระแสโลกบนพื้นฐานภูมิปัญญาไทยและความยั่งยืนของวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)
2500103	<p><b>เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ</b> Integration of Economics and Society</p> <p>การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กร เพื่อให้เกิดครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมอยู่เย็นเป็นสุขบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม การบริหารจัดการให้เกิดธรรมาภิบาลภายใต้ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	3(3-0-6)
2500104	<p><b>การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต</b> Quality of Life Management</p> <p>แนวคิดและหลักการจัดการในยุคปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดการความรู้ สังคม ข้อมูลข่าวสาร ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม องค์กรคุณภาพ การจัดการการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การจัดการระเบียบสังคม สังคมคุณภาพ สิทธิมนุษยชน หลักการมีส่วนร่วม รัฐธรรมนูญ และกฎหมายในชีวิตประจำวันเพื่อคุณภาพชีวิต</p>	3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**  
**มนุษยาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**(รหัส 400)**

---

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4000101	<b>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Science in Everyday Life</b> กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการดำเนินการแก้ปัญหา ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้าน กายภาพและชีวภาพ สิ่งมีชีวิต สารเคมี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการอาหาร นาโนเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การเปลี่ยนแปลงของโลกและ บรรยากาศ อาหาร ยาและสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000102	<b>การคิดและการตัดสินใจ</b> <b>Deliberation and Decision Making</b> หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000103	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต</b> <b>Information Technology for Life</b> ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม หลักการเลือกใช้ การใช้งานและการรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ การเคารพสิทธิทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีเหตุผลและคุณธรรม การจัดการและการใช้ข้อมูล ระบบการสื่อสารข้อมูล โปรแกรมประยุกต์เพื่อการสืบค้น ข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่าย	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4000104	<p><b>สิ่งแวดล้อมและชีวิต</b> Environment and Life</p> <p>สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความเชื่อมโยงของระบบสิ่งแวดล้อมของโลก มนุษย์และระบบนิเวศ วัฏจักรของโลกทั้งระบบ พิบัติภัยทางธรรมชาติ ปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แนวทางแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน</p>	3(3-0-6)
4000105	<p><b>กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต</b> Sport and Recreation for Life</p> <p>สถานการณ์โลกกับความจำเป็นในการมีสุขภาพที่ดี ความสำคัญของการกีฬาและนันทนาการที่มีต่อการพัฒนาสุขภาพ การพิจารณาเลือกกิจกรรมทางการกีฬาและนันทนาการให้เหมาะสมกับเพศวัยและสภาพร่างกาย ความปลอดภัยในการเล่น การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ความรู้ในการดูกีฬา คุณธรรมจริยธรรมในการเล่นและการดูกีฬา กิจกรรมสร้างสรรค์</p>	3(3-0-6)
4000106	<p><b>เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</b> Sufficiency Economy Technology</p> <p>ศึกษาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เทคนิควิธีการเพื่อการประหยัดพลังงาน ลดต้นทุนการผลิตและการใช้จ่ายในครัวเรือน การเกษตรแบบยั่งยืน การแปรรูป การถนอมผลผลิตทางการเกษตรเพื่อการบริโภคในครัวเรือนและการจัดจำหน่าย</p>	3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**  
**หมู่วิชาภาษาอังกฤษ (รหัส 155)**

---

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1552103	<p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์</b> English for Communication Arts</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษโดยใช้ทักษะสัมพันธ์ทางการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล โดยฝึกจากข่าว หนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ บทวิจารณ์ บทสัมภาษณ์ บทภาพยนตร์ สารคดีฯลฯ</p>	3(3-0-6)
1553106	<p><b>การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์</b> Introduction to English Translation for Communication Arts</p> <p>ศึกษาหลักการและทักษะการแปล และเปรียบเทียบลักษณะเฉพาะของ ภาษาอังกฤษและภาษาไทยที่เป็นประโยชน์ในการแปลฝึกแปลข้อความง่ายๆ จาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยฝึกจากข่าว หนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ บทวิจารณ์ บทสัมภาษณ์ บทภาพยนตร์ สารคดีฯลฯ</p>	3(3-0-6)

## คำอธิบายรายวิชา

### หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์ (รหัส 300)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3001103	<p><b>การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์</b> Development of Personality for Communication Arts</p> <p>ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและบุคลิกภาพทางสังคม เช่น การแต่งตัว การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาทสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์</p>	3(2-2-5)
3001104	<p><b>หลักการตลาดสำหรับงานนิเทศศาสตร์</b> Principles of Marketing for Communication Arts</p> <p>ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมทางด้านนิเทศศาสตร์อย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดกับงานด้านนิเทศศาสตร์ และการนำงานด้านนิเทศศาสตร์ไปประยุกต์ใช้กับการตลาดในบริบทต่างๆ</p>	3(3-0-6)
3001201	<p><b>คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์</b> Introduction to Computer for Communication Arts</p> <p>ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านการสื่อสาร ศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการงานวารสาร งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานการประชุมงาน และติดต่อนัดหมาย งานรวบรวม และประมวลข้อมูลทางนิเทศศาสตร์</p>	3(2-2-5)
3001301	<p><b>การถ่ายภาพเบื้องต้น</b> Introduction to Photography</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการถ่ายภาพ การจัดวางองค์ประกอบของภาพ การจัดแสง การกำหนดมุมกล้อง ขนาด สัดส่วนของภาพ การสร้างแนวคิด การนำเสนอแนวคิดและการสื่อความหมายด้วยภาพ ประเภทและลักษณะของกล้องชนิดต่างๆ ส่วนประกอบของกล้องและหลักการทำงาน อุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการถ่ายภาพ ปฏิบัติการถ่ายภาพด้วยกล้อง SLR และกล้องดิจิทัล ปฏิบัติการล้าง – อัด – ขยายภาพถ่ายและเทคนิคการสร้างภาพในห้องมืดขั้นพื้นฐาน</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3003101	<p data-bbox="367 336 1292 380"><b>การวิจัยนิเทศศาสตร์</b></p> <p data-bbox="367 392 1292 436"><b>Communication Research</b></p> <p data-bbox="367 448 1292 739">ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ ศึกษาถึงความหมาย บทบาท กระบวนการ ชนิด คุณลักษณะของการวิจัย ภาษาที่ใช้ในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ วิธีการเขียนเค้าโครง เครื่องมือในการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การจัดตารางข้อมูล การวิเคราะห์และการเขียนรายงานการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ปฏิบัติการเขียนโครงการและปฏิบัติการวิจัย</p>	3(2-2-5)
3004801	<p data-bbox="367 795 1292 840"><b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์</b></p> <p data-bbox="367 851 1292 896"><b>Field Experience in Communication Arts</b></p> <p data-bbox="367 907 1292 1178">ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจ เอกชนโดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน และจัดปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	5(450)



## คำอธิบายรายวิชา หมู่วิชาการสื่อสาร (รหัส 301)

---

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3011101	<b>หลักนิเทศศาสตร์</b> <b>Principles of Communication Arts</b> ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับต่างๆ ในเชิงพฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร รวมทั้งการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารมวลชน ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
3011102	<b>หลักการสื่อสารมวลชน</b> <b>Principles of Mass Communication</b> ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และวิวัฒนาการของการสื่อสารมวลชน ทฤษฎี กระบวนการ โครงสร้างและระบบการสื่อสารมวลชน ลักษณะของการสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน บทบาท หน้าที่ และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนต่อสังคม การใช้การสื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษาและพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
3011103	<b>ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</b> <b>Language for Communication Arts</b> ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3012101	<b>กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน</b> <b>Laws and Ethics of Mass Communication</b> ศึกษาสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญากฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมายสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3012102	<p><b>การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย</b> Audience and Consumer Analysis</p> <p>การวิเคราะห์ทัศนคติ พฤติกรรม และสภาวะแวดล้อมของผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย ตามลักษณะโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม จิตวิทยา การเมือง ศาสนา และวัฒนธรรม การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมายกับการใช้ประโยชน์จากสื่อ กระบวนการรับรู้และพฤติกรรมกาเปิดรับข่าวสาร ความเห็นของผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อบทบาทของสื่อในดำเนินงานโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการสื่อสารต่างๆ</p>	3(3-0-6)
3012201	<p><b>การสื่อสารและธุรกิจค้าปลีก</b> Communication and Retail Business</p> <p>ศึกษาความหมายและวิวัฒนาการทางธุรกิจค้าปลีกกับบทบาทและความสำคัญของการสื่อสาร ความรู้ทั่วไปในด้านลักษณะการค้าปลีก ประเภทการค้าปลีก การจัดองค์การการค้าปลีก กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการสื่อสารและธุรกิจค้าปลีก รูปแบบของการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพและประสิทธิภาพในการสื่อสารและธุรกิจค้าปลีก</p>	3(3-0-6)
3012202	<p><b>การสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย</b> Marketing Communication and Sales Promotion</p> <p>ศึกษาความหมาย แนวความคิด หลักการ บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย การสื่อสารการตลาดและการส่งเสริมการขายประเภทต่างๆ เทคนิคและองค์ประกอบของการสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขายที่มุ่งสู่ผู้บริโภค คนกลาง และทีมงานขาย ข้อเสนอ ฐานข้อมูล และปัจจัยที่ทำให้สื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขายประสบความสำเร็จ หลักการวางแผนการสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย</p>	3(3-0-6)
3012301	<p><b>คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสารการตลาด</b> Computer Graphics for Marketing Communication</p> <p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกในการออกแบบ เพื่อสื่อความหมายในงานการสื่อสารทางการตลาด หลักการออกแบบวัสดุกราฟิก ฝึกปฏิบัติออกแบบวัสดุกราฟิกเพื่องานการสื่อสารทางการตลาดประเภทต่างๆ ทั้งตัวอักษร เส้น สี แสง เงา รูปทรง รูปร่าง การตกแต่งภาพ และการออกแบบสร้างสรรค์กราฟิกทางการสื่อสารการตลาด โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ เนื้อหาและการนำไปใช้ให้เหมาะสม</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3013101	<b>สื่อมวลชนกับสังคม</b> Mass Media and Society บทบาท หน้าที่ของสื่อมวลชนประเภทต่างๆ อิทธิพลหรือผลกระทบของสื่อมวลชนที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและการเมือง ความรับผิดชอบของสื่อมวลชนที่มีต่อสังคม ตลอดจนอิทธิพลของสังคมที่มีต่อสื่อมวลชน	3(3-0-6)
3013102	<b>การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร</b> Interpretation of Current Affairs for Communication บทบาทและวิธีการเสนอข่าวของสำนักข่าวต่างๆ เรียนรู้วิธีคิดและวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ภายในประเทศและภายนอกประเทศ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทยโดยตรง ทั้งนี้เพื่อนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปใช้เพื่อวางแผนการสื่อสาร	3(2-2-5)
3013103	<b>สังคมวิทยาการสื่อสาร</b> Sociology of Communication ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการทางสังคมวิทยากับการสื่อสาร การสื่อสารกับการเปลี่ยนแปลง ความต้องการของสังคมในด้านการสื่อสาร ลักษณะของกลุ่มและสถาบันทางสังคม การสื่อสารในกลุ่มและสถาบันทางสังคม วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรมกับการสื่อสาร	3(3-0-6)
3013201	<b>การสื่อสารกับวัฒนธรรมไทย</b> Communication and Thai Culture วัฒนธรรมไทยสาขาต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมกับการสื่อสาร วิเคราะห์แนวความคิดทางวัฒนธรรม เพื่อนำผลไปประกอบการวางแผนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
3013202	<b>การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</b> Communication for Rural Development กระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่น บทบาทของสื่อมวลชนในการพัฒนาท้องถิ่น การนำเอาการสื่อสารหลายรูปแบบทางด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคมส่วนรวมในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเมืองและการปกครอง ด้านเศรษฐกิจสังคม ด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข และด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3013203	<p><b>การสื่อสารในองค์การ</b> Organizational Communication</p> <p>ศึกษาถึงความสำคัญและปัญหาของการสื่อสารในองค์การ โดยเน้นในเรื่องของพฤติกรรมทางการสื่อสารของบุคคลที่มีความหมายในการสื่อสาร ตลอดจนรูปแบบวิธีการสื่อสารในองค์การ โครงสร้างขององค์การที่มีผลต่อการสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนในการสื่อสารให้เหมาะสมกับนโยบาย กลุ่มเป้าหมาย และสถานการณ์ในองค์การ ตลอดจนศึกษาถึงสื่อและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในองค์การ</p>	3(3-0-6)
3013204	<p><b>สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด</b> Current Issues in Marketing</p> <p>ศึกษาถึงหัวข้อข่าวสารทางการตลาดที่น่าสนใจในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์อธิบาย ประเมินแนวคิด ประเด็นและเหตุการณ์ต่างๆ ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหาร และการตัดสินใจทางการตลาด เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยประยุกต์ความรู้จากทางด้านการตลาด และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม</p>	3(3-0-6)
3013205	<p><b>การสื่อสารตราสินค้า</b> Brand Communications</p> <p>ศึกษาความหมายของตราสินค้า บุคลิกภาพของตราสินค้า เอกลักษณ์ตราสินค้า องค์ประกอบ และกลยุทธ์การสร้างตราสินค้าในแง่มุมมองของการสื่อสาร การวางแผนในการนำเครื่องมือการสื่อสารการตลาดทุกรูปแบบ อาทิ โฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การจัดกิจกรรมพิเศษ การตกแต่งร้าน หีบห่อบรรจุภัณฑ์ และลูกค้าสัมพันธ์มาใช้อย่างผสมผสานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสื่อสารตราสินค้า ตลอดจนศึกษากรณีตัวอย่างการสื่อสารตราสินค้าขององค์กรธุรกิจรูปแบบต่างๆ</p>	3(3-0-6)
3013206	<p><b>สถิติและการประมวลผลวิจัยทางการสื่อสารด้วยคอมพิวเตอร์</b> Statistics and Computer Application in Communication Research Processing</p> <p>ศึกษาระเบียบวิธีทางสถิติและวิจัยเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยทางการสื่อสาร ศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางการสื่อสาร การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติและการจัดทำรายงานการวิจัยทางการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3013301	<p><b>การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสารการตลาด</b> Printed Media for Marketing Communication Design</p> <p>ศึกษารูปแบบและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ หลักการและวิธีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสารการตลาดในรูปแบบต่างๆ โดยวางแผนการผลิต จัดเตรียมเนื้อหา ดำเนินการผลิตและประเมินผล การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งศึกษาปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น วิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเหล่านั้น</p>	3(2-2-5)
3013302	<p><b>การสร้างสรรค์และผลิตสื่อในการสื่อสารการตลาด</b> Creativity and Marketing Communication Production</p> <p>ศึกษาบทบาทการใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานการสื่อสารทางการตลาด ศึกษาประเภทของสื่อที่ใช้ในการสื่อสารทางการตลาด อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์วิธีการสร้างสรรค์สื่อรูปแบบต่างๆ กระบวนการวางแผนสื่อ การกำหนดกลยุทธ์และกลวิธี การเลือกใช้สื่อ ตลอดจนการวัดประสิทธิผลการใช้สื่อ ปฏิบัติการสร้างสรรค์และผลิตสื่อในการสื่อสารทางการตลาดประเภทต่างๆ ที่เป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาด การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</p>	3(2-2-5)
3013303	<p><b>คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่องานสื่อสารการตลาด</b> Computer Multimedia for Marketing Communication</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย เพื่อการออกแบบในการสื่อสารทางการตลาด เรียนรู้ขั้นตอนการทำงาน และเทคนิคการผลิตงานมัลติมีเดีย โดยการใช้โปรแกรมประยุกต์ ศึกษากระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ที่มีการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ มาสร้างงาน ทั้งนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เข้าใจการทำงาน และการผลิตงานมัลติมีเดียเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(2-2-5)
3013401	<p><b>การบริหารการสื่อสารการตลาด</b> Marketing Communication Management</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนก่อน : หลักการตลาดสำหรับงานนิเทศศาสตร์</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์และวิเคราะห์ถึงแนวทางของการบริหาร หน่วยงานด้านการจัดการการตลาดและงานด้านการสื่อสารที่สอดคล้องกัน เพื่อหาแนวทางที่ทำให้ทั้งงานด้านการสื่อสารและงานด้านการตลาดประสบความสำเร็จ การทำตลาดยุคใหม่โดยอาศัยหลักการทางการสื่อสารเพื่อบรรลุเป้าหมาย โดยจะชี้ให้เห็นถึงการใช้การตลาดและหลักการสื่อสารที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ ทั้งในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3013402	<p><b>กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด</b> Marketing Communication Strategies</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์ถึง การบริหารและการวางแผนการตลาดแบบบูรณาการ กำหนดกลยุทธ์และนำเอาเครื่องมือการสื่อสารการตลาดเข้ามาช่วยในการวางแผนการติดต่อสื่อสารกับผู้บริโภค เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย และการขายตรงมาใช้อย่างผสมผสานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ตลอดจนศึกษาถึงกลยุทธ์การวางแผนเพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจถึงระบบการตลาดสมัยใหม่</p>	3(3-0-6)
3013403	<p><b>กลยุทธ์การใช้สื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด</b> Media Strategy for Marketing Communication</p> <p>ศึกษาถึงเทคนิคการใช้สื่อให้เหมาะสมกับหลักการส่งเสริมการตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายตรง และการส่งเสริมการขาย โดยเน้นการเลือกและวิเคราะห์ถึงรูปแบบของสื่อที่ใช้ให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางการตลาด</p>	3(2-2-5)
3013404	<p><b>เทคนิคและจิตวิทยาการนำเสนองาน</b> Technique and Psychology of Presentation</p> <p>ศึกษาเทคนิคและวิธีการในการนำเสนองาน การเตรียมตัวด้านต่างๆ กระบวนการนำเสนอ จิตวิทยาการนำเสนอ งาน การสื่อและออกแบบสารในการนำเสนอให้เกิดประสิทธิผล ตลอดจนการใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอ ทั้งด้านอุปกรณ์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3013405	<p><b>ระบบสารสนเทศทางการสื่อสารการตลาด</b> Marketing Communication Information System</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด บทบาท และหน้าที่ของระบบสารสนเทศทางการสื่อสารการตลาด กระบวนการพัฒนา และการจัดการระบบสารสนเทศทางการสื่อสารการตลาดและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการส่วนประสมทางการตลาด การวางแผน การพยากรณ์ การวิจัยตลาด และการควบคุมเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางการสื่อสารการตลาด</p>	3(2-2-5)
3014201	<p><b>เทคโนโลยีการสื่อสาร</b> Communication Technology</p> <p>ศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ องค์ประกอบของการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ประเภทและวิธีการการใช้เครื่องมือต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการสื่อสาร เช่น สิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ เครื่องฉายประเภทต่างๆ ตลอดจนการให้ความรู้ในด้านเทคนิคการเขียนแบบต่างๆ เพื่อให้มีเนื้อหาสาระเป็นที่ดึงดูดใจและน่าสนใจแก่ผู้รับสาร</p>	3(3-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3014202	<p><b>การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ</b> International Marketing Communication</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวความคิด และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินการทางการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3014203	<p><b>การรณรงค์ทางการสื่อสารเพื่อการตลาด</b> Marketing Communication Campaign</p> <p>ศึกษากระบวนการวางแผนรณรงค์และวิธีการเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมศึกษาบทบาทและการใช้กลยุทธ์การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เพื่อสื่อสารทางการตลาดเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการนำหลักการและทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ ปฏิบัติการวางแผนและดำเนินโครงการรณรงค์ทางการสื่อสารเพื่อการตลาด</p>	3(2-2-5)
3014204	<p><b>การจัดกิจกรรมและนิทรรศการทางการตลาด</b> Event and Exhibition Marketing</p> <p>หลักการและแนวทางในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการทางการตลาด ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของสื่อกิจกรรมและนิทรรศการประเภทต่างๆ ตลอดจนศึกษาถึงกลยุทธ์ในการส่งเสริมการตลาด การนำเสนอการเปิดตัวสินค้าและบริการ การเลือกพื้นที่ที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย สินค้า สภาพที่ตั้ง วิธีการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อดึงดูดความสนใจ การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้ ปฏิบัติการจัดสื่อกิจกรรมและนิทรรศการทางการตลาด การวัดและประเมินผลการจัดนิทรรศการ</p>	3(2-2-5)
3014301	<p><b>การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารทางการตลาด</b> Production and Website Designs for Marketing Communication</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิดพื้นฐาน กระบวนการ และหลักการของการออกแบบ และการสร้างสรรค์เว็บไซต์เพื่อการสื่อสารทางการตลาด การโฆษณา และประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการวางแผนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ระบบการติดต่อสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการออกแบบชิ้นงานที่มีการนำเสนอการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการผลิต โดยเน้นการลงมือปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3014901	<b>สัมมนาการสื่อสารการตลาด</b> <b>Seminar in Marketing Communication</b> ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา วิเคราะห์ และวิจารณ์การดำเนินงานทางด้านการสื่อสารการตลาด เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริง ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆ ด้วยการจัดสัมมนา ฝึกจัดสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริงในการสัมมนาด้านการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
3014902	<b>โครงการพิเศษด้านสื่อสารการตลาด</b> <b>Special Project in Marketing Communication</b> ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษเกี่ยวกับสื่อสารการตลาดในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน เพื่อให้มีความรู้ลึกซึ้ง กว้างขวาง เพิ่มทักษะ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ในการหางานในสายวิชาชีพต่อไป โดยได้รับคำแนะนำและอยู่ภายใต้การนิเทศก์ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	2(0-4-2)



## คำอธิบายรายวิชา หมู่วิชาสิ่งพิมพ์ (302)

---

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3021101	<p><b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์</b> Fundamentals of Printed Matter</p> <p>ความหมายและประเภทของสิ่งพิมพ์ ประวัติและวิวัฒนาการของหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ บทบาท หน้าที่ ความสำคัญ อิทธิพลของหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ เสรีภาพของหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ ปัจจัยและข้อจำกัดที่มีต่อบทบาท เสรีภาพของหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ ระบบและเทคนิคการพิมพ์ กระบวนการผลิตหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์</p>	3(3-0-6)
3021102	<p><b>หลักวารสารศาสตร์</b> Principles of Journalism</p> <p>ศึกษาระบบข่าวสารกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม สิทธิการรับรู้ข่าวสารในสังคม ความต้องการและการใช้ประโยชน์จากข่าวสาร ความหมาย คุณค่าและความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริง ความคิดเห็นและความจริง ประวัติและพัฒนาการของงานวารสารศาสตร์ ในด้านแนวคิด การจัดองค์กรและสื่อ การแตกตัวของกลุ่มความคิดทางวารสารศาสตร์ในสังคม บทบาทของงานข่าวและข้อเขียนทางวารสารศาสตร์ต่อสังคม เศรษฐกิจการเมืองและวัฒนธรรม หลักจริยธรรมทางวิชาชีพวารสารศาสตร์</p>	3(3-0-6)
3022301	<p><b>คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับวารสารศาสตร์</b> Computer Graphics for Journalism</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ และประเภทของงานกราฟิกสำหรับวารสารศาสตร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกในการออกแบบเพื่อสื่อความหมายในงานวารสารศาสตร์ หลักการออกแบบวัสดุกราฟิก ฝึกปฏิบัติออกแบบวัสดุกราฟิกประเภทต่างๆ ด้วยคอมพิวเตอร์ ทั้งตัวอักษร เส้น สี รูปทรง รูปร่าง การตกแต่งภาพ การออกแบบสร้างสรรค์กราฟิกทางวารสารศาสตร์ โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์รูปแบบ เนื้อหาและการนำไปใช้ให้เหมาะสม</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3022401	<p><b>การถ่ายภาพวารสารศาสตร์</b> Photo Journalism</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและประเภทของภาพถ่ายในสิ่งพิมพ์ต่างๆ การจัดองค์ประกอบของภาพแต่ละประเภทเพื่อโน้มน้าวใจผู้อ่าน ปฏิบัติการผลิตต้นแบบประเภทภาพดิจิทัล ภาพขาวดำ ภาพสี ภาพสไลด์ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และรูปภาพ การประเมินคุณภาพของภาพถ่ายทางวารสารศาสตร์</p>	3(2-2-5)
3023101	<p><b>เทคโนโลยีทางการพิมพ์</b> Printing Technology</p> <p>กระบวนการเกี่ยวกับการผลิตสิ่งพิมพ์ ระบบเทคนิค ตลอดจนอุปกรณ์ทางการพิมพ์ เพื่อให้สามารถเลือกใช้และดำเนินการในการผลิตสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทได้ โดยเน้นหนังสือพิมพ์และนิตยสาร</p>	3(3-0-6)
3023201	<p><b>การสื่อข่าวเบื้องต้น</b> Basic News Reporting</p> <p>ความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของข่าวและการเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวเน้นกระบวนการสัมภาษณ์ และการเขียนข่าวแบบต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
3023202	<p><b>การสื่อข่าวขั้นสูง</b> Advanced News Reporting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3023201 การสื่อข่าวเบื้องต้น</p> <p>เทคนิคการสื่อข่าวเชิงสืบสวน เชิงวิจัย เชิงอธิบายความ การวิเคราะห์ข่าว การพัฒนาความรู้และทักษะในกระบวนการสื่อข่าว ปัญหาและอุปสรรคในการสื่อข่าว เน้นภาคปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
3023203	<p><b>การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์</b> Creative Writing in Journalism</p> <p>รูปแบบและวิธีการเขียนประเภทต่างๆ ได้แก่ คอลัมน์ ร้อยกรอง เรื่องเล่า ข่าวสังคม วิเคราะห์ข่าว บทวิจารณ์ สารคดี บทความ โดยฝึกภาคปฏิบัติตลอดภาคเรียน</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3023204	<p><b>การเขียนเพื่อการสื่อสารทางการตลาด</b> Writing for Marketing Communication</p> <p>ศึกษารูปแบบ วิธีการ เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสารทางการตลาด ประเภทต่างๆ การนำเสนอข้อคิดเห็น การใช้ถ้อยคำ และประโยคที่ถูกต้อง รวมถึงวิธีการใช้ภาษาในงานแต่ละประเภท ข้อดี ข้อจำกัดของงานเขียนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนฝึกวิเคราะห์และเขียนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางการตลาด</p>	3(2-2-5)
3023205	<p><b>การเขียนบทความและสารคดี</b> Article and Feature Writing</p> <p>ความหมายของบทความและสารคดี วิเคราะห์รูปแบบการเขียนบทความและสารคดีประเภทต่างๆ ที่ปรากฏทางสื่อมวลชน ศึกษาทฤษฎีการเขียนและการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ฝึกปฏิบัติเขียนบทความและสารคดีประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวารสารศาสตร์</p>	3(2-2-5)
3023206	<p><b>การแปลข่าวและการเขียนข่าวภาษาอังกฤษ</b> News Translation and English News Writing</p> <p>หลักการและกลวิธีพื้นฐานในการแปลข่าวภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนข่าวภาษาอังกฤษ ฝึกการแปลสำนวนโวหารศัพท์เฉพาะที่ใช้ในวารสารและหนังสือพิมพ์</p>	3(2-2-5)
3023401	<p><b>การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์</b> Printed Media</p> <p>รูปแบบและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นปลิว แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร ฯลฯ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ โดยวางแผนการผลิตจัดเตรียม เนื้อหา ดำเนินการผลิตและประเมินผลการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งศึกษาปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น วิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเหล่านั้น</p>	3(2-2-5)
3023402	<p><b>การบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร</b> Newspaper and Magazine Editing</p> <p>หลักเกณฑ์และรูปแบบการจัดทำหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ประเภทต่างๆ เช่น นิตยสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน นิตยสารเพื่อการจัดจำหน่ายทั่วไป ขนาดและรูปเล่มของหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน การเตรียมต้นฉบับเพื่อการจัดพิมพ์ การตรวจแก้คำย่อต้นฉบับ การจัดหน้าและตกแต่งหน้าหนังสือพิมพ์และนิตยสาร</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3023501	<b>สิ่งพิมพ์ชุมชน</b> Community Publications รูปแบบ บทบาท หน้าที่ของสิ่งพิมพ์ชุมชน ศึกษาวิธีการกำหนดแนวคิด การวางแผนจัดเตรียมเนื้อหา กระบวนการผลิตและเผยแพร่โดยเน้นการเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เช่น การเกษตร การสาธารณสุข การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การปกครองท้องถิ่น	3(2-2-5)
3023502	<b>การบริหารงานสิ่งพิมพ์</b> Printing Management การจัดการองค์การของหนังสือพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร การบริหารงานในด้านการบรรณาธิการ กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ เสรีภาพและการควบคุม รวมทั้งด้านธุรกิจการลงทุน การโฆษณา การตลาด	3(3-0-6)
3023503	<b>การบริหารงานสื่อวารสารศาสตร์</b> New Media Management ศึกษาลักษณะการบริหารองค์การทางวารสารศาสตร์ เช่น การสื่อข่าวและรายงานข่าว การรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ วิดีโอเท็กซ์ กระดานข่าวสารเวปไซต์ไวด์เว็บ ข้อมูลทางราชการ การวิจัยและการรายงาน ข่าววิจัย ธนาคารข้อมูล การจัดเก็บและประมวลข้อมูล เป็นต้น	3(3-0-6)
3023504	<b>ระบบสารสนเทศเพื่องานวารสารศาสตร์</b> Information Systems for Journalism เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ จำแนกประเภท และนำมาใช้ในงานวารสารศาสตร์ รวมทั้งการจัดบริการ ฝึกสร้างฐานข้อมูลสำหรับงานวารสารศาสตร์ในระดับบุคคล และศูนย์ข้อมูลของหน่วยงาน	3(2-2-5)
3024201	<b>การสื่อข่าวเศรษฐกิจ</b> Economic News Reporting ความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะของข่าวเศรษฐกิจ แหล่งข่าว วิธีคิดประเด็นข่าว เทคนิคการหาข่าวและการนำเสนอข่าวเศรษฐกิจ การประเมินคุณค่าข่าวเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างข่าวเศรษฐกิจกับสายข่าวอื่นๆ ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางเศรษฐกิจ	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3024202	<b>การสื่อข่าวการเมือง</b> Political News Reporting ความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะของข่าวทางการเมือง แหล่งข่าว วิธีคิดประเด็นข่าว เทคนิคการหาข่าวและการนำเสนอข่าวการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างข่าวการเมืองกับสายข่าวอื่นๆ ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางการเมือง	3(2-2-5)
3024203	<b>การสื่อข่าวสังคม</b> Social News Reporting ความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะของข่าวสังคม แหล่งข่าว วิธีคิดประเด็นข่าว เทคนิคการหาข่าวและการนำเสนอข่าวสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างข่าวสังคมกับสายข่าวอื่นๆ ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางสังคม	3(2-2-5)
3024204	<b>การสื่อข่าวกีฬา</b> Sports News Reporting ความหมายและคุณลักษณะของข่าว ประเภทของข่าว หลักการประเมินคุณค่าข่าวความรับผิดชอบในการเขียนข่าว กระบวนการและปัจจัยในการจัดทำข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อข่าว และเขียนข่าวโดยเฉพาะข่าวกีฬา เทคนิคการหาข่าว และการรายงานข่าวกีฬาแบบเจาะลึกจรรยาบรรณนักข่าว ฝึกปฏิบัติการรวบรวมและเขียนข่าวด้วยวิธีการต่างๆ	3(2-2-5)
3024205	<b>การสื่อข่าวต่างประเทศ</b> International News Reporting ความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะของข่าวต่างประเทศ แหล่งข่าว วิธีคิดประเด็นข่าว เทคนิคการหาข่าวและการนำเสนอข่าวต่างประเทศกับสายข่าวอื่นๆ ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางข่าวต่างประเทศ	3(2-2-5)
3024301	<b>การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์</b> Computer Design for Printed Media หลักการการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ องค์ประกอบของสื่อสิ่งพิมพ์ ทบทวนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ศึกษาหลักการและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบ การจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานวารสารศาสตร์ หรืองานประชาสัมพันธ์ หรืองานโฆษณา	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3024302	<p><b>การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา</b> Printed Media Design for Advertising</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและประเภทของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ธรรมชาติการรับรู้ของผู้รับสารทางการโฆษณา แนวคิดและการกำหนดแนวคิดในการออกแบบโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ หลักการออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อการโฆษณา การใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบโฆษณาประเภทต่างๆ โดยเน้นสื่อสิ่งพิมพ์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบชิ้นงานโฆษณา</p>	3(2-2-5)
3024303	<p><b>การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่องานวารสารศาสตร์</b> Production and Website Designs for Journalism</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิดพื้นฐาน กระบวนการ และหลักการของการออกแบบ และการสร้างสรรค์เว็บไซต์เพื่องานวารสารศาสตร์ กลยุทธ์ในการวางแผนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ระบบการติดต่อสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบ รวมทั้งการออกแบบชิ้นงานที่มีการนำเสนอ การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย โดยเน้นการลงมือปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
3024901	<p><b>สัมมนาวารสารศาสตร์</b> Seminar in Journalism</p> <p>ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนา วิเคราะห์ และวิจารณ์การดำเนินงานทางด้านวารสารศาสตร์ เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริง ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาค่าใน เรื่องต่างๆ ด้วยการจัดสัมมนา ฝึกจัดสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริงในการสัมมนาด้านวารสารศาสตร์</p>	3(2-2-5)
3024902	<p><b>โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์</b> Special Project in Journalism</p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษเกี่ยวกับวารสารศาสตร์ในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน เพื่อให้มีความรู้ลึกซึ้ง กว้างขวาง เพิ่มทักษะ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ในการหางานในสายวิชาชีพต่อไป โดยได้รับคำแนะนำและอยู่ภายใต้การนิเทศก์ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	2(0-4-2)

## คำอธิบายรายวิชา หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์ (303)

---

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3031101	<b>หลักการประชาสัมพันธ์</b> <b>Principles of Public Relations</b> ความหมาย วิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ หลักการและบทบาทของการประชาสัมพันธ์ต่อระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนการของการประชาสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ตลอดจนศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ โครงสร้างและลักษณะงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานของรัฐบาล หน่วยงานธุรกิจ และองค์การที่ไม่แสวงหากำไร ฯลฯ ความสำคัญของประชาสัมพันธ์ต่อการประชาสัมพันธ์ การสำรวจประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
3032401	<b>การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> <b>Photography for Public Relations</b> ความหมายและคุณลักษณะของภาพถ่าย ภาพขาว รวมทั้งประเภทของภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ การวางแผน การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อการถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการถ่ายภาพและตกแต่งภาพดิจิทัล ภาพขาว-ดำ ภาพสี และภาพสไลด์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอภาพถ่าย	3(2-2-5)
3032402	<b>คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์</b> <b>Computer Graphics for Public Relations</b> ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ และประเภทของงานกราฟิกสำหรับการประชาสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกในการออกแบบเพื่อสื่อความหมายในงานประชาสัมพันธ์ หลักการออกแบบวัสดุกราฟิก ฝึกปฏิบัติออกแบบวัสดุกราฟิกประเภทต่างๆ ทั้งตัวอักษร เส้น สี รูปทรง รูปร่าง การตกแต่งภาพ การออกแบบสร้างสรรค์กราฟิกทางการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบเนื้อหาและการนำไปใช้ให้เหมาะสม	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3033201	<p><b>การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Speaking for Public Relations</p> <p>ศึกษาความมุ่งหมายและหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ลักษณะของการพูดในโอกาสต่างๆ การนำเสนอความคิดผ่านการพูด การเขียนบท การเตรียมตัวในการพูด การใช้สื่อเพื่อช่วยในการนำเสนอประเด็น ฝึกปฏิบัติการพูดตามวัตถุประสงค์และโอกาสที่แตกต่างกัน เพื่อสร้างบุคลิกภาพ ความมั่นใจ ฝึกการใช้เสียง ตลอดจนลีลาการดำเนินเรื่องและการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3033202	<p><b>การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Writing for Public Relations</p> <p>ศึกษาความมุ่งหมายและฝึกการเขียนลักษณะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น การเขียนบรรยายสรุปการเขียนคำปราศรัย การเขียนบทประเภทต่างๆ การเขียนข่าวแจก การเตรียมเอกสารเพื่อการเผยแพร่ ฯลฯ</p>	3(2-2-5)
3033301	<p><b>การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด</b> Marketing for Public Relations</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญทางการตลาด รูปแบบของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด เทคนิคและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด กระบวนการทางการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>	3(2-2-5)
3033401	<p><b>คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Computer Multimedia for Public Relations</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการออกแบบในการประชาสัมพันธ์ เรียนรู้ขั้นตอนการทำงาน และเทคนิคการผลิตงานมัลติมีเดีย โดยการใช้โปรแกรมประยุกต์ ศึกษากระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ที่มีการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ มาสร้างงาน ทั้งนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เข้าใจการทำงาน และการผลิตงานมัลติมีเดียเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(2-2-5)



รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3033501	<p><b>การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน</b> Public Relations of an Organization</p> <p>ศึกษาถึงบทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แนวคิดและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การจัดองค์การงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ความสัมพันธ์ระหว่างงานประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ วิวัฒนาการวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีดำเนินงาน ตลอดจนความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อสังคม วิธีดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	3(3-0-6)
3033502	<p><b>การบรรยายสรุปและเทคนิคการนำเสนองานเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Briefing and Presentation Technique for Public Relations</p> <p>ศึกษาหลักการ วิธีการ เทคนิค และกลยุทธ์ ในการนำเสนอผลงานและการบรรยายสรุปการดำเนินงาน วิธีการในการนำเสนอผลงานแก่บริษัทลูกค้า เพื่อการแข่งขันกับบริษัทตัวแทนประชาสัมพันธ์อื่น การเตรียมงาน ขั้นตอนการดำเนินการ การเลือกใช้สื่อและการจัดเตรียมสื่อต่างๆ ประกอบการนำเสนอ ฝึกเป็นผู้ดำเนินการในการนำเสนอและการประชุม</p>	3(2-2-5)
3033601	<p><b>การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Persuasion for Public Relation</p> <p>ศึกษาถึงทฤษฎีการโน้มน้าวใจ ลักษณะและวิธีการโน้มน้าวใจโดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น สื่อมวลชน สื่อบุคคล ฯลฯ รวมทั้งศึกษาถึงองค์ประกอบสำคัญทั้งทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยา ที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ เพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
3033602	<p><b>ประชามติ</b> Public Opinion</p> <p>ศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญของประชามติ ประชามติกับการโฆษณาชวนเชื่อและสงครามจิตวิทยา การวิเคราะห์วิจัยประชามติ ความสำคัญและความสัมพันธ์ของประชามติกับการประชาสัมพันธ์ การสร้างประชามติเพื่อผลในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3034201	<p><b>การเขียนขั้นสูงเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Advanced Writing for Public Relations</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3033202 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์วิจารณ์งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ เช่น การเขียนบรรยายสรุป การเขียนคำปราศรัย การเขียนบทประเภทต่างๆ การเขียนข่าวแจก เอกสารเพื่อการเผยแพร่ ฯลฯ และฝึกหัดเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ และสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</p>	3(2-2-5)
3034301	<p><b>สื่อประชาสัมพันธ์</b> Public Relations Media</p> <p>ศึกษาบทบาท การใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หลักการ แนวคิด กระบวนการ และกลยุทธ์ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3034302	<p><b>สื่อมวลชนสัมพันธ์</b> Mass Media Relations</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง นักประชาสัมพันธ์และหน่วยงานกับสื่อมวลชน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ตลอดจนภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
3034303	<p><b>สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Traditional Folk Media for Public Relations</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และแบบแผนของสื่อพื้นบ้านในภาคต่างๆ โดยมุ่งให้นักศึกษาเข้าใจธรรมชาติ เนื้อหา รูปแบบ และผลกระทบของสื่อพื้นบ้านเพื่อประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการใช้สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3034401	<p><b>หลักการและการผลิตวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</b> Principles and Basic Production of Broadcasting</p> <p>ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ และเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ศัพท์เทคนิค กระบวนการผลิตวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการผลิตวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</p>	3(2-2-5)
3034402	<p><b>การผลิตและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Production of Radio Programs for Public Relations</p> <p>ศึกษาถึงหลักการและเทคนิคในการผลิตและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติในการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ ลักษณะต่างๆ การผลิตรายการ การวางแผนเพื่อนำเสนอรายการ และการจัดรายการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์</p>	3(2-2-5)
3034403	<p><b>การผลิตและจัดรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Production of Television Programs for Public Relations</p> <p>ศึกษาหลักการและเทคนิคการผลิตและจัดรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติในการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ การวางแผนการผลิตรายการ และการจัดรายการรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์</p>	3(2-2-5)
3034404	<p><b>การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Production and Website Designs for Public Relations</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิดพื้นฐาน กระบวนการ และหลักการของการออกแบบ และการสร้างสรรค์เว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการวางแผนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ระบบการติดต่อสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบ รวมทั้งการออกแบบชิ้นงานที่มีการนำเสนอ การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย โดยเน้นการลงมือปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
3034501	<p><b>การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ</b> Exhibition and Events Marketing</p> <p>หลักการและแนวทางในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษประเภทต่างๆ การวางแผน การออกแบบการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ เทคนิคต่างๆ ในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ ปฏิบัติการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวัดและประเมินผลการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3034502	<p><b>การวางแผนการประชาสัมพันธ์</b> Public Relations Planning</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย การกำหนดกลยุทธ์ กลวิธี ประเภทและขั้นตอนของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ วิธีการกำหนดแนวคิด เนื้อหา สื่อ และกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ เช่น การกำหนดงบประมาณ การกำหนดอัตรากำลัง การกำหนดตารางเวลา การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
3034503	<p><b>ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Information System for Public Relations</p> <p>ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศต่องานประชาสัมพันธ์ในระดับต่างๆ แหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ วิธีการแสวงหา รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อสนองการใช้งานของหน่วยงาน ตลอดจนวิธีการนำข้อมูลออกมาใช้งาน ฝึกจัดระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์</p>	3(2-2-5)
3034901	<p><b>สัมมนาการประชาสัมพันธ์</b> Seminar in Public Relations</p> <p>ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา วิเคราะห์ และวิจารณ์การดำเนินงานทางด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริง ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆ ด้วยการจัดสัมมนา ฝึกจัดสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริงในการสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์</p>	3(2-2-5)
3034902	<p><b>โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์</b> Special Project in Public Relations</p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน เพื่อให้มีความรู้ลึกซึ้ง กว้างขวาง เพิ่มทักษะ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ในการหางานในสายวิชาชีพต่อไป โดยได้รับคำแนะนำและอยู่ภายใต้การนิเทศก์ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	2(0-4-2)

**คำอธิบายรายวิชา**  
**หม่ววิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (รหัส 304)**

---

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3041101	<p><b>หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> Principles of Broadcasting</p> <p>ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</p>	3(3-0-6)
3042201	<p><b>การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> Script Writing for Radio and Television</p> <p>วิเคราะห์เรื่องราวที่เป็นจริง เรื่องสมมุติ ถ่ายทอดแนวความคิดออกมาใน รูปแบบของการเขียน เพื่อการฟังและเห็นเหตุการณ์ทั้งในแนวที่เป็นจริงตามธรรมชาติ และแนวสร้างสรรค์ รวบรวมข้อมูล วางแผน และเขียนเป็นบทวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3042202	<p><b>การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง</b> Radio Performance</p> <p>เทคนิคการพูด การแสดง ที่ใช้กับวิทยุกระจายเสียง การใช้เสียงสำหรับอ่านบท การประกาศ การใช้เสียงประกอบ (Sound effect) และเทคนิคอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ วิทยุกระจายเสียง</p>	3(2-2-5)
3042203	<p><b>การสื่อข่าวและการเขียนข่าวทางวิทยุและโทรทัศน์</b> News Reporting and News Writing for Broadcasting</p> <p>เทคนิคการหาข่าว การรายงานข่าวประเภทต่างๆ หลักการเขียนข่าว การ พิจารณาความสำคัญและความน่าสนใจของข่าว ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและผลิตข่าว ทั้งวิทยุ และโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3042205	<p><b>ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> Radio and Television Moderation Techniques</p> <p>ศึกษาหลัก และวิธีปฏิบัติในการเป็นผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ฝึกการประกาศ การพูดออกเสียง การใช้น้ำเสียงที่ถูกต้องชัดเจนตามอักขรวิธี การแสดงละครทางวิทยุกระจายเสียง การวางท่าทาง บุคลิกภาพ การแสดงออกต่อหน้ากล้องโทรทัศน์ เทคนิค ไหวพริบในการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ ในห้องแสดงและนอกสถานที่ ทั้งรายการสดและบันทึกเทป โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของนักสื่อสารมวลชนที่ดี</p>	3(2-2-5)
3043301	<p><b>การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> Radio and Television Studios</p> <p>รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ อุปกรณ์ประกอบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)
3043401	<p><b>การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย</b> Make – up and Costumes</p> <p>หลักการแต่งหน้าและการออกแบบเครื่องแต่งกายผู้แสดง เทคนิคพิเศษในการแต่งหน้าแต่งกายให้เหมาะสมกับบทบาท เนื้อเรื่อง ฝึกปฏิบัติแต่งหน้าและออกแบบเครื่องแต่งกายผู้แสดงภาพยนตร์หรือวิทยุโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)
3043402	<p><b>ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์</b> Scenery and Property for Television Production</p> <p>งานพื้นฐานเกี่ยวกับฉาก และวัสดุประกอบฉากที่ใช้กับงานผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ หลักการออกแบบ การเลือกวัสดุ ฝึกปฏิบัติจัดสร้างฉาก และการจัดหาวัสดุประกอบฉาก</p>	3(2-2-5)
3043403	<p><b>คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์</b> Computer Graphics for Television</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของวัสดุกราฟิกที่มีต่องานวิทยุโทรทัศน์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และหลักการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบกราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติออกแบบและผลิตวัสดุกราฟิกประเภทต่างๆ ที่ใช้ในงานวิทยุโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3043404	<p><b>การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น</b> Basic Radio Production</p> <p>กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการตามขั้นตอน</p>	3(2-2-5)
3043405	<p><b>การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</b> Basic Television Production</p> <p>กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ฝึกผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</p>	3(2-2-5)
3043406	<p><b>การตัดต่อและลำดับภาพด้วยคอมพิวเตอร์</b> Editing and Movie Sequence for Computer</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับศิลปะการลำดับภาพ การสื่อความหมายของภาพ การสร้างซีควนซ์เทคนิคการตัดต่อภาพที่สัมพันธ์กับองค์ประกอบ ทั้งด้านภาพและด้านเสียง การผสมเสียงต่างๆ การใช้เทคนิคช่วยในการตัดต่อและลำดับภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการตัดต่อและลำดับภาพ ปฏิบัติการการใช้คอมพิวเตอร์ในการตัดต่อและลำดับภาพ</p>	3(2-2-5)
3043407	<p><b>การผลิตรายการโทรทัศน์ 2</b> Television Production 2</p> <p>ศึกษาการผลิตรายการโทรทัศน์ การศึกษาในสตูดิโอ เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องสตูดิโอ เทคนิคการกำกับรายการ การจัดฉาก การจัดแสง การทำเทคนิคพิเศษทางภาพและงานกราฟิกต่างๆ ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการโทรทัศน์ในห้องสตูดิโอ การจัดฉาก การจัดแสงและการทำเทคนิคพิเศษทางภาพและงานกราฟิก</p>	3(2-2-5)
3043501	<p><b>การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> Broadcasting Programs</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อการวางแผน การจัดรายการหลักการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติการผลิตและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3043502	<p><b>ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> Broadcasting Business</p> <p>การดำเนินงานธุรกิจวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ บุคลากรห้องบันทึกเสียง ห้องส่ง และห้องถ่ายโทรทัศน์ การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3044401	<p><b>การแสดงและการกำกับการแสดง</b> Acting and Directing</p> <p>เทคนิคการแสดงที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ การแสดงท่าทาง สีหน้า การเคลื่อนไหว การพูด การกำหนดทิศทาง การกำกับการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์</p>	3(2-2-5)
3044402	<p><b>การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง</b> Advanced Radio Production</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3043404 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น เทคนิคและการวางแผนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ฝึกผลิตรายการวิทยุประเภทต่างๆ ในห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง</p>	3(2-2-5)
3044403	<p><b>การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง</b> Advanced Television Production</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3043405 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น ศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวางแผน การผลิตรายการ การประเมินผล รายการ ปัญหาและการแก้ปัญหาในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3044501	<p><b>การบริหารงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> Broadcasting Management</p> <p>หลักการบริหารงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ในด้านการบริหารงานบุคคล การจัดองค์กร การเงินและงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปัญหาด้านการบริหารงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์</p>	3(3-0-6)
3044901	<p><b>สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> Seminar in Broadcasting</p> <p>ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา วิเคราะห์ และวิจารณ์การดำเนินงานทางด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริง ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆ ด้วยการจัดสัมมนา ฝึกจัดสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริงในการสัมมนาด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)



รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3044902	<p>โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Special Project in Radio and Television</p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน เพื่อให้มีความรู้ลึกซึ้ง กว้างขวาง เพิ่มทักษะ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ในการหางานในสายวิชาชีพต่อไป โดยได้รับคำแนะนำและอยู่ภายใต้การนิเทศก์ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	2(0-4-2)

## คำอธิบายรายวิชา หมู่วิชาการโฆษณา (รหัส 305)

---

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3051101	<b>หลักการโฆษณา</b> Principles of Advertising ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดในการโฆษณา บทบาทและอิทธิพลของการโฆษณาที่มีผลต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม ลักษณะสำคัญของการโฆษณา การวางแผนงานโฆษณา อันประกอบด้วย การเตรียมข้อมูล การวิจัย การสร้างสรรค์งานโฆษณา การวางแผนสื่อการกำหนดงบประมาณ และการประเมินผลงานโฆษณา	3(3-0-6)
3052101	<b>การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค</b> Advertising and Consumer Behavior ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อวางแผนสร้างสรรค์โฆษณา วิเคราะห์จิตวิทยาผู้บริโภคในสถานการณ์ทางการตลาด พื้นฐานทางจิตวิทยาสังคม ลักษณะของพฤติกรรมและการตัดสินใจในการเลือกซื้อสินค้า และแนวทางในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การวิเคราะห์ ผู้บริโภคในฐานะผู้ผลิตสารและเป้าหมายในการจูงใจ นำเอาทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการกลวิธีในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
3052102	<b>หลักการสื่อสารการตลาด</b> Principles of Marketing Communication หลักการ และแนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมทางการตลาดในการทำหน้าที่เป็นสัญลักษณ์ เพื่อที่จะถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคเป้าหมาย แนวทางในการวางแผน กิจกรรมการส่งเสริมการตลาด เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคหลากหลายรูปแบบอันประกอบไปด้วย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การบริการ การใช้เครื่องมือเพื่อการขาย การจัดกิจกรรมพิเศษและการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3052301	<b>คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโฆษณา</b> <b>Computer Graphics for Advertising</b> การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกในการออกแบบเพื่อสื่อความหมายในงานโฆษณา หลักการออกแบบวัสดุกราฟิกเพื่องานโฆษณา ฝึกปฏิบัติออกแบบวัสดุกราฟิกเพื่องานโฆษณาประเภทต่างๆ ทั้งตัวอักษร เส้น สี รูปทรง รูปร่าง การตกแต่งภาพ การออกแบบสร้างสรรค์กราฟิกทางการโฆษณา โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ เนื้อหาและการนำไปใช้ให้เหมาะสม	3(2-2-5)
3052501	<b>การโฆษณากับสังคม</b> <b>Advertising and Society</b> ศึกษาถึงบทบาท อิทธิพลของการโฆษณาที่มีต่อสังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ จรรยาบรรณนักโฆษณา การควบคุมดำเนินงานโฆษณาโดยรัฐ รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์ถึงจริยธรรม และความรับผิดชอบของผู้ประกอบการโฆษณาที่ควรมีต่อสังคม	3(3-0-6)
3052502	<b>ประชามติและการโฆษณาชวนเชื่อ</b> <b>Public Opinion Propaganda</b> ความหมาย ลักษณะ บ่อเกิด และวิวัฒนาการของประชามติ บทบาทของพลังสื่อมวลชนในการก่อตัวให้เกิดประชามติ การเปลี่ยนแปลงของทัศนคติ การโฆษณาชวนเชื่อ และปฏิบัติการทางจิตวิทยาสื่อสารมวลชนที่มีอิทธิพลต่อสังคม	3(3-0-6)
3053201	<b>การเขียนบทโฆษณา</b> <b>Copywriting</b> ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการของความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์การสร้างสารโฆษณา องค์ประกอบและประเภทของบทโฆษณา ภาษาโฆษณา หลักการเขียนบทโฆษณาและการเขียนบทโฆษณาสำหรับสื่อประเภทต่างๆ ปฏิบัติการเขียนบทโฆษณา	3(2-2-5)
3053202	<b>การเขียนบทโฆษณาขั้นสูง</b> <b>Advanced Copywriting</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3053201 การเขียนบทโฆษณา การสร้างแนวคิดหลักสำหรับการโฆษณา การสร้างสารโฆษณาต่อเนื่องในลักษณะของการรณรงค์ การวิเคราะห์ ความหมายของภาพและคำที่ใช้ฝึกเขียนและวิเคราะห์ชิ้นงานโฆษณา ในห้องปฏิบัติการ	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3053401	<b>การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา</b> Photography for Advertising	3(2-2-5)
	<p>บทบาทของภาพถ่ายต่อการโฆษณา การวางแผน ออกแบบ เตรียมวัสดุ อุปกรณ์และเทคนิคการใช้เครื่องมือในการถ่ายภาพโฆษณา ปฏิบัติการถ่ายภาพโฆษณา ประเภทต่างๆ โดยเน้นวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์โน้มน้าวกลุ่มเป้าหมาย และการนำเสนอผลงาน</p>	
3053402	<b>การออกแบบบรรจุภัณฑ์</b> Package Design	3(2-2-5)
	<p>ความหมายและหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ แนวคิดในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การเลือกบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและความสำคัญของตราสินค้า ความสำคัญ หลักการ แนวคิด และหลักการในการออกแบบฉลากหรือกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์พื้นฐาน</p>	
3053403	<b>คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและอะนิเมชันเพื่องานโฆษณา</b> Computer Multimedia and Animation for Advertising	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและงานอะนิเมชัน หลักการออกแบบ ขั้นตอนการทำงาน ศึกษากระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ และเทคนิคการผลิตงานมัลติมีเดียและงานอะนิเมชัน โดยการใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านมัลติมีเดียและอะนิเมชัน ทั้งนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เข้าใจการทำงานและการผลิตงานมัลติมีเดียและอะนิเมชันเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในงานโฆษณาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
3053501	<b>การวางแผนสื่อโฆษณา</b> Advertising Media Planning	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์การวางแผนสื่อโฆษณา แนวคิด และหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเลือกสื่อเพื่อการโฆษณา ตลอดจนองค์ประกอบและกระบวนการในการวางแผนสื่อ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ทางการตลาด การโฆษณางบประมาณเวลาและการซื้อสื่อเพื่อการโฆษณา ปฏิบัติการวางแผนและการสร้างตารางกำหนดสื่อโฆษณา</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3053502	<p><b>การผลิตงานโฆษณาเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์</b> Advertising Production for Print Media</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ ธรรมชาติการรับรู้ของผู้รับสารทางการโฆษณา หลักการออกแบบ แนวคิดและการกำหนดแนวคิดในการออกแบบโฆษณา การออกแบบโฆษณาสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดการแผนกโฆษณาในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร การกำหนดอัตราค่าโฆษณา จำนวนจำหน่าย การวิจัยผู้อ่าน การกำหนดนโยบายในการโฆษณาและการรับโฆษณาสิ่งพิมพ์ กฎหมายและข้อบังคับ โอกาสและความสำเร็จของการใช้สื่อสิ่งพิมพ์</p>	3(2-2-5)
3053503	<p><b>การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> Radio and Television Advertising</p> <p>หลักการและแนวปฏิบัติในการโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ปัญหาของการโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การวิจัยสื่อ การกำหนดโครงสร้างของอัตราค่าโฆษณาในสื่อ การจัดวางรายการโฆษณา การจัดการแผนโฆษณาในสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ การขายรายการและเวลา</p>	3(2-2-5)
3053504	<p><b>เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา</b> Advertising Presentation Techniques</p> <p>ศึกษาหลักการ และวิธีการในการนำเสนอผลงานแก่บริษัทลูกค้า เพื่อการแข่งขันกับบริษัทตัวแทนโฆษณาอื่น ฝึกปฏิบัติการเตรียมงาน การผลิต และการนำเสนอแผนงานโฆษณาให้ลูกค้าอนุมัติ การเตรียมการนำเสนอปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3054301	<p><b>นิเทศศิลป์เพื่อการโฆษณา</b> Visual Communication for Advertising</p> <p>หลักเบื้องต้นของนิเทศศิลป์และการนำมาใช้ในงานโฆษณา ปัญหาเกี่ยวกับการผลิตวัสดุโฆษณา และต้นฉบับที่จะใช้ในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร จดหมายโฆษณา และโปสเตอร์ ขั้นตอนในการพิมพ์ การใช้กระดาษ การเลือกและการพิมพ์สี การจัดทำแผ่นพับและวัสดุโฆษณาอื่นๆ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติ การออกแบบชิ้นงานโฆษณา</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3054302	<p><b>การออกแบบโฆษณาด้วยคอมพิวเตอร์</b> Computer Design for Advertising</p> <p>ศึกษาหลักการ และวิธีใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการเขียนรูปเรขาคณิต และเทคโนโลยี แผนภูมิสถิติ รูปลายเส้น ภาพการ์ตูน และฝึกปฏิบัติการออกแบบ เพื่องานโฆษณาประเภทต่างๆ ด้วยคอมพิวเตอร์</p>	3(2-2-5)
3054401	<p><b>การสร้างสรรคและการผลิตงานโฆษณา</b> Advertising Creative and Production</p> <p>การกำหนดกลยุทธ์ การสร้างสรรค และการถ่ายทอดสู่ชิ้นงานโฆษณา กระบวนการสร้างสรรคงานโฆษณา เพื่อให้ได้ภาพ และ/หรือ ข้อความโฆษณา สำหรับสื่อประเภทต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และภาพยนตร์ ปฏิบัติการสร้างสรรค ผลิตชิ้นงานโฆษณาประเภทต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3054402	<p><b>การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการโฆษณา</b> Production and Website Designs for Advertising</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิดพื้นฐาน กระบวนการ และหลักการของการออกแบบ และการสร้างสรรคเว็บไซต์เพื่อการโฆษณา กลยุทธ์ในการวางแผนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ระบบการติดต่อสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการออกแบบ รวมทั้งการออกแบบชิ้นงานที่มีการนำเสนอการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย โดยเน้นการลงมือปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
3054501	<p><b>การรณรงค์เพื่อการโฆษณา</b> Advertising Campaign</p> <p>ความรู้ทั่วไปในการรณรงค์การโฆษณา กระบวนการวางแผนรณรงค์การโฆษณา การกำหนดวัตถุประสงค์การตลาดและการโฆษณา การกำหนดกลยุทธ์และกลยุทธ์ในการโฆษณา องค์ประกอบในการวางแผนรณรงค์การโฆษณา ปฏิบัติการวางแผนรณรงค์การโฆษณา</p>	3(2-2-5)
3054502	<p><b>การบริหารงานโฆษณา</b> Advertising Management</p> <p>โครงสร้าง นโยบาย การจัดการหน่วยงานโฆษณา การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การหาลูกค้าการจัดการด้านการสร้างสรรคสิ่งโฆษณา การจัดการด้านสื่อโฆษณา การจัดการงบประมาณและบุคลากร การนำเสนอองงานโฆษณา การวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานโฆษณา กฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับงานโฆษณา</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3054503	<b>ธุรกิจงานโฆษณา</b> <b>Advertising Business</b> บทบาทของงานโฆษณาในสังคม ประเภทและองค์ประกอบของธุรกิจงานโฆษณา การตลาดและการดำเนินธุรกิจโฆษณาในสังคม ประเภทและองค์ประกอบของธุรกิจงานโฆษณาการจัดองค์กร การงบประมาณ กฎหมายที่เกี่ยวกับงานโฆษณา	3(3-0-6)
3054504	<b>การบริหารงานลูกค้า</b> <b>Account Executive Management</b> ศึกษาถึงสภาพ หน้าที่ ความรับผิดชอบและความสำคัญของผู้บริหารฝ่ายให้บริการลูกค้า ตลอดจนเทคนิควิธีการเลือกเสนอแผนโฆษณา และติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และการควบคุมงานโฆษณาให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	3(3-0-6)
3054505	<b>กลยุทธ์การโฆษณา</b> <b>Advertising Strategies</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3051101 หลักการโฆษณา ศึกษากลยุทธ์การโฆษณาในด้านต่างๆ โดยวิเคราะห์ปัจจัยทางการตลาด ที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์การสร้างสรรคงานโฆษณาและกลยุทธ์ด้านสื่อโฆษณา รวมทั้งศึกษาขั้นตอนและกระบวนการสร้างสรรค์ ตลอดจนการกำหนดแนวความคิด ในการสร้างสรรค์งานโฆษณา เพื่อให้ได้ชิ้นงานโฆษณาสำหรับสื่อต่างๆ ตามแนวกลยุทธ์การโฆษณาที่กำหนดไว้	3(3-0-6)
3054506	<b>การจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับงานโฆษณา</b> <b>Events Marketing for Advertising</b> ศึกษาทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงาน การดำเนินงาน การสรุป และการประเมินผล การจัดกิจกรรมพิเศษที่เป็นส่วนหนึ่งของการโฆษณา การนำเสนอ การเปิดตัวสินค้าและบริการ การเลือกพื้นที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย สินค้า สภาพที่ตั้ง วิธีการจัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อดึงดูดความสนใจ การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3054901	<p><b>การศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลงานด้านการโฆษณา</b>  <b>Comparative and Analysis of Advertising Master piece</b></p> <p>การศึกษาเปรียบเทียบ วิเคราะห์กระบวนการ และแนวคิดของการผลิตงานโฆษณาประเภทต่างๆ ตลอดจนกลยุทธ์ของการโฆษณาที่ประสบผลสำเร็จ และฝึกปฏิบัติการ</p>	3(2-2-5)
3054902	<p><b>สัมมนาการโฆษณา</b>  <b>Seminar in Advertising</b></p> <p>ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนา วิเคราะห์ และวิจารณ์การดำเนินงานทางด้านการโฆษณา เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริง ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไข ปัญหาในเรื่องต่างๆ ด้วยการจัดสัมมนา ฝึกจัดสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริงในการสัมมนาด้านการโฆษณา</p>	3(2-2-5)
3054903	<p><b>โครงการพิเศษด้านการโฆษณา</b>  <b>Special Project in Advertising</b></p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษเกี่ยวกับการโฆษณาในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน เพื่อให้มีความรู้ลึกซึ้ง กว้างขวาง เพิ่มทักษะ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ในการหางานในสายวิชาชีพต่อไป โดยได้รับคำแนะนำและอยู่ภายใต้การนิเทศก์ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	2(0-4-2)



## 18. การประกันคุณภาพ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดประเด็นการประกันคุณภาพหลักสูตรไว้ดังนี้

### 18.1 การบริหารหลักสูตร

18.1.1 จัดทำแผนการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมจัดทำแผนการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต ความยากง่ายและความสัมพันธ์ของรายวิชา

18.1.2 มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี

18.1.3 จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมพิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถของผู้สอนเป็นหลัก

18.1.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนศึกษาหลักสูตร วิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำคำอธิบายให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนดำเนินการในแต่ละภาคเรียน โดยกำหนดรายละเอียดในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน งานที่มอบหมาย และการวัดและประเมินผล

18.1.5 มีการประเมินผลของอาจารย์โดยนักศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

18.1.6 เน้นให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงเนื้อหาในการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ

18.1.7 เน้นทักษะการบริหารจัดการ เชื่อมโยงตัวอย่างกรณีศึกษาจากบริบทในชุมชน เน้นกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกชั้นเรียน โดยให้มีการจัดทำโครงการประกอบการเรียน และ/หรือเสริมหลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 โครงการ

### 18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

18.2.1 จัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

18.2.2 มีอาคาร ห้องปฏิบัติการที่สอดคล้องกับรายวิชาตามหลักสูตร

18.2.3 มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ เช่น ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

18.2.4 คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน สำหรับให้บริการพิมพ์งาน และให้บริการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

18.2.5 องค์กรสื่อมวลชนทุกแขนงวิชาในท้องถิ่น

### 18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.3.1 จัดทำข้อมูลเพื่อแนะแนวการศึกษา

18.3.2 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน และกลุ่มวิชา ที่พร้อมจะให้การสนับสนุน และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

18.3.3 จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษา ทั้งประเภททุนให้เปล่าและทุนกู้ยืม

18.3.4 ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา

18.3.5 ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานมีรายได้ระหว่างเรียน โดยประสานกับหน่วยงานของรัฐ และธุรกิจ และเป็นตัวกลางในการประสานงานระหว่างนักศึกษาและหน่วยงาน เช่น การออกแบบ Artwork ตัดต่อวิดีโอ จัดทำฟรีเซ็นต์ดีไซน์ จัดทำสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ รับเป็นพิธีกร ฯลฯ

18.3.6 จัดกิจกรรมให้มีการพบกับนักศึกษารุ่นพี่ที่จบการศึกษาและสื่อมวลชนในจังหวัด กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ

18.3.7 จัดระบบสารสนเทศในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

### 18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

18.4.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

18.4.2 มีการสำรวจการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี

18.4.3 มีการสำรวจเพื่อประเมินความต้องการของตลาดงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว 1 ปี เพื่อเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งประกอบการพัฒนาหลักสูตร

18.4.4 จัดกิจกรรมให้มีการพบกับนักศึกษารุ่นพี่ที่จบการศึกษาและสื่อมวลชนในจังหวัด กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสำรวจข้อมูล ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ และแนะนำให้นักศึกษาทราบถึงความต้องการของตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

18.4.5 มีการจัดปัจฉิมนิเทศ/การสัมมนา ให้นักศึกษาได้มีโอกาสพบผู้ประกอบการ สื่อมวลชนทุกแขนงภายในจังหวัด และกลุ่มภาคเหนือ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

19.1.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สมศ. และ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

19.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในการจัดการศึกษาของภาควิชา โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพภายในมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง

19.2 ระยะเวลาการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร

19.2.1 กำหนดระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี โดยให้นำผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรด้วย เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ในกรณี que เห็นควรมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา อาจดำเนินการก่อนถึงกำหนดเวลา 5 ปี

19.2.2 หลักสูตรที่เปิดสอนนี้กำหนดการประเมินครั้งต่อไป ปี 2556

## 20. สาระในการปรับปรุงแก้ไขและโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุง

### เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ตั้งแต่ พ.ศ. 2547 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้ใช้มาเป็นเวลาเกินกว่า 5 ปีแล้ว แต่ยังไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชาใหม่ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ โดยปรับลดแขนงวิชา เพิ่มแขนงวิชาใหม่ ปรับโครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชาบางรายวิชา และเพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้เข้าเกณฑ์มาตรฐานและข้อกำหนดของ สกอ. และเพื่อให้ทันกับยุคของสารสนเทศ กระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมแห่งข่าวสารและเทคโนโลยีการสื่อสารที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านต่างๆ ของนิเทศศาสตร์ รวมทั้งสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน และประเทศชาติได้

โดยมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

## 20.1 ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
<p><b>ชื่อภาษาไทย</b></p> <p>: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขนงวิชาการวารสารศาสตร์</li> <li>- แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์</li> <li>- แขนงวิชาการโฆษณา</li> <li>- แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</li> <li>- แขนงวิชาภาพยนตร์</li> <li>- แขนงวิชาสื่อสารการกีฬา</li> <li>-</li> </ul> <p><b>ชื่อภาษาอังกฤษ</b></p> <p>: Bachelor of Arts in Communication Arts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Journalism</li> <li>- Public Relations</li> <li>- Advertising</li> <li>- Broadcasting and Television</li> <li>- Still Photography and Motion Pictures</li> <li>- Sport Communication</li> </ul>	<p><b>ชื่อภาษาไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คงเดิม</li> <li>- คงเดิม</li> <li>- คงเดิม</li> <li>- คงเดิม</li> <li>- คงเดิม</li> <li>- ยกเลิก</li> <li>- ยกเลิก</li> <li>- แขนงวิชาสื่อสารการตลาด(ใหม่)</li> </ul> <p><b>ชื่อภาษาอังกฤษ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คงเดิม</li> <li>- คงเดิม</li> <li>- คงเดิม</li> <li>- คงเดิม</li> <li>- Radio and Television</li> <li>- ยกเลิก</li> <li>- ยกเลิก</li> <li>- Marketing Communication(ใหม่)</li> </ul>	<p>- ปรับตามความพร้อมความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน</p>

## 20.2 ชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
<b>ชื่อเต็ม</b> ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts in Communication Arts	<b>ชื่อเต็ม</b> ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts ( Communication Arts )
<b>ชื่อย่อ</b> ภาษาไทย : ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ : B.A. (Communication Arts)	<b>ชื่อย่อ</b> ภาษาไทย : ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ : B.A. (Communication Arts)

## 20.3 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต	ปรับเพื่อให้ สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐาน ของ สกอ.

## 20.4 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 33 นก.	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 30 นก.	ปรับเพื่อให้สอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐาน ของ สกอ.
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 นก.	- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 นก.	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 9 นก.	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 นก.	
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 นก.	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 นก.	
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 นก.	- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 นก.	
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b> 99 นก.	<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b> 103 นก.	
- กลุ่มวิชาแกน 29 นก.	- กลุ่มวิชาแกน 39 นก.	
- บัณฑิตแขนง 15 นก.	- บัณฑิตแขนง 17 นก.	
- เลือกแขนง 15 นก.	- เลือกแขนง 21 นก.	
- เลือกจากแขนงวิชาอื่น 18 นก.	- เลือกจากแขนงวิชาอื่น 21 นก.	
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 15 นก.	- ยกเลิก	
- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 นก.	- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 นก.	
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b> 10 นก.	<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b> 6 นก.	
<b>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b> 142 นก.	<b>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b> 139 นก.	

## 20.5 การปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป

### 20.5.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval 3(3-0)	ยกเลิก	ตามข้อกำหนดในการ ปรับปรุงหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปของสภา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์
1500102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการ สืบค้น English for Communication and Information Retrieval 3(3-0)	ยกเลิก	
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียน English for Communication and Study Skills 3(3-0)	ยกเลิก	
	1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication 3(3-0-6)	ตามข้อกำหนดในการ ปรับปรุงหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปของสภา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์
	1500102 ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น Thai for Information Retrieval 3(3-0-6)	
	1550001 พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ Fundamentals of English Usage 3(3-0-6)	
	1550002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน English for Everyday Basic Communication 3(3-0-6)	
	1550003 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for a Developing Study Skill 3(3-0-6)	
	1571101 ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamentals of Chinese 3(3-0-6)	
	1571102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน Chinese for Everyday Communication 3(3-0-6)	

## 20.5.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
1500104 ความจริงของชีวิต Meaning of Life 3(3-0)	1500104 ความจริงของชีวิต Meaning of Life 3(3-0-6)	ตามข้อกำหนดในการ ปรับปรุงหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปของสภา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์
2000102 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation 3(3-0)	2000102 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต Aesthetic for Life 3(3-0-6)	
2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and self Development 3(3-0)	2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนา ทักษะชีวิต Human Behavior and Life Skill Development 3(3-0-6)	

## 20.5.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
2500102 วิถีไทย Thai Living 3(3-0)	ยกเลิก	ตามข้อกำหนดในการ ปรับปรุงหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปของสภา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์
2500103 วิถีโลก Global Society and Living 3(3-0)	ยกเลิก	
2500104 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Human Being and Environment 3(3-0)	ยกเลิก	
	2500102 พลวัตสังคมไทย Dynamic of Thai Society 3(3-0-6)	
	2500103 เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ Integration of Economics and Society 3(3-0-6)	
	2500104 การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต Quality of Life Management 3(3-0-6)	

#### 20.5.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life 3(3-0)	ยกเลิก	ตามข้อกำหนดในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
4000106 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making 3(2-2)	4000102 การคิดและการตัดสินใจ Deliberation and Decision Making 3(3-0-6)	
4000107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life 3(2-2)	4000103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life 3(3-0-6)	
	4000101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life 3(3-0-6)	
	4000104 สิ่งแวดล้อมและชีวิต Environment and Life 3(3-0-6)	
	4000105 กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต Sport and Recreation for Life 3(3-0-6)	
	4000106 เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Technology 3(3-0-6)	

#### 20.6 การปรับปรุงรายวิชาแกน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
3001103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องาน นิเทศศาสตร์ Development of Personality for Communication Arts 3(2-2)	3001103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องาน นิเทศศาสตร์ Development of Personality for Communication Arts 3(2-2-5)	คงเดิม
3001301 การถ่ายภาพเบื้องต้น Basic Photography 3(2-2)	3001301 การถ่ายภาพเบื้องต้น Introduction to Photography 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เล็กน้อย
3003101 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts 3(3-0)	3003101 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Communication Research 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เล็กน้อย
3011101 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts 3(3-0)	3011101 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts 3(3-0-6)	คงเดิม



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
3011102 หลักการสื่อสารมวลชน Principles of Mass Communication 3(3-0)	3011102 หลักการสื่อสารมวลชน Principles of Mass Communication 3(3-0-6)	คงเดิม
3011103 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts 3(2-2)	3011103 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts 3(2-2-5)	คงเดิม
3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication 3(3-0)	3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication 3(3-0-6)	คงเดิม
3013202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication in Rural Development 3(2-2)	3013202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Rural Development 3(2-2-5)	คงเดิม
3052102 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication 3(3-0)	3001104 หลักการตลาดสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Principles of Marketing for Communication Arts 3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนรายวิชา เพื่อปรับปรุงเนื้อหา และถอนวิชาเดิมเป็น บังคับแขนงวิชาสื่อสาร การตลาด
1553602 การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ Writing English for Specific Purposes 2(2-0)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชา เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและ หน่วยกิต
	1552103 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts 3(3-0-6)	เพิ่มตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ.
	1553106 การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ Introduction to Translation for Communication Arts 3(3-0-6)	เพิ่มตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ.
	3001201 คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงาน นิเทศศาสตร์ Introduction to Computer for Communication Arts 3(2-2-5)	เพิ่มตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ.
	3012102 การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย Audience and Consumer Analysis 3(3-0-6)	เป็นวิชาที่ต้องเข้าใจ ก่อนนำเสนอสื่อทุก ประเภท
<b>รวมวิชาแกนเดิม 29 หน่วยกิต</b>	<b>รวมวิชาแกนหลังการปรับปรุง 39 หน่วยกิต</b>	

## 20.7 การปรับปรุงรายวิชาบังคับแขนง

### 20.7.1 แขนงวารสารศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
3013102 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อการสื่อสาร Interpretation of Current Affairs for Communication 3(2-2)	3013102 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อการสื่อสาร Interpretation of Current Affairs for Communication 3(2-2-5)	คงเดิม
3021102 หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism 3(3-0)	3021102 หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism 3(3-0-6)	คงเดิม
3023201 การสื่อข่าวเบื้องต้น Basic News Reporting 3(2-2)	3023201 การสื่อข่าวเบื้องต้น Basic News Reporting 3(2-2-5)	คงเดิม
3023205 การเขียนบทความและสารคดี Article and Feature Writing 3(2-2)	3023205 การเขียนบทความและสารคดี Article and Feature Writing 3(2-2-5)	คงเดิม
3023202 การสื่อข่าวขั้นสูง Advanced News Reporting 3(2-2)		ถอนเป็นวิชาเลือก แขนงวารสารศาสตร์
	3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media 3(2-2-5)	ให้มีวิชาเกี่ยวกับสื่อ 1 รายวิชาเป็นมาตรฐาน เดียวกันทุกแขนง
	3024902 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ Special Project in Journalism 2(0-4-2)	เป็นวิชาศึกษาเพื่อเตรียม ประสบการณ์ความพร้อม ความชำนาญ ก่อนออก ฝึกประสบการณ์จริง
รายวิชาบังคับแขนงเดิม 15 นก.	รายวิชาบังคับแขนงหลังการปรับปรุง 17 นก.	

### 20.7.2 แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
3031101 หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations 3(3-0)	3031101 หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations 3(3-0-6)	คงเดิม
3033202 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations 3(2-2)	3033202 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations 3(2-2-5)	คงเดิม
3033601 การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ Persuasion for Public Relation 3(2-2)	3033601 การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ Persuasion for Public Relation 3(2-2-5)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
3034301 สื่อประชาสัมพันธ์ Public Relations Media 3(2-2)	3034301 สื่อประชาสัมพันธ์ Public Relations Media 3(2-2-5)	คงเดิม
3034502 การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning 3(2-2)	3034502 การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning 3(2-2-5)	คงเดิม
	3034902 โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์ Special Project in Public Relations 2(0-4-2)	เป็นวิชาศึกษาเพื่อเตรียม ประสบการณ์ความพร้อม ความชำนาญ ก่อนออก ฝึกประสบการณ์จริง
รายวิชาบังคับแขนงเดิม 15 นก.	รายวิชาบังคับแขนงหลังการปรับปรุง 17 นก.	

### 20.7.3 แขนงวิชาการโฆษณา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
3051101 หลักการโฆษณา Principles of Advertising 3(3-0)	3051101 หลักการโฆษณา Principles of Advertising 3(3-0-6)	คงเดิม
3052101 การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค Advertising and Consumer Behavior 3(3-0)	3052101 การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค Advertising and Consumer Behavior 3(3-0-6)	คงเดิม
3053201 การเขียนบทโฆษณา Creative Copy Writing 3(2-2)	3053201 การเขียนบทโฆษณา Copywriting 3(2-2-5)	คงเดิม
3053501 การวางแผนสื่อโฆษณา Advertising Media Planning 3(2-2)	3053501 การวางแผนสื่อโฆษณา Advertising Media Planning 3(2-2-5)	คงเดิม
3054401 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา Advertising Creativity and Production 3(2-2)	3054401 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา Advertising Creative and Production 3(2-2-5)	คงเดิม
	3054903 โครงการพิเศษด้านการโฆษณา Special Project in Advertising 2(0-4-2)	เป็นวิชาศึกษาเพื่อเตรียม ประสบการณ์ความพร้อม ความชำนาญ ก่อนออก ฝึกประสบการณ์จริง
รายวิชาบังคับแขนงเดิม 15 นก.	รายวิชาบังคับแขนงหลังการปรับปรุง 17 นก.	

### 20.7.4 แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
3041101 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting 3(3-0)	3041101 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting 3(3-0-6)	คงเดิม
3042201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television 3(2-2)	3042201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television 3(2-2-5)	คงเดิม
3042203 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ News Reporting for Broadcasting 3(2-2)	3042203 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวทางวิทยุและโทรทัศน์ News Reporting and News Writing for Broadcasting 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา
3043404 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น Basic Radio Production 3(2-2)	3043404 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น Basic Radio Production 3(2-2-5)	คงเดิม
3043405 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Television Production 3(2-2)	3043405 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Television Production 3(2-2-5)	คงเดิม
	3044902 โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Special Project in Radio and Television 2(0-4-2)	เป็นวิชาศึกษาเพื่อเตรียมประสบการณ์ความพร้อมความชำนาญ ก่อนออกฝึกประสบการณ์จริง
รายวิชาบังคับแขนงเดิม 15 นก.	รายวิชาบังคับแขนงหลังการปรับปรุง 17 นก.	

### 20.7.5 แขนงวิชาสื่อสารการตลาด

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
	3052102 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication 3(3-0-6)	แขนงวิชาใหม่
	3013205 การสื่อสารตราสินค้า Brand Communications 3(3-0-6)	แขนงวิชาใหม่
	3013401 การบริหารการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Management 3(3-0-6)	แขนงวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
	3013402 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด Marketing Communication Strategies 3(3-0-6)	แขนงวิชาใหม่
	3014204 การจัดการกิจกรรมและนิทรรศการ ทางการตลาด Events and Exhibition Marketing 3(2-2-5)	แขนงวิชาใหม่
	3014902 โครงการพิเศษด้านสื่อสารการตลาด Special Project in Marketing Communication 2(0-4-2)	แขนงวิชาใหม่

## 20.8 การปรับปรุงกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
3003801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ 3 Preparation for Professional Experience in Communication Arts 3 2(90)	ยกเลิก	เรียนวิชาโครงการ พิเศษเป็นวิชาบังคับ ในแต่ละแขนงแทน
3004801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts 5(0-450)	คงเดิม	

## 20.9 คำอธิบายรายวิชาเดิมที่ปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval 3(3-0) ศึกษาให้เห็นความสำคัญของ ภาษาไทยที่เป็นเครื่องมือสื่อสารและการสืบค้น สารต่างๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ การสรุป การ ตีความ การขยายความ และการนำเสนอผลการ สืบค้น จากสารที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดย เน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา	1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication 3(3-0-6) ศึกษาหลักการสื่อสารทางภาษาและ ศึกษาหลักการฟัง หลักการพูด หลักการอ่านและ หลักการเขียนทั่วไป พัฒนาความรู้ทางภาษาให้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในการดำเนินชีวิตและ สร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันในสังคม	ตามข้อกำหนดในการ ปรับปรุงหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปของสภา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
<p>1500104 <b>ความจริงของชีวิต</b>  <b>Meaning of Life</b> 3(3-0)  ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันและโลกยุค วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักศาสนธรรมชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ</p>	<p>1500104 <b>ความจริงของชีวิต</b>  <b>Meaning of Life</b> 3(3-0-6)  แนวคิดด้านความจริงชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน และโลกยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรม วิถีชีวิต ค่านิยม และวัฒนธรรมอันดีงามไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิต และสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อให้ชีวิตมีสันติสุขและสังคมเกิดสันติภาพ</p>	<p>ตามข้อกำหนดในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>
<p>2000102 <b>สุนทรียภาพของชีวิต</b>  <b>Aesthetic Appreciation</b> 3(3-0)  ศึกษาและจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์ เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น (The Art of Imagery) ศาสตร์ทางการได้ยิน (The Art of Sound) และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว (The Art of Movement) สู้ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะดนตรี (Musical Arts) และศิลปะการแสดง (Performing Arts) ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจาก (1) ระดับการรำลึก (Recognitive) (2) ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย (Acquaintive) และ (3) นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง (Appreciative) เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ (Aesthetic Appreciation)</p>	<p>2000102 <b>สุนทรียภาพเพื่อชีวิต</b>  <b>Aesthetic for Life</b> 3(3-0-6)  การจำแนกคุณลักษณะและประเภทของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพเชิงการคิดกับสุนทรียภาพเชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศิลปะทางการเห็น ศิลปะทางการได้ยิน และศิลปะทางการเคลื่อนไหว สู้ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากระดับการรำลึก ขั้นตอนความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้งเพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ ศึกษาพระปรีชาสามารถของพระบรมวงศานุวงศ์เกี่ยวกับสุนทรียภาพ</p>	<p>ตามข้อกำหนดในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>
<p>2500101 <b>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</b>  <b>Human Behavior and self Development</b> 3(3-0)  ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p>	<p>2500101 <b>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต</b>  <b>Human Behavior and Life Skill Development</b> 3(3-0-6)  แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของมนุษย์ และการเรียนรู้ของมนุษย์ องค์ประกอบของพฤติกรรม ปัจจัยของพฤติกรรม สุขภาพจิตและการพัฒนาบุคลิกภาพ การค้นหาศักยภาพของตนเองและสามารถสร้างโปรแกรมการพัฒนาตนให้มีชีวิตที่เอื้อต่อการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการมีมนุษย์สัมพันธ์และการมีศิลปะในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p>	<p>ตามข้อกำหนดในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
<p><b>4000106 การคิดและการตัดสินใจ</b> Thinking and Decision Making 3(2-2)</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p>	<p><b>4000102 การคิดและการตัดสินใจ</b> Thinking and Decision Making 3(3-0-6)</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>ตามข้อกำหนดในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>
<p><b>4000107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต</b> Information Technology for Life 3(2-2)</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology) และคอมพิวเตอร์ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ เครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล การจัดการและการใช้งานข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล การแสวงหาความรู้ และการสื่อสารข้อมูล บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และจากระบบฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น Internet Intranet, LAN, CD-ROM, E-mail, FTP, BBP, ICQ ฯลฯ สำหรับการศึกษาค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงานและการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา</p>	<p><b>4000103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต</b> Information Technology for Life 3(3-0-6)</p> <p>ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม หลักการเลือกใช้ การใช้งานและการรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ การเคารพสิทธิทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีเหตุผลและคุณธรรม การจัดการและการใช้ข้อมูล ระบบการสื่อสารข้อมูล โปรแกรมประยุกต์เพื่อการสืบค้นข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่าย</p>	<p>ตามข้อกำหนดในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>
<p><b>1552103 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน1</b> Mass Media English 1 3(3-0)</p> <p>A study of principles and styles in printed media such as newspapers and magazines, brochures, itineraries, advertisements in newspapers and magazines. Particular attention to syntactic and lexical features, using headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements.</p>	<p><b>1552103 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์</b> English for Communication Arts 3(3-0-6)</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษโดยใช้ทักษะสัมพันธทางการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล โดยฝึกจากข่าว หนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ บทวิจารณ์ บทสัมภาษณ์ บทภาพยนตร์ สารคดี ฯลฯ</p>	<p>ปรับให้เข้าเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
<p>1553106 <b>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2</b>  <b>Mass Media English 2 3(3-0)</b>  A continuation of Mass Media English 1 (1552103). Practice in reading news and magazine articles to expose students to current printed materials as well as taped radio and television programmes from which transcripts can be extensively used for interpretative reading and discussion. Extended practice in distinguishing facts and opinions from news items, articles, editorials, etc., as well as identifying important features of language used in the printed media.</p>	<p>1553106 <b>การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์</b>  <b>Introduction to Translation for Communication Arts 3(3-0-6)</b>  ศึกษาหลักการและทักษะการแปล และเปรียบเทียบลักษณะเฉพาะของภาษาอังกฤษและภาษาไทยที่เป็นประโยชน์ในการแปลฝึกแปลข้อความง่าย ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยฝึกจากข่าวหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ บทวิจารณ์ บทสัมภาษณ์ บทภาพยนตร์ สารคดีฯ</p>	<p>ปรับให้เข้าเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.</p>
<p>3061101 <b>การถ่ายภาพเบื้องต้น</b>  <b>Basic Photography 3(2-2)</b>  ศึกษาเกี่ยวกับแสงในการถ่ายภาพ การกำหนดมุมกล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพ การสร้างภาพจากธรรมชาติของกล้องและส่วนประกอบ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับความหมายและเจตนาของผู้ส่งสารได้ ปฏิบัติการล้าง-อัด-ขยายภาพถ่ายและเทคนิคการสร้างภาพในห้องมืดขั้นพื้นฐาน การสร้างแนวคิด และการนำเสนอแนวคิดในงานภาพ</p>	<p>3001301 <b>การถ่ายภาพเบื้องต้น</b>  <b>Introduction to Photography 3(2-2-5)</b>  ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการถ่ายภาพ การจัดวางองค์ประกอบของภาพ การจัดแสง การกำหนดมุมกล้อง ขนาด สัดส่วนของภาพ การสร้างแนวคิด การนำเสนอแนวคิดและการสื่อความหมายด้วยภาพ ประเภทและลักษณะของกล้องชนิดต่างๆ ส่วนประกอบของกล้องและหลักการทำงาน อุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการถ่ายภาพ ปฏิบัติการถ่ายภาพด้วยกล้อง SLR และกล้องดิจิทัล ปฏิบัติการล้าง-อัด-ขยายภาพถ่ายและเทคนิคการสร้างภาพในห้องมืดขั้นพื้นฐาน</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3003101 <b>การวิจัยนิเทศศาสตร์</b>  <b>Research in Communication Arts 3(3-0)</b>  ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ ศึกษาถึงความหมาย บทบาท กระบวนการ ชนิด คุณลักษณะของการวิจัย ภาษาที่ใช้ในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิธีการเขียนเค้าโครงแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การจัดตารางข้อมูล การวิเคราะห์และการเขียนรายงานการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์</p>	<p>3003101 <b>การวิจัยนิเทศศาสตร์</b>  <b>Communication Research 3(2-2-5)</b>  ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ ศึกษาถึงความหมาย บทบาท กระบวนการ ชนิด คุณลักษณะของการวิจัย ภาษาที่ใช้ในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ วิธีการเขียนเค้าโครงแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การจัดตารางข้อมูล การวิเคราะห์และการเขียนรายงานการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ปฏิบัติการเขียนโครงการและปฏิบัติการวิจัย</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม</p>



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
<p>3022301 กราฟิกสำหรับวารสารศาสตร์ Graphics for Journalism 3(2-2) ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ และประเภทของงานกราฟิกสำหรับวารสารศาสตร์ หลักและเทคนิคการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การเลือกและการประดิษฐ์ตัวอักษร การเลือกภาพประกอบ หลักการใช้สี การจัดองค์ประกอบของงานกราฟิก การผลิตต้นแบบและการประเมินผลงานกราฟิกสำหรับวารสารศาสตร์</p>	<p>3022301 คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับวารสารศาสตร์ Computer Graphics for Journalism 3(2-2-5) ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ และประเภทของงานกราฟิกสำหรับวารสารศาสตร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกในการออกแบบเพื่อสื่อความหมายในงานวารสารศาสตร์ หลักการออกแบบวัสดุกราฟิก ฝึกปฏิบัติออกแบบวัสดุกราฟิกประเภทต่างๆ ด้วยคอมพิวเตอร์ ทั้งตัวอักษร เส้น สี รูปทรง รูปร่าง การตกแต่งภาพ การออกแบบสร้างสรรค์ กราฟิกทางวารสารศาสตร์ โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบเนื้อหาและการนำไปใช้ให้เหมาะสม</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3063205 การถ่ายภาพวารสารศาสตร์ Photo Journalism 3(2-2) ความหมาย ความสำคัญและประเภทของภาพถ่ายในสิ่งพิมพ์ต่างๆ การจัดองค์ประกอบของภาพแต่ละประเภทเพื่อโน้มน้าวใจผู้อ่าน ปฏิบัติการผลิตต้นแบบประเภทภาพขาวดำ ภาพสี หรือสไลด์ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และรูปภาพ การประเมินคุณภาพของภาพถ่ายทางวารสารศาสตร์</p>	<p>3022401 การถ่ายภาพวารสารศาสตร์ Photo Journalism 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญและประเภทของภาพถ่ายในสิ่งพิมพ์ต่างๆ การจัดองค์ประกอบของภาพแต่ละประเภทเพื่อโน้มน้าวใจผู้อ่าน ปฏิบัติการผลิตต้นแบบประเภทภาพดิจิทัล ภาพขาวดำ ภาพสี ภาพสไลด์ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาและรูปภาพ การประเมินคุณภาพของภาพถ่ายทางวารสารศาสตร์</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3023501 สิ่งพิมพ์ชุมชน Community Publications 3(2-2) รูปแบบ บทบาท หน้าที่ของสิ่งพิมพ์ชุมชน รวมทั้งกระบวนการผลิตและเผยแพร่โดยเน้นการเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เช่น การเกษตร การสาธารณสุข การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การปกครองท้องถิ่น</p>	<p>3023501 สิ่งพิมพ์ชุมชน Community Publications 3(2-2-5) รูปแบบ บทบาท หน้าที่ของสิ่งพิมพ์ชุมชน ศึกษาวิธีการกำหนดแนวคิด การวางแผนจัดเตรียมเนื้อหา กระบวนการผลิตและเผยแพร่โดยเน้นการเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เช่น การเกษตร การสาธารณสุข การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3024301 การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Design for Printed Media 2(1-2) ทบทวนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ศึกษาหลักการและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบ การจัดหน้าสิ่งพิมพ์เพื่องานวารสารศาสตร์ หรืองานประชาสัมพันธ์ หรืองานโฆษณา</p>	<p>3024301 การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Design for Printed Media 3(2-2-5) หลักการการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ องค์ประกอบของสื่อสิ่งพิมพ์ ทบทวนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ศึกษาหลักการและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบ การจัดหน้าสิ่งพิมพ์เพื่องานวารสารศาสตร์ หรืองานประชาสัมพันธ์ หรืองานโฆษณา</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
<p>3024302 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>Printed Media Design 2(1-2)</p> <p>ลักษณะและธรรมชาติของสื่อสิ่งพิมพ์ บทบาท หน้าที่และอิทธิพลของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ การออกแบบอักษร และภาพประกอบ การจัดวางรูปหน้าและการเข้าเล่ม</p>	<p>3024302 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา</p> <p>Printed Media Design for Advertising 3(2-2-5)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและประเภทของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ธรรมชาติ การรับรู้ของผู้รับสารทางการโฆษณา แนวคิด และการกำหนดแนวคิดในการออกแบบโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ หลักการออกแบบนิตยสารเพื่อการโฆษณา การใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบโฆษณาประเภทต่างๆ โดยเน้นสื่อสิ่งพิมพ์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบชิ้นงานโฆษณา</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3023302 การประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับงานวารสารศาสตร์</p> <p>Computer Information Technology and Applications for Journalism 3(2-2)</p> <p>ศึกษาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์ จำแนกประเภท จัดเก็บข้อมูล และนำมาใช้ในงานวารสารศาสตร์ รวมทั้งการจัดบริการ เป็นต้นว่า การใช้คอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์ค อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต โหมดเพจ มัลติมีเดีย</p>	<p>3024303 การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่องานวารสารศาสตร์</p> <p>Production and Website Designs for Journalism 3(2-2-5)</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิดพื้นฐาน กระบวนการ และหลักการของการออกแบบและการสร้างสรรค์เว็บไซต์เพื่องานวารสารศาสตร์ กลยุทธ์ในการวางแผนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ระบบการติดต่อสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบ รวมทั้งการออกแบบชิ้นงานที่มีการนำเสนอการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย โดยเน้นการลงมือปฏิบัติ</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย และเนื้อหาวิชาเดิม คำอธิบายบางส่วน ข้ำซ้อนกับวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวารสารศาสตร์</p>
<p>3024902 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์</p> <p>Special Project in Journalism 3(2-2)</p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าทางด้านวารสารศาสตร์ในการดูแลของอาจารย์และ / หรือผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>3024902 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์</p> <p>Special Project in Journalism 2(0-4-2)</p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษเกี่ยวกับวารสารศาสตร์ในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน เพื่อให้มีความรู้ลึกซึ้งกว้างขวาง เพิ่มทักษะ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ในการหางานในสายวิชาชีพต่อไป โดยได้รับคำแนะนำและอยู่ภายใต้การนิเทศก์ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
<p>3032401 การผลิตวัสดุกราฟิกเพื่องาน ประชาสัมพันธ์ Graphic Production for Public Relations 3(2-2) ความหมาย ขอบข่าย และ ความสำคัญของวัสดุกราฟิก ที่มีต่องาน ประชาสัมพันธ์ หลักการออกแบบวัสดุกราฟิก ฝึกปฏิบัติออกแบบวัสดุกราฟิกประเภทต่างๆ โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ เนื้อหาและการนำไปใช้ให้เหมาะสม</p>	<p>3032402 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องาน ประชาสัมพันธ์ Computer Graphics for Public Relations 3(2-2-5) ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ และประเภทของงานกราฟิกสำหรับการ ประชาสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ กราฟิกในการออกแบบเพื่อสื่อความหมาย ใน งานประชาสัมพันธ์ หลักการออกแบบวัสดุ กราฟิก ฝึกปฏิบัติออกแบบวัสดุกราฟิกประเภท ต่างๆ ทั้งตัวอักษร เส้น สี รูปทรง รูปร่าง การ ตกแต่งภาพ การออกแบบสร้างสรรค์กราฟิก ทางการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการใช้ความคิด สร้างสรรค์ รูปแบบ เนื้อหาและการนำไปใช้ให้ เหมาะสม</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความ เหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3033201 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ Speaking for Public Relations 2(1-2) ศึกษาความมุ่งหมายและหลักการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติเพื่อสร้าง บุคลิกภาพ ความมั่นใจ ฝึกการใช้เสียง ตลอดจนลีลาการดำเนินเรื่องและการใช้ภาษา ให้เหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์ในโอกาส ต่างๆ</p>	<p>3033201 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ Speaking for Public Relations 3(2-2-5) ศึกษาความมุ่งหมายและหลักการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ ลักษณะของการพูดใน โอกาสต่างๆ การนำเสนอความคิดผ่านการพูด การเขียนบท การเตรียมตัวในการพูด การใช้สื่อ เพื่อช่วยในการนำเสนอประเด็น ฝึกปฏิบัติการ พูดตามวัตถุประสงค์และโอกาสที่แตกต่างกัน เพื่อสร้างบุคลิกภาพ ความมั่นใจ ฝึกการใช้ เสียง ตลอดจนลีลาการดำเนินเรื่องและการใช้ ภาษาให้เหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์ใน โอกาสต่างๆ</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความ เหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3033503 การบรรยายสรุปและเทคนิคการ ประชุม Briefing and Conference Techniques 3(2-2) วิธีการ เทคนิค การบรรยายสรุป กิจการและการดำเนินงานของหน่วยงาน การ บรรยาย โดยการใช้สื่อต่างๆ ประกอบ เทคนิค การประชุมแบบต่างๆ การเตรียมงานขั้นตอน การดำเนินงาน การประเมินผลการประชุม ฝึก เป็นผู้ดำเนินการประชุม ร่วมประชุมและ บรรยายสรุป</p>	<p>3033502 การบรรยายสรุปและเทคนิคการ นำเสนองานเพื่อการประชาสัมพันธ์ Briefing and Presentation Technique for Public Relations 3(2-2-5) ศึกษาหลักการ วิธีการ เทคนิค และ กลยุทธ์ ในการนำเสนอผลงานและการบรรยาย สรุปการดำเนินงาน วิธีการในการนำเสนอ ผลงานแก่บริษัทลูกค้า เพื่อการแข่งขันกับบริษัท ตัวแทนประชาสัมพันธ์อื่น การเตรียมงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การเลือกใช้สื่อและการ จัดเตรียมสื่อต่างๆ ประกอบการนำเสนอ ฝึก เป็นผู้ดำเนินการในการนำเสนอและการประชุม</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความ เหมาะสมและทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
<p>3034101 <b>สื่อประชาสัมพันธ์</b> Public Relations Media 3(2-2) ศึกษาบทบาท การใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆ</p>	<p>3034301 <b>สื่อประชาสัมพันธ์</b> Public Relations Media 3(2-2-5) ศึกษาบทบาท การใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หลักการ แนวคิด กระบวนการ และกลยุทธ์ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆ</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3034501 <b>การจัดนิทรรศการ</b> Exhibition 2(1-2) ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของนิทรรศการประเภทต่างๆ ของนิทรรศการ การวางแผน การออกแบบการจัดนิทรรศการ เทคนิคต่างๆ ในการจัดนิทรรศการ ปฏิบัติการจัดนิทรรศการเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวัดและประเมินผลการจัดนิทรรศการ</p>	<p>3034501 <b>การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ</b> Exhibition and Events Marketing 3(2-2-5) หลักการและแนวทางในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการโฆษณา ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษประเภทต่างๆ การวางแผน การออกแบบการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ เทคนิคต่างๆ ในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ ปฏิบัติการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวัดและประเมินผลการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3034502 <b>การวางแผนการประชาสัมพันธ์</b> Public Relations Planning 3(2-2) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการวางแผน การประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ เช่น การกำหนดงบประมาณการกำหนดอัตรากำลัง การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>	<p>3034502 <b>การวางแผนการประชาสัมพันธ์</b> Public Relations Planning 3(2-2-5) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย การกำหนดกลยุทธ์ กลวิธี ประเภทและขั้นตอนของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ วิธีการกำหนดแนวคิด เนื้อหา สื่อ และกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ เช่น การกำหนดงบประมาณ การกำหนดอัตรากำลัง การกำหนดตารางเวลา การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
<p>3034902 โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์ Special Project in Public Relations 3(2-2)</p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าทางการประชาสัมพันธ์ ในความดูแลของอาจารย์และหรือผู้ทรงวุฒิ</p>	<p>3034902 โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์ Special Project in Public Relations 2(0-4-2)</p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน เพื่อให้มีความรู้ลึกซึ้ง กว้างขวาง เพิ่มทักษะ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ในการหางานในสายวิชาชีพต่อไป โดยได้รับคำแนะนำและอยู่ภายใต้การนิเทศก์ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม</p>
<p>3043301 การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง Radio Studios 2(1-2)</p> <p>รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง เทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เช่น ไมโครโฟน เครื่องบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียง เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องรับและส่งวิทยุกระจายเสียง</p> <p>3043302 การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ Television Studios 2(1-2)</p> <p>รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เช่น กล้องถ่ายโทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ อุปกรณ์ช่วยสร้างภาพพิเศษ อุปกรณ์เสียง แสง สี ฉาก และอื่นๆ</p>	<p>3043301 การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Studios 3(2-2-5)</p> <p>รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ อุปกรณ์ประกอบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม</p>
<p>3044902 โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Special Project in Broadcasting 3(2-2)</p> <p>การศึกษาพิเศษเป็นรายบุคคลในเรื่องเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ โดยมีอาจารย์ และ / หรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา</p>	<p>3044902 โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Special Project in Radio and Television 2(0-4-2)</p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน เพื่อให้มีความรู้ลึกซึ้ง กว้างขวาง เพิ่มทักษะ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ในการหางานในสายวิชาชีพต่อไป โดยได้รับคำแนะนำและอยู่ภายใต้การนิเทศก์ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
<p>5542701 ออกแบบบรรจุภัณฑ์ 1 Package Design 1 3(2-2) ศึกษาประวัติความเป็นมาของบรรจุภัณฑ์ หลักการออกแบบ หน้าที่ และโครงสร้างของบรรจุภัณฑ์ชนิดต่างๆ ศึกษาวัสดุหลักที่สามารถนำมาใช้ทำบรรจุภัณฑ์ได้ เช่น กระดาษ พลาสติก ไม้ แก้ว ฯลฯ ฝึกปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์พื้นฐาน เช่น ซอง กล่องพับอย่างง่าย และฝึกปฏิบัติการทำหุ่นจำลองเท่าจริง</p>	<p>3053402 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ Package Design 3(2-2-5) ความหมายและหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ แนวคิดในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การเลือกบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและความสำคัญของตราสินค้า ความสำคัญ หลักการแนวคิด และหลักการในการออกแบบฉลากหรือกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์พื้นฐาน</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3053502 การโฆษณาทางสิ่งพิมพ์ Printed Media Advertising 2(1-2) การจัดการแผนกโฆษณาในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร การกำหนดอัตราค่าโฆษณา จำนวนจำหน่าย การวิจัยผู้อ่าน การกำหนดนโยบายในการโฆษณาและการรับโฆษณาสิ่งพิมพ์ กฎหมายและข้อบังคับ โอกาสและความสำเร็จของการใช้สื่อสิ่งพิมพ์</p>	<p>3053502 การผลิตงานโฆษณาเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ Advertising Production for Print Media 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญของการโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ ธรรมชาติการรับรู้ของผู้รับสารทางการโฆษณา หลักการออกแบบแนวคิดและการกำหนดแนวคิดในการออกแบบโฆษณา การออกแบบโฆษณาสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดการแผนกโฆษณาในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร การกำหนดอัตราค่าโฆษณา จำนวนจำหน่าย การวิจัยผู้อ่าน การกำหนดนโยบายในการโฆษณาและการรับโฆษณาสิ่งพิมพ์ กฎหมายและข้อบังคับ โอกาสและความสำเร็จของการใช้สื่อสิ่งพิมพ์</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3054902 โครงการพิเศษด้านการโฆษณา Special Project in Advertising 3(2-2) การศึกษาพิเศษเป็นรายกลุ่มในเรื่องเกี่ยวกับการโฆษณา โดยมีอาจารย์ในภาควิชาและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา</p>	<p>3054903 โครงการพิเศษด้านการโฆษณา Special Project in Advertising 2(0-4-2) ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษเกี่ยวกับการโฆษณาในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน เพื่อให้มีความรู้ลึกซึ้งกว้างขวาง เพิ่มทักษะ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ในการหางานในสายวิชาชีพต่อไป โดยได้รับคำแนะนำและอยู่ภายใต้การนิเทศก์ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความเหมาะสม</p>

## 20.10 รายวิชาใหม่และคำอธิบายรายวิชา

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1500102	<p><b>ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น</b> Thai for Information Retrieval</p> <p>การสืบค้นข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยใช้หลักการทางภาษาไทย เพื่อการอ่านสร้างความเข้าใจโดยการตีความ ขยายความ เชื่อมโยงกับมิติด้านวัฒนธรรม และสามารถค้นคว้าเขียนสรุปความ เป็นรายงานผลการสืบค้นอย่างเป็นระบบ</p>	3(3-0-6)
1550001	<p><b>พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ</b> Fundamentals of English Usage</p> <p>มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้หลักการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานในการสื่อสารเบื้องต้น โดยศึกษาและฝึกใช้ไวยากรณ์พื้นฐานในเนื้อหาการฟังและการอ่านทั่วไป เรียนรู้และฝึกใช้คำศัพท์ การออกเสียง และการสร้างประโยคเพื่อสื่อสารด้วยการพูดและการเขียนทั่วไป</p>	3(3-0-6)
1550002	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน</b> English for Everyday Communication</p> <p>มุ่งพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ฝึกการพูดและการเขียนแนะนำตนเองและผู้อื่น การบอกสถานที่ การแสดงความรู้สึก การชวนและการเชิญ การอนุญาตและการขอร้อง การบอกทิศทาง การซื้อ-ขายสินค้า สภาพอากาศ การใช้โทรศัพท์ การถามและการบอกข้อมูลทั่วไปที่เรียนรู้จากสื่อการฟังและการอ่าน ตลอดจนเรียนรู้หลักไวยากรณ์ที่จำเป็นที่นำมาใช้ในการพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสารข้อมูลทั่วไป</p>	3(3-0-6)
1550003	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้</b> English for Developing Study Skills</p> <p>พัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลและเรียนรู้จากสื่อและแหล่งข้อมูล เอกสาร ตำรา หนังสือพิมพ์ วารสาร เว็บไซต์ ให้ผู้เรียนขยายความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ กระบวนการอ่าน หลักไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านทั่วไปในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1571101	<p><b>ภาษาจีนพื้นฐาน</b> Fundamentals of Chinese</p> <p>พัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักการใช้ภาษาจีนพื้นฐาน ศักยภาพการออกเสียงภาษาจีน (พินอิน) เพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การบอกจำนวน ครอบครัว ส่วนต่างๆ ของร่างกาย สถานที่ สี และสิ่งของ คำศัพท์ หลักไวยากรณ์เบื้องต้นที่ใช้ในการเรียนรู้และการสื่อสาร และเรียนรู้วัฒนธรรมจีน</p>	3(3-0-6)
1571102	<p><b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน</b> Chinese for Everyday Communication</p> <p>พัฒนาความสามารถในการสื่อสารของผู้เรียน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป การพูดและเขียนแนะนำตนเองและผู้อื่น การถาม และการบอกสถานที่ การแสดงความรู้สึก การชวนและการเชิญ การอนุญาตและการขอร้อง การบอกทิศทาง การซื้อ-ขายสินค้า สภาพอากาศ การใช้โทรศัพท์ การถามและการบอกข้อมูลทั่วไป ที่เรียนรู้จากสื่อการฟังและการอ่าน เรียนรู้หลักไวยากรณ์ที่จำเป็นที่นำมาใช้ในการพูดและการเขียนเพื่อสื่อสารข้อมูลทั่วไป</p>	3(3-0-6)
2500102	<p><b>พลวัตสังคมไทย</b> Dynamics of Thai Society</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกระแสการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมอนาคตของสังคมไทยสังคมโลก วิเคราะห์สถานการณ์ไทยสถานการณ์โลกที่สำคัญในปัจจุบัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยสังคมโลก และการปรับตัวของประเทศไทยทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภูมิปัญญา ยุทธศาสตร์การดำเนินชีวิตที่สอดคล้องกับกระแสโลกบนพื้นฐานภูมิปัญญาไทยและความยั่งยืนของวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)
2500103	<p><b>เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ</b> Integration of Economics and Society</p> <p>การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กร เพื่อให้เกิดครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมอยู่เย็นเป็นสุขบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม การบริหารจัดการให้เกิดธรรมาภิบาลภายใต้ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	3(3-0-6)



รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2500104	<b>การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต</b> <b>Quality of Life Management</b> แนวคิดและหลักการจัดการในยุคปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดการความรู้ สังคม ข้อมูลข่าวสาร ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม องค์กรคุณภาพ การจัดการการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การจัดการระเบียบสังคม สังคม คุณภาพ สิทธิมนุษยชน หลักการมีส่วนร่วม รัฐธรรมนูญ และกฎหมายในชีวิตประจำวันเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
4000101	<b>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Science in Everyday Life</b> กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการดำเนินการแก้ปัญหา ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้าน กายภาพและชีวภาพ สิ่งมีชีวิต สารเคมี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการอาหาร นาโนเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การเปลี่ยนแปลงของโลกและบรรยากาศ อาหาร ยาและสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000104	<b>สิ่งแวดล้อมและชีวิต</b> <b>Environment and Life</b> สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความเชื่อมโยงของระบบสิ่งแวดล้อมของโลก มนุษย์และระบบนิเวศ วัฏจักรของโลกทั้งระบบ พิบัติภัยทางธรรมชาติ ปัญหา สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แนวทางแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มี ผลต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
4000105	<b>กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต</b> <b>Sport and Recreation for Life</b> สถานการณ์โลกกับความจำเป็นในการมีสุขภาพที่ดี ความสำคัญของการกีฬา และนันทนาการที่มีต่อการพัฒนาสุขภาพ การพิจารณาเลือกกิจกรรมทางการกีฬาและ นันทนาการให้เหมาะสมกับเพศ วัย และสภาพร่างกาย ความปลอดภัยในการเล่น การ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และนันทนาการเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดี ความรู้ในการดูกีฬา คุณธรรมจริยธรรมในการเล่นกีฬาและการดูกีฬา กิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น การบริหารกายแอโรบิค วู๊ดบอล กีฬาพื้นเมือง ลีลาศ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4000106	<b>เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</b> Sufficiency Economy Technology	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ เทคนิควิธีการเพื่อการประหยัดพลังงาน ต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายในครัวเรือน การเกษตรแบบยั่งยืนเพื่อการแปรรูป การถนอมผลผลิตผลทางการเกษตรเพื่อการบริโภคในครัวเรือน และการจัดจำหน่าย</p>	
3001104	<b>หลักการตลาดสำหรับงานนิเทศศาสตร์</b> Principles of Marketing for Communication Arts	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมทางด้านนิเทศศาสตร์อย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดกับงานด้านนิเทศศาสตร์ และการนำงานด้านนิเทศศาสตร์ไปประยุกต์ใช้กับการตลาดในบริบทต่างๆ</p>	
3001201	<b>คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์</b> Introduction to Computer for Communication Arts	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านการสื่อสาร ศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการงานวารสาร งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานการประสานงาน และติดต่อนัดหมาย งานรวบรวม และประมวลข้อมูลทางนิเทศศาสตร์</p>	
3012102	<b>การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย</b> Audience and Consumer Analysis	3(3-0-6)
	<p>การวิเคราะห์ทัศนคติ พฤติกรรม และสภาวะแวดล้อมของผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย ตามลักษณะโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม จิตวิทยา การเมือง ศาสนา และวัฒนธรรม การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมายกับการใช้ประโยชน์จากสื่อ กระบวนการรับรู้และพฤติกรรมกาเปิดรับข่าวสาร ความเห็นของผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อบทบาทของสื่อในด้านงานโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการสื่อสารต่างๆ</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3012201	<p><b>การสื่อสารและธุรกิจค้าปลีก</b> Communication and Retail Business</p> <p>ศึกษาความหมายและวิวัฒนาการทางธุรกิจค้าปลีกกับบทบาทและความสำคัญของการสื่อสาร ความรู้ทั่วไปในด้านลักษณะการค้าปลีก ประเภทการค้าปลีก การจัดองค์การการค้าปลีก กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการสื่อสารและธุรกิจค้าปลีก รูปแบบของการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพและประสิทธิภาพในการสื่อสารและธุรกิจค้าปลีก</p>	3(3-0-6)
3012202	<p><b>การสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย</b> Marketing Communication and Sales Promotion</p> <p>ศึกษาความหมาย แนวความคิด หลักการ บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย การสื่อสารการตลาดและการส่งเสริมการขายประเภทต่างๆ เทคนิคและองค์ประกอบของการสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขายที่มุ่งสู่ผู้บริโภค คนกลาง และทีมงานขาย ข้อเสนอฐานข้อมูล และปัจจัยที่ทำให้การสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขายประสบความสำเร็จ หลักการวางแผนการสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย</p>	3(3-0-6)
3012301	<p><b>คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสารการตลาด</b> Computer Graphics for Marketing Communication</p> <p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกในการออกแบบ เพื่อสื่อความหมายในงานการสื่อสารทางการตลาด หลักการออกแบบวัสดุกราฟิก ฝึกปฏิบัติออกแบบวัสดุกราฟิกเพื่องานการสื่อสารทางการตลาดประเภทต่างๆ ทั้งตัวอักษร เส้น สี แสง เงา รูปทรง รูปร่าง การตกแต่งภาพ และการออกแบบสร้างสรรค์กราฟิกทางการสื่อสารการตลาด โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ เนื้อหาและการนำไปใช้ให้เหมาะสม</p>	3(2-2-5)
3013203	<p><b>การสื่อสารในองค์การ</b> Organizational Communication</p> <p>ศึกษาถึงความสำคัญและปัญหาของการสื่อสารในองค์การ โดยเน้นในเรื่องของพฤติกรรมทางการสื่อสารของบุคคลที่มีความหมายในการสื่อสาร ตลอดจนรูปแบบวิธีการสื่อสารในองค์การ โครงสร้างขององค์การที่มีผลต่อการสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนในการสื่อสารให้เหมาะสมกับนโยบาย กลุ่มเป้าหมาย และสถานการณ์ในองค์การ ตลอดจนศึกษาถึงสื่อและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในองค์การ</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3013204	<b>สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด</b> <b>Current Issues in Marketing</b> ศึกษาถึงหัวข้อข่าวสารทางการตลาดที่น่าสนใจในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์อธิบาย ประเมินแนวคิด ประเด็นและเหตุการณ์ต่างๆ ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหาร และการตัดสินใจทางการตลาด เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยประยุกต์ความรู้จากทางด้านการตลาด และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	3(3-0-6)
3013205	<b>การสื่อสารตราสินค้า</b> <b>Brand Communications</b> ศึกษาความหมายของตราสินค้า บุคลิกภาพของตราสินค้า เอกลักษณ์ตราสินค้า องค์ประกอบ และกลยุทธ์การสร้างตราสินค้าในแง่มุมมองของการสื่อสาร การวางแผนในการนำเครื่องมือการสื่อสารการตลาดทุกรูปแบบ อาทิ โฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การจัดกิจกรรมพิเศษ การตกแต่งร้าน หีบห่อบรรจุภัณฑ์ และลูกค้าสัมพันธ์มาใช้อย่างผสมผสานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสื่อสารตราสินค้า ตลอดจนศึกษากรณีตัวอย่างการสื่อสารตราสินค้าขององค์กรธุรกิจรูปแบบต่างๆ	3(3-0-6)
3013206	<b>สถิติและการประมวลผลวิจัยทางการสื่อสารด้วยคอมพิวเตอร์</b> <b>Statistics and Computer Application in Communication Research Processing</b> ศึกษาระเบียบวิธีทางสถิติและวิจัยเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับกรณีวิจัยทางการสื่อสาร ศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางการสื่อสาร การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติและการจัดทำรายงานการวิจัยทางการสื่อสาร	3(2-2-5)
3013301	<b>การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสารการตลาด</b> <b>Printed Media for Marketing Communication Design</b> ศึกษารูปแบบและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ หลักการและวิธีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสารการตลาดในรูปแบบต่างๆ โดยวางแผนการผลิต จัดเตรียมเนื้อหา ดำเนินการผลิตและประเมินผล การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งศึกษาปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น วิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเหล่านั้น	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3013302	<p><b>การสร้างสรรค์และผลิตสื่อในการสื่อสารการตลาด</b> Creativity and Marketing Communication Production</p> <p>ศึกษาบทบาทการใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานการสื่อสารทางการตลาด ศึกษาประเภทของสื่อที่ใช้ในการสื่อสารทางการตลาด อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์วิธีการสร้างสรรค์สื่อรูปแบบต่างๆ กระบวนการวางแผนสื่อ การกำหนดกลยุทธ์และกลวิธีการเลือกใช้สื่อ ตลอดจนการวัดประสิทธิผลการใช้สื่อ ปฏิบัติการสร้างสรรค์และผลิตสื่อในการสื่อสารทางการตลาดประเภทต่างๆ ที่เป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาด การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์</p>	3(2-2-5)
3013303	<p><b>คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่องานสื่อสารการตลาด</b> Computer Multimedia for Marketing Communication</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย เพื่อการออกแบบในการสื่อสารทางการตลาด เรียนรู้ขั้นตอนการทำงาน และเทคนิคการผลิตงานมัลติมีเดีย โดยการใช้โปรแกรมประยุกต์ ศึกษากระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ที่มีการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ มาสร้างงาน ทั้งนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เข้าใจการทำงาน และการผลิตงานมัลติมีเดียเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(2-2-5)
3013401	<p><b>การบริหารการสื่อสารการตลาด</b> Marketing Communication Management</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์และวิเคราะห์ถึงแนวทางของการบริหาร ระหว่างงานด้านการจัดการการตลาดและงานด้านการสื่อสารที่สอดคล้องกัน เพื่อหาแนวทางที่ทำให้ทั้งงานด้านการสื่อสารและงานด้านการตลาดประสบความสำเร็จ การทำตลาดยุคใหม่โดยอาศัยหลักการทางการสื่อสารเพื่อบรรลุเป้าหมาย โดยจะชี้ให้เห็นถึงการใช้การตลาดและหลักการสื่อสารที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ ทั้งในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน</p>	3(3-0-6)
3013402	<p><b>กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด</b> Marketing Communication Strategies</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์ถึง การบริหารและการวางแผนการตลาดแบบบูรณาการ กำหนดกลยุทธ์และนำเอาเครื่องมือการสื่อสารการตลาดเข้ามาช่วยในการวางแผนการติดต่อสื่อสารกับผู้บริโภค เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย และการขายตรงมาใช้อย่างผสมผสานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ตลอดจนศึกษาถึงกลยุทธ์การวางแผนเพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจถึงระบบการตลาดสมัยใหม่</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3013403	<p><b>กลยุทธ์การใช้สื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด</b> Media Strategy for Marketing Communication</p> <p>ศึกษาถึงเทคนิคการใช้สื่อให้เหมาะสมกับหลักการส่งเสริมการตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายตรง และการส่งเสริมการขาย โดยเน้นการเลือกและวิเคราะห์ถึงรูปแบบของสื่อที่ใช้ให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางการตลาด</p>	3(2-2-5)
3013404	<p><b>เทคนิคและจิตวิทยาการนำเสนองาน</b> Technique and Psychology of Presentation</p> <p>ศึกษาเทคนิคและวิธีการในการนำเสนองาน การเตรียมตัวด้านต่างๆ กระบวนการนำเสนอ จิตวิทยาการนำเสนอ การสื่อและออกแบบสารในการนำเสนอให้เกิดประสิทธิผล ตลอดจนการใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอ ทั้งด้านอุปกรณ์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3013405	<p><b>ระบบสารสนเทศทางการสื่อสารการตลาด</b> Marketing Communication Information System</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด บทบาท และหน้าที่ของระบบสารสนเทศทางการสื่อสารการตลาด กระบวนการพัฒนา และการจัดการระบบสารสนเทศทางการสื่อสารการตลาดและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการส่วนประสมทางการตลาด การวางแผน การพยากรณ์ การวิจัยตลาด และการควบคุมเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางการสื่อสารการตลาด</p>	3(2-2-5)
3014202	<p><b>การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ</b> International Marketing Communication</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวความคิด และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินการทางการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3014203	<p><b>การรณรงค์ทางการสื่อสารเพื่อการตลาด</b> Marketing Communication Campaign</p> <p>ศึกษากระบวนการวางแผนรณรงค์และวิธีการเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสม ศึกษาบทบาทและการใช้กลยุทธ์การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เพื่อสื่อสารทางการตลาดเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการนำหลักการและทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ ปฏิบัติการวางแผนและดำเนินโครงการรณรงค์ทางการสื่อสารเพื่อการตลาด</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3014204	<b>การจัดกิจกรรมและนิทรรศการทางการตลาด</b> <b>Event and Exhibition Marketing</b>	3(2-2-5)
	<p>หลักการและแนวทางในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการทางการตลาด ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของสื่อกิจกรรมและนิทรรศการประเภทต่างๆ ตลอดจนจนถึงกลยุทธ์ในการส่งเสริมการตลาด การนำเสนอการเปิดตัวสินค้าและบริการ การเลือกพื้นที่ที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย สินค้า สภาพที่ตั้ง วิธีการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อดึงดูดความสนใจ การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้ ปฏิบัติการจัดสื่อกิจกรรมและนิทรรศการทางการตลาด การวัดและประเมินผลการจัดนิทรรศการ</p>	
3014301	<b>การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารทางการตลาด</b> <b>Production and Website Designs for Marketing Communication</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาหลักการ แนวคิดพื้นฐาน กระบวนการ และหลักการของการออกแบบ และการสร้างสรรค์เว็บไซต์เพื่อการสื่อสารทางการตลาด การโฆษณา และประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการวางแผนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ระบบการติดต่อสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการออกแบบชิ้นงานที่มีการนำเสนอการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการผลิต โดยเน้นการลงมือปฏิบัติ</p>	
3014901	<b>สัมมนาการสื่อสารการตลาด</b> <b>Seminar in Marketing Communication</b>	3(2-2-5)
	<p>ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา วิเคราะห์ และวิจารณ์การดำเนินงานทางการสื่อสารการตลาด เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริง ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆ ด้วยการจัดสัมมนา ฝึกจัดสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริงในการสัมมนาด้านการสื่อสารการตลาด</p>	
3014902	<b>โครงการพิเศษด้านสื่อสารการตลาด</b> <b>Special Project in Marketing Communication</b>	2(0-4-2)
	<p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษเกี่ยวกับสื่อสารการตลาด ในเรื่องที่น่าสนใจ โดยนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่เรียน เพื่อให้มีความรู้ลึกซึ้ง กว้างขวาง เพิ่มทักษะ และประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ในการหางานในสายวิชาชีพต่อไป โดยได้รับคำแนะนำและอยู่ภายใต้การนิเทศก์ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3023204	<p><b>การเขียนเพื่อการสื่อสารทางการตลาด</b> Writing for Marketing Communication</p> <p>ศึกษารูปแบบ วิธีการ เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสารทางการตลาด ประเภทต่างๆ การนำเสนอข้อคิดเห็น การใช้ถ้อยคำ และประโยคที่ถูกต้อง รวมถึงวิธีการใช้ภาษาในงานแต่ละประเภท ข้อดี ข้อจำกัดของงานเขียนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนฝึกวิเคราะห์และเขียนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารทางการตลาด</p>	3(2-2-5)
3023503	<p><b>การบริหารงานสื่อวารสารศาสตร์</b> Mew Media Management</p> <p>ศึกษาลักษณะการบริหารองค์กรทางวารสารศาสตร์ เช่น การสื่อข่าวและรายงานข่าว การรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ วิดีโอเท็กซ์ กระดานข่าวสารเว็ลด์ไวด์เว็บ ข้อมูลทางราชการ การวิจัยและการรายงาน ข่าววิจัย ธนาคารข้อมูล การจัดเก็บและประมวลข้อมูล เป็นต้น</p>	3(3-0-6)
3033401	<p><b>คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Computer Multimedia for Public Relations</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการออกแบบในการประชาสัมพันธ์ เรียนรู้ขั้นตอนการทำงาน และเทคนิคการผลิตงานมัลติมีเดีย โดยการใช้โปรแกรมประยุกต์ ศึกษากระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ที่มีการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ มาสร้างงาน ทั้งนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เข้าใจการทำงาน และการผลิตงานมัลติมีเดียเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(2-2-5)
3043403	<p><b>คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์</b> Computer Graphics for Television</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของวัสดุกราฟิกที่มีต่องานวิทยุโทรทัศน์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และหลักการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบกราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติออกแบบและผลิตวัสดุกราฟิกประเภทต่างๆ ที่ใช้ในงานวิทยุโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)



รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3034401	<p><b>หลักการและการผลิตวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</b> Principles and Basic Production of Broadcasting</p> <p>ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ และเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ศัพท์เทคนิค กระบวนการผลิตวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการผลิตวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</p>	3(2-2-5)
3034404	<p><b>การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Production and Website Designs for Public Relations</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิดพื้นฐาน กระบวนการ และหลักการของการออกแบบ และการสร้างสรรค์เว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการวางแผนการ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ระบบการติดต่อสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบ รวมทั้งการออกแบบชิ้นงานที่มีการนำเสนอ การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย โดยเน้นการลงมือปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
3042205	<p><b>ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> Radio and Television Moderation Techniques</p> <p>ศึกษาหลัก และวิธีปฏิบัติในการเป็นผู้ดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ฝึกการประกาศ การพูดออกเสียง การใช้น้ำเสียงที่ถูกต้องชัดเจนตาม อักษรวิธี การแสดงละครทางวิทยุกระจายเสียง การวางท่าทาง บุคลิกภาพ การแสดงออก ต่อหน้ากล้องโทรทัศน์ เทคนิค ไหวพริบในการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ประเภทต่างๆ ในห้องแสดงและนอกสถานที่ ทั้งรายการสดและบันทึกเทป โดย คำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของนักสื่อสารมวลชนที่ดี</p>	3(2-2-5)
3043406	<p><b>การตัดต่อและลำดับภาพด้วยคอมพิวเตอร์</b> Editing and Movie Sequence for Computer</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับศิลปะการลำดับภาพ การสื่อความหมาย ของภาพ การสร้างซีควนซ์เทคนิคการตัดต่อภาพที่สัมพันธ์กับองค์ประกอบ ทั้งด้าน ภาพและด้านเสียง การผสมเสียงต่างๆ การใช้เทคนิคช่วยในการตัดต่อและลำดับภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการตัดต่อและลำดับภาพ ปฏิบัติการการใช้คอมพิวเตอร์ ในการตัดต่อและลำดับภาพ</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3052301	<p><b>คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโฆษณา</b> Computer Graphics for Advertising</p> <p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกในการออกแบบเพื่อสื่อความหมายในงานโฆษณา หลักการออกแบบวัสดุกราฟิกเพื่องานโฆษณา ฝึกปฏิบัติออกแบบวัสดุกราฟิกเพื่องานโฆษณาประเภทต่างๆ ทั้งตัวอักษร เส้น สี รูปทรง รูปร่าง การตกแต่งภาพ การออกแบบสร้างสรรค์กราฟิกทางการโฆษณา โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ เนื้อหาและการนำไปใช้ให้เหมาะสม</p>	3(2-2-5)
3053403	<p><b>คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและอะนิเมชันเพื่องานโฆษณา</b> Computer Multimedia and Animation for Advertising</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและงานอะนิเมชัน หลักการออกแบบ ขั้นตอนการทำงาน ศึกษากระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ และเทคนิคการผลิตงานมัลติมีเดียและงานอะนิเมชัน โดยการใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านมัลติมีเดียและอะนิเมชัน ทั้งนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เข้าใจการทำงานและการผลิตงานมัลติมีเดียและอะนิเมชันเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในงานโฆษณาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(2-2-5)
3053504	<p><b>เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา</b> Advertising Presentation Techniques</p> <p>ศึกษาหลักการ และวิธีการในการนำเสนอผลงานแก่บริษัทลูกค้า เพื่อการแข่งขันกับบริษัทตัวแทนโฆษณาอื่น ฝึกปฏิบัติการเตรียมงาน การผลิต และการนำเสนอแผนงานโฆษณาให้ลูกค้าอนุมัติ การเตรียมการนำเสนอปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3054402	<p><b>การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการโฆษณา</b> Production and Website Designs for Advertising</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิดพื้นฐาน กระบวนการ และหลักการของการออกแบบและการสร้างสรรค์เว็บไซต์เพื่อการโฆษณา กลยุทธ์ในการวางแผนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ระบบการติดต่อสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบ รวมทั้งการออกแบบชิ้นงานที่มีการนำเสนอการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย โดยเน้นการลงมือปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3054504	<b>การบริหารงานลูกค้า</b> <b>Account Executive Management</b> ศึกษาถึงสภาพ หน้าที่ ความรับผิดชอบและความสำคัญของผู้บริหารฝ่ายให้บริการลูกค้า ตลอดจนเทคนิควิธีการเลือกเสนอแผนโฆษณา และติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และการควบคุมงานโฆษณาให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนปัญหา และอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	3(3-0-6)
3054505	<b>กลยุทธ์การโฆษณา</b> <b>Advertising Strategies</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3051101 หลักการโฆษณา ศึกษากลยุทธ์การโฆษณาในด้านต่างๆ โดยวิเคราะห์ปัจจัยทางการตลาด ที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์การสร้างสรรค์งานโฆษณา และกลยุทธ์ด้านสื่อโฆษณารวมทั้งศึกษาขั้นตอน และกระบวนการสร้างสรรค์ ตลอดจนการกำหนดแนวความคิดในการสร้างสรรค์งานโฆษณา เพื่อให้ได้ชิ้นงานโฆษณาสำหรับสื่อต่างๆ ตามแนวกลยุทธ์การโฆษณาที่กำหนดไว้	3(3-0-6)
3054506	<b>การจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับงานโฆษณา</b> <b>Events Marketing for Advertising</b> ศึกษาทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงาน การดำเนินงาน การสรุป และการประเมินผล การจัดกิจกรรมพิเศษที่เป็นส่วนหนึ่งของการโฆษณา การนำเสนอ การเปิดตัวสินค้าและบริการ การเลือกพื้นที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย สินค้า สภาพที่ตั้ง วิธีการจัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อดึงดูดความสนใจ การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้	3(2-2-5)

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก.

หลักการในการกำหนดรหัส  
และประมวลรายวิชา

## หลักการในการกำหนดรหัส

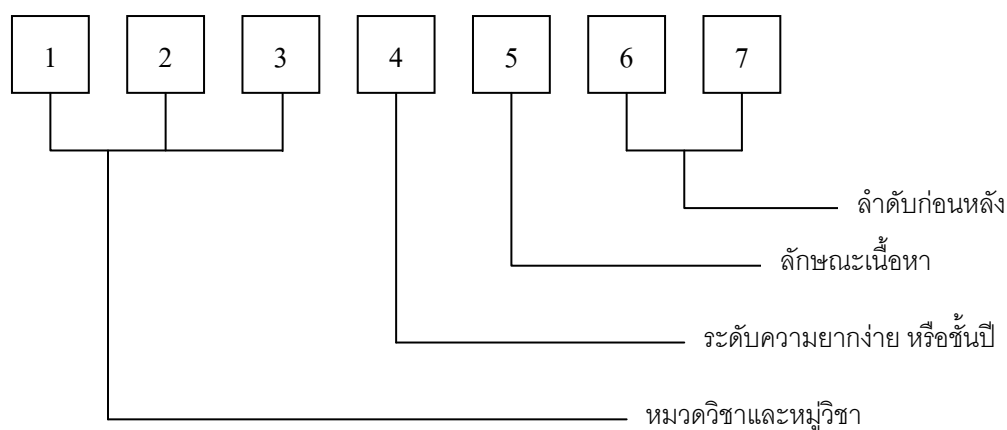
1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
  - 3.1. ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
  - 3.2. ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
  - 3.3. อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5. หมวดวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก

100-149	หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์	มี	9	หมู่วิชา
150-199	หมวดวิชาและหมู่วิชามนุษย์ศาสตร์	มี	20	หมู่วิชา
200-249	หมวดวิชาและหมู่วิชาศิลปกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
250-299	หมวดวิชาและหมู่วิชาสังคมศาสตร์	มี	8	หมู่วิชา

300-349	หมวดวิชาและมนุษยศาสตร์	มี	8	มนุษยศาสตร์
350-399	หมวดวิชาและมนุษยศาสตร์บริหารธุรกิจและการจัดการ	มี	10	มนุษยศาสตร์
400-449	หมวดวิชาและมนุษยศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มี	12	มนุษยศาสตร์
450-499	หมวดวิชาและมนุษยศาสตร์ศึกษาศาสตร์	มี	7	มนุษยศาสตร์
500-549	หมวดวิชาและมนุษยศาสตร์เกษตรศาสตร์	มี	15	มนุษยศาสตร์
550-559	หมวดวิชาและมนุษยศาสตร์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มี	15	มนุษยศาสตร์

## 6. มนุษยศาสตร์ของหมวดวิชาศึกษาศาสตร์

### หมวดวิชาศึกษาศาสตร์ (300 – 349)

- 300 มนุษยศาสตร์ที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยศาสตร์ได้ในหมวดวิชาศึกษาศาสตร์
- 301 มนุษยศาสตร์การสื่อสาร
- 302 มนุษยศาสตร์สิ่งพิมพ์
- 303 มนุษยศาสตร์การประชาสัมพันธ์
- 304 มนุษยศาสตร์วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 305 มนุษยศาสตร์การโฆษณา

## หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชานิติศาสตร์ ( รหัส 300 )

---

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ของหมวดวิชานิติศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา  
ออกเป็นดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. หลักการและทฤษฎีทั่วไป  | ( 300 -1- - ) |
| 2. คอมพิวเตอร์  | ( 300 -2- - ) |
| 3. การผลิต  | ( 300 -3- - ) |
| 4.  | ( 300 -4- - ) |
| 5.  | ( 300 -5- - ) |
| 6.  | ( 300 -6- - ) |
| 7.  | ( 300 -7- - ) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  | ( 300 -8- - ) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา<br>เอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | ( 300 -9- - ) |



**ประมวลรายวิชา**  
**หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์**  
**(รหัส 300)**

---

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3001104	หลักการตลาดสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3001201	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3001301	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5))
3003101	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	5(450)

## หมู่วิชาการสื่อสาร ( รหัส 301 )

---

หมู่วิชาการสื่อสาร ซึ่งอยู่ในหมวดวิชานิติศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. หลักการและทฤษฎีทั่วไป   | ( 301-1- - ) |
| 2. การสื่อสารประยุกต์  | ( 301-2- - ) |
| 3. การผลิต   | ( 301-3- - ) |
| 4. การบริหาร   | ( 301-4- - ) |
| 5. สื่อสารการตลาด  | ( 301-5- - ) |
| 6.   | ( 301-6- - ) |
| 7.   | ( 301-7- - ) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ   | ( 301-8- - ) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ<br>การสัมมนา และการวิจัย | ( 301-9- - ) |

**ประมวลรายวิชา**  
**หมวดวิชาการสื่อสาร (รหัส 301)**

---

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3011103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3012102	การวิเคราะห์ผู้รับสารและกลุ่มเป้าหมาย	3(3-0-6)
3012201	การสื่อสารและธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
3012202	การสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)
3012301	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสารทางการตลาด	3(2-2-5)
3013101	สื่อมวลชนกับสังคม	3(3-0-6)
3013102	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
3013103	สังคมวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
3013201	การสื่อสารกับวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
3013202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
3013203	การสื่อสารในองค์การ	3(3-0-6)
3013204	สถานการณ์ปัจจุบันทางการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
3013205	การสื่อสารตราสินค้า	3(3-0-6)
3013206	สถิติและการประมวลผลวิจัยทางการสื่อสารด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3013301	การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
3013302	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อในการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
3013303	คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชันในงานสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
3013401	การบริหารการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
3013402	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
3013403	กลยุทธ์การใช้สื่อกับการส่งเสริมการตลาด	3(2-2-5)
3013404	เทคนิคและจิตวิทยาการนำเสนองาน	3(2-2-5)
3013405	ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
3014201	เทคโนโลยีการสื่อสาร	3(2-2-5)
3014202	การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3014203	การรณรงค์ทางการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
3014204	การจัดกิจกรรมและนิทรรศการทางการตลาด	3(2-2-5)
3014301	การออกแบบและผลิตเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
3014901	สัมมนาการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
3014902	โครงการพิเศษด้านการสื่อสารการตลาด	2(0-4-2)

## หมู่วิชาสิ่งพิมพ์ ( รหัส 302 )

---

หมู่วิชาสิ่งพิมพ์ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. หลักการและทฤษฎีทั่วไป   | ( 302 -1- - ) |
| 2. ภาษา  | ( 302 -2- - ) |
| 3. กราฟิก  | ( 302 -3- - ) |
| 4. การผลิต   | ( 302 -4- - ) |
| 5. การบริหาร   | ( 302 -5- - ) |
| 6.   | ( 302 -6- - ) |
| 7.   | ( 302 -7- - ) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ   | ( 302 -8- - ) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ<br>การสัมมนา และการวิจัย | ( 302 -9- - ) |

**ประมวลรายวิชา**  
**หมู่วิชาสิ่งพิมพ์ (รหัส 302)**

---

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3021101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
3021102	หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)
3022301	คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3022401	การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3023101	เทคโนโลยีทางการพิมพ์	3(3-0-6)
3023201	การสื่อข่าวเบื้องต้น	3(2-2-5)
3023202	การสื่อข่าวขั้นสูง	3(2-2-5)
3023203	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3023204	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางการตลาด	3(2-2-5)
3023205	การเขียนบทความและสารคดี	3(2-2-5)
3023206	การแปลข่าวและการเขียนข่าวภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
3023401	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
3023402	การบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	3(2-2-5)
3023501	สิ่งพิมพ์ชุมชน	3(2-2-5)
3023502	การบริหารงานสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
3023503	การบริหารงานสื่อวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3023504	ระบบสารสนเทศเพื่องานวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3024201	การสื่อข่าวเศรษฐกิจ	3(2-2-5)
3024202	การสื่อข่าวการเมือง	3(2-2-5)
3024203	การสื่อข่าวสังคม	3(2-2-5)
3024204	การสื่อข่าวกีฬา	3(2-2-5)
3024205	การสื่อข่าวต่างประเทศ	3(2-2-5)
3024301	การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3024302	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
3024303	การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่องานวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3024901	สัมมนาวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3024902	โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์	2(0-4-2)

## หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์

( 303 )

---

หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น  
ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. หลักการและทฤษฎีทั่วไป   | ( 303 -1- - ) |
| 2. ภาษา  | ( 303 -2- - ) |
| 3. การประยุกต์ใช้  | ( 303 -3- - ) |
| 4. การผลิต   | ( 303 -4- - ) |
| 5. การบริหาร   | ( 303 -5- - ) |
| 6. จิตวิทยาเพื่อการประชาสัมพันธ์   | ( 303 -6- - ) |
| 7.   | ( 303 -7- - ) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ   | ( 303 -8- - ) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ<br>การสัมมนา และการวิจัย | ( 303 -9- - ) |

**ประมวลรายวิชา**  
**หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์ (รหัส 303)**

---

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป)
3031101	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
3032401	การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3032402	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3033201	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3033202	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3033301	การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	3(2-2-5)
3033401	คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่องานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3033501	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	3(3-0-6)
3033502	การบรรยายสรุปและเทคนิคการนำเสนองานเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3033601	การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3033602	ประชามติ	3(2-2-5)
3034201	การเขียนขั้นสูงเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034301	สื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034302	สื่อมวลชนสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034303	สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034401	หลักการและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
3034402	การผลิตและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034403	การผลิตและจัดรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034404	การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034501	การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)
3034502	การวางแผนการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034503	ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034901	สัมมนาการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034902	โครงการพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์	2(0-4-2)

## หมุ่วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ( รหัส 304 )

---

หมุ่วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์      ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์      ได้จัดลักษณะ  
เนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. หลักการและทฤษฎีทั่วไป   | ( 304 -1- - ) |
| 2. ภาษา  | ( 304 -2- - ) |
| 3. การใช้ห้องปฏิบัติการ  | ( 304 -3- - ) |
| 4. การผลิต   | ( 304 -4- - ) |
| 5. การบริหาร   | ( 304 -5- - ) |
| 6.   | ( 304 -6- - ) |
| 7.   | ( 304 -7- - ) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ   | ( 304 -8- - ) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ<br>การสัมมนา และการวิจัย | ( 304 -9- - ) |



**ประมวลรายวิชา**  
**หมวดวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (รหัส 304)**

---

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3041101	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
3042201	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3042202	การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
3042203	การสื่อข่าวและการเขียนข่าวทางวิทยุและโทรทัศน์	3(2-2-5)
3042205	ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3043301	การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3043401	การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย	3(2-2-5)
3043402	ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3043403	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3043404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	3(2-2-5)
3043405	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
3043406	การตัดต่อและลำดับภาพด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3043407	การผลิตรายการโทรทัศน์ 2	3(2-2-5)
3043501	การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3043502	ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
3044401	การแสดงและการกำกับการแสดง	3(2-2-5)
3044402	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง	3(2-2-5)
3044403	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง	3(2-2-5)
3044501	การบริหารงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
3044901	สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3044902	โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	2(0-4-2)

## หมู่วิชาการโฆษณา ( รหัส 305 )

---

หมู่วิชาการโฆษณา ซึ่งอยู่ในหมวดวิชานิติศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. หลักการและทฤษฎีทั่วไป   | ( 305 -1- - ) |
| 2. ภาษา  | ( 305 -2- - ) |
| 3. กราฟิก  | ( 305 -3- - ) |
| 4. การผลิต   | ( 305 -4- - ) |
| 5. การบริหาร   | ( 305 -5- - ) |
| 6.   | ( 305 -6- - ) |
| 7.   | ( 305 -7- - ) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ   | ( 305 -8- - ) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ<br>การสัมมนา และการวิจัย | ( 305 -9- - ) |

**ประมวลรายวิชา**  
**หมู่วิชาการโฆษณา (รหัส 305)**

---

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3051101	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
3052101	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
3052102	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
3052301	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)
3052501	การโฆษณากับสังคม	3(3-0-6)
3052502	ประชาคมติและการโฆษณาชวนเชื่อ	3(3-0-6)
3053201	การเขียนบทโฆษณา	3(2-2-5)
3053202	การเขียนบทโฆษณาขั้นสูง	3(2-2-5)
3053401	การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
3053402	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
3053403	คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและอนิเมชันเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)
3053501	การวางแผนสื่อโฆษณา	3(2-2-5)
3053502	การผลิตงานโฆษณาเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
3053503	การโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3053504	เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา	3(2-2-5)
3054301	นิเทศศิลป์เพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
3054302	การออกแบบโฆษณาด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3054401	การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)
3054402	การผลิตและออกแบบเว็บไซต์เพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
3054501	การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
3054502	การบริหารงานโฆษณา	3(3-0-6)
3054503	ธุรกิจงานโฆษณา	3(3-0-6)
3054504	การบริหารงานลูกค้า	3(3-0-6)
3054505	กลยุทธ์การโฆษณา	3(3-0-6)
3054506	การจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับงานโฆษณา	3(2-2-5)
3054901	การศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลงานด้านการโฆษณา	3(2-2-5)
3054902	สัมมนาการโฆษณา	3(2-2-5)
3054903	โครงการพิเศษด้านการโฆษณา	2(0-4-2)

## ภาคผนวก ข.

ศัถยภทพอจรยัผ้สอนประจําหลัทสุตร  
ศลปศาสตรบ้ณทลต สาขาวลซานลเทศศาสตร้

ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

อาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ-ประสบการณ์-ผลงาน	วิชาที่รับผิดชอบ
<p>ดร.ณัฐแก้ว ช้องรอด อาจารย์ระดับ 7</p>	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศ.บ. (รัฐศาสตร์-บริหารธุรกิจ)</li> <li>- นศ.ม. (นิเทศศาสตร์)</li> <li>- Ph.D (Development Communication)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าภาควิชาการประชาสัมพันธ์ และการโฆษณา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li> <li>- รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li> <li>- คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li> <li>- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้านงานโฆษณาและการถ่ายภาพ</li> <li>- วิชาทางด้านการผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์</li> <li>- วิชาทางด้านหลักการเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน</li> </ul>
<p>ดร.ชลัษณ์รัตน์ ศรีเอม อาจารย์ระดับ 7</p>	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วทบ. (จิตวิทยาแนะแนว)</li> <li>- นศ.ม. (นิเทศศาสตร์)</li> <li>- D.M. (การจัดการสื่อสาร)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลสุขุมวิท</li> <li>- เจ้าหน้าที่การตลาด บริษัทเซราไท จำกัด</li> <li>- ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์</li> <li>- ศึกษาดูงาน University of Westminster ประเทศอังกฤษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้านงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- วิชาทางด้านการตลาดและสื่อสารการตลาด</li> <li>- วิชาทางด้านหลักการเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน</li> </ul>

อาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ-ประสบการณ์-ผลงาน	วิชาที่รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาดูงาน องค์การการค้าโลก WTO ประเทศสวีเดน</li> <li>- ศึกษาดูงาน “การจัดการทางธุรกิจ” ประเทศฝรั่งเศส</li> </ul>	
<p><b>ดร.อัญชญา ศรีเรืองฤทธิ์</b> อาจารย์ระดับ 7</p>	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)</li> <li>- กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)</li> <li>- Ph.D (Development Communication)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียง วิทยุศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 1 ปี</li> <li>- ผู้สื่อข่าวสถานีโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง 5 ในส่วนของ EM New โดย บริษัทแปซิฟิกอินเตอร์คอมมิวนิเคชั่น 2 ปี</li> <li>- ประจำกองบรรณาธิการและฝ่าย โฆษณานิเทศสารไปรษณีย์ 1 ปี</li> <li>- ครูผู้สอนโรงเรียนธาดุพนม กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>- ครูผู้สอนมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย ศูนย์ให้การศึกษาดน วัดพระธาดุพนมวรมหาวิหาร</li> <li>- วิทยาการทางด้านภาษาอังกฤษ ให้กับครู อาจารย์ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้านภาษาอังกฤษ และ สื่อข่าวเขียนข่าวภาษาอังกฤษ</li> </ul>

อาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ-ประสบการณ์-ผลงาน	วิชาที่รับผิดชอบ
นางปิลันธนา สวงนบุญญพงษ์ อาจารย์ระดับ 7	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค.บ. (นาฏศิลป์)</li> <li>- นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)</li> <li>- ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยา-การจัดการ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</li> <li>- ศึกษาดูงานและเผยแพร่วัฒนธรรม ประเทศ กรีฑา ตุรกี ฝรั่งเศส</li> <li>- เป็นวิทยากรทางด้านการถ่ายภาพ การผลิตสื่อ คอมพิวเตอร์กราฟิก และคอมพิวเตอร์ Multimedia ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา สื่อมวลชนในท้องถิ่น และบุคลากรภายนอก</li> </ul> <p><b>ผลงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รางวัลอันดับ 2 ในการประกวดสื่อ E-Learning เรื่องสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทสิ่งพิมพ์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปี 2547</li> <li>- เขียนบทและกำกับการแสดงแสงสีเสียงงานประจำปีผู้มพระดำน้ำให้จังหวัดเพชรบูรณ์ ปี 2543-2548</li> <li>- จัด Road Show งานประจำปีผู้มพระดำน้ำให้จังหวัดเพชรบูรณ์ ปี 2549-2550</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบสิ่งพิมพ์</li> <li>- วิชาทางด้านงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- วิชาทางด้านการแสดงและสื่อพื้นบ้าน</li> <li>- วิชาทางด้านการถ่ายภาพและตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์</li> <li>- วิชาทางด้านการผลิตงานวิทยุโทรทัศน์</li> </ul>

อาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ-ประสบการณ์-ผลงาน	วิชาที่รับผิดชอบ
<p>นายโอบกิจ พรสีมา อาจารย์ระดับ 5</p>	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)</li> <li>- วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรมเมอร์ บจก. เฮอริคิวลิส ประเทศไทย</li> <li>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รพ.โกรกพระ จังหวัดพิจิตร</li> <li>- ศึกษาดูงานทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ประเทศสิงคโปร์</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</li> </ul> <p><b>ผลงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนโปรแกรมจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้านคอมพิวเตอร์</li> <li>- วิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
<p>นางสาวรักชนก สมศักดิ์ อาจารย์</p>	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)</li> <li>- นศ.ม. (วารสารสนเทศ)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักข่าวหนังสือพิมพ์คู่แข่งธุรกิจ 10 ปี</li> <li>- กองบรรณาธิการนิตยสารรังต์ปริซ์</li> <li>- หัวหน้ากองบรรณาธิการนิตยสาร ออโต้ ไทยแลนด์</li> <li>- สมาชิกสมาคมนักข่าวเศรษฐกิจแห่งประเทศไทย</li> <li>- สมาชิกนักข่าวกรมประชาสัมพันธ์</li> <li>- ทำข่าวภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ ประเทศเกาหลี ให้กับหนังสือพิมพ์คู่แข่งรายวัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้านงานเขียนและวารสารศาสตร์</li> <li>- วิชาทางด้านภาษาและการใช้ภาษา</li> <li>- วิชาทางด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์</li> <li>- วิชาทางด้านหลักการเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน</li> </ul>



อาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ-ประสบการณ์-ผลงาน	วิชาที่รับผิดชอบ
<p>นายณรงค์ฤทธิ์ สุขสวัสดิ์ อาจารย์</p>	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)</li> <li>- นศ.ม. (การบริหารการสื่อสาร)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สื่อข่าว บริษัทจันทบุรีเคเบิลทีวี จำกัด</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายข่าวบริษัทสามสมุทพรการ จำกัด</li> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขาย บริษัทเครื่องดื่มแรงเยอร์ จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้านหลักการเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน</li> <li>- วิชาทางด้านการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์</li> <li>- วิชาทางด้านการสื่อข่าววิทยุโทรทัศน์</li> </ul>
<p>นางสาวสุวิมล พันธุ์โต อาจารย์</p>	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)</li> <li>- บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประสานและแปลภาษาระหว่างกรมส่งเสริมการส่งออกและผู้ส่งออกทั้งประเทศไทยและอินเดีย ที่ Bangalore and Mumbai, India ในงาน Thai Trade Fair 2006-2007</li> <li>- ผู้ประกาศข่าว AM สถานีวิทยุ สวน-มิกส์วัน กระทรวงกลาโหม กรุงเทพฯ</li> <li>- Team Leader ด้านการพัฒนาการตลาด บริษัท นีโอบ มาร์ก</li> <li>- อาสาสมัครกระทรวงสาธารณสุขในการให้ความรู้ทางการผลิตวิทยุสุขภาพชุมชน ในชุมชนภูเขา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้านการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง</li> <li>- วิชาทางด้านการแปลข่าวและเขียนข่าวภาษาอังกฤษ</li> <li>- วิชาทางด้านการสื่อสารการตลาดและการตลาดสำหรับนิเทศศาสตร์</li> </ul>
<p>นางสาวชุติมันต์ เหลืองทองคำ อาจารย์</p>	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สื่อข่าวสายไอที บริษัท เทเลคอมเจอรินด์ จำกัด</li> <li>- ผู้ช่วยที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ บริษัท พีซี แอนด์ แอสโซซิเอทส์ คอนซัลติ้ง จำกัด</li> <li>- ที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ บริษัท คอร์ด แอนด์ พีค จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้านงานเขียนและวารสารศาสตร์</li> <li>- วิชาทางด้านการประชาสัมพันธ์</li> <li>- วิชาทางด้านการสื่อข่าวเขียนข่าว</li> <li>- วิชาทางด้านหลักการเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน</li> </ul>

อาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ-ประสบการณ์-ผลงาน	วิชาที่รับผิดชอบ
<p>นายสุนทร คงวราคม อาจารย์พิเศษ</p>	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สื่อข่าวดีเด่นหนังสือพิมพ์มติชน ปี 2535</li> <li>- ผู้สื่อข่าว เขียนบท และสารคดีของหนังสือพิมพ์มติชน 20 ปี</li> <li>- อนุกรรมการสภาว่าจรัฐธรรมนุญ (ปชส.) ปี 2540</li> <li>- ที่ปรึกษาประธานสภาวัฒนธรรม จังหวัดเพชรบูรณ์</li> <li>- คณะกรรมการสมาคมสื่อสารมวลชน จังหวัดเพชรบูรณ์</li> <li>- วิทยากรทางด้านการสื่อข่าว เขียนข่าว และถ่ายภาพสำหรับงานหนังสือพิมพ์ ให้กับนักศึกษา เยาวชน และสื่อมวลชนในจังหวัดเพชรบูรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้าน การสื่อข่าวเขียนข่าว</li> <li>- วิชาการเขียนบทความ และสารคดี</li> <li>- วิชาการถ่ายภาพวารสารศาสตร์</li> <li>- วิทยากรทางด้านการผลิตหนังสือพิมพ์</li> </ul>
<p>นายการ์นต์ ธนสิริพงษ์ อาจารย์พิเศษ</p>	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายผลิตรายการข่าวและสารคดี สถานีโทรทัศน์เคบีลทีวีเพชรบูรณ์</li> <li>- หัวหน้าฝ่ายข่าวสถานีโทรทัศน์เคบีลทีวีเพชรบูรณ์</li> <li>- หัวหน้าจุดปฏิบัติการและควบคุมการผลิตรายการวิทยุชุมชน FM 95 MHz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้านข่าวและการผลิตรายการทางวิทยุกระจายเสียง</li> <li>- วิชาทางด้านข่าวและการผลิตรายการทางวิทยุโทรทัศน์</li> </ul>

อาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ-ประสบการณ์-ผลงาน	วิชาที่รับผิดชอบ
<p>นายบัณฑิต ประเพ็ชรรักษ์ อาจารย์พิเศษ</p>	<p><b>คุณวุฒิการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายผลิตรายการข่าวและสารคดี สถานีโทรทัศน์เคเบิลทีวีเพชรบูรณ์</li> <li>- ผู้ประกาศข่าวสถานีโทรทัศน์เคเบิลทีวีเพชรบูรณ์</li> <li>- นักจัดรายการวิทยุชุมชน FM 95 MHz</li> <li>- เจ้าของธุรกิจผลิตสื่อมัลติมีเดีย ผลิตสปรอดวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาทางด้านข่าวและการผลิตรายการทางวิทยุกระจายเสียง</li> <li>- วิชาทางด้านข่าวและการผลิตรายการทางวิทยุโทรทัศน์</li> </ul>

# ภาคผนวก ค.

ขั้นตอน

การพิจารณาหลักสูตร

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

