



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง

พุทธศักราช 2551

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
4.1 ปรัชญาของหลักสูตร	1
4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร	2
6. กำหนดการเปิดสอน	2
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
9. ระบบการศึกษา	
9.1 ใช้ระบบทวิภาค	2
9.2 ในกรณีมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน	2
9.3 การจัดการศึกษา	3
9.4 การคิดหน่วยกิต	3
10. ระยะเวลาการศึกษา	3
11. การลงทะเบียนเรียน	3
12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	4
13. อาจารย์ผู้สอน	
13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	4
13.2 อาจารย์ร่วมสอน	7
13.3 อาจารย์พิเศษ	9
14. จำนวนนักศึกษา	9
15. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	
15.1 สถานที่	10
15.2 อุปกรณ์	10
15.3 แหล่งวิทยากรและแหล่งฝึกงาน	11
16. ห้องสมุด	11
17. งบประมาณ	12

18. หลักสูตร	
18.1 จำนวนหน่วยกิต	13
18.2 โครงสร้างหลักสูตร	13
18.3 รายวิชาจัดการเรียนการสอน	
18.3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	13
18.3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	15
18.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	20
18.4 แผนการศึกษา	21
18.5 คำอธิบายรายวิชา	24
19. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	
19.1 การบริหารหลักสูตร	58
19.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	58
19.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	58
19.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	59
20. การพัฒนาหลักสูตร	50
21. สาระในการปรับปรุงหลักสูตร	59
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก. หลักการในการกำหนดรหัสและประมวลรายวิชา	
- ภาคผนวก ข. หนังสือและตำราเรียน	
- ภาคผนวก ค. การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี ประเภททั่วไป ปีการศึกษา 2550	
- ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2550	
- ภาคผนวก จ. สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ครั้งที่ 7/2551	

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (4 ปี)

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2551

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต
ชื่อเต็ม ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ ภาษาไทย : บช.บ.
ชื่อย่อ ภาษาอังกฤษ : B.Acc.

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างคนดี มีคุณธรรม นำวิชาชีพด้านบัญชีสู่ครัวเรือนและธุรกิจ เป็นพันธมิตรกับชุมชนและภาครัฐ

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับวิชาการบัญชีแบบต่างๆ ให้รู้จักนำความรู้ แนวคิด หลักการ และเทคนิคต่างๆ ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ตลอดจนศึกษาต่อสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2.3 เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ วิจัย ปรับปรุงวิชาการบัญชีตามวิวัฒนาการทางวิชาการและสังคม

4.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน

4.2.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจ และมีค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่าง มีจรรยาบรรณ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

5. เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และประเทศชาติได้

6. กำหนดการเปิดการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

7.2 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับสมัคร นักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย การรับนักศึกษาเข้าศึกษา ต่อระดับปริญญาตรี

9. ระบบการศึกษา

9.1 ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

9.2 ในกรณีมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องมียุทธศาสตร์ในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และมีเวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง

9.3 การจัดการศึกษา จัดเป็นรายวิชา โดยมีสัญลักษณ์ (ท-ป-อ)

- น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา
- ท หมายถึง จำนวนเวลาเรียนภาคบรรยายเทียบเกณฑ์ 1 หน่วยกิตเท่ากับ 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ป หมายถึง จำนวนเวลาเรียนภาคปฏิบัติการ โดยเทียบเท่าเกณฑ์ 1 หน่วยกิตเท่ากับ 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์
- อ หมายถึง จำนวนเวลาเรียนรู้หรือปฏิบัติงานด้วยตนเองตามภาระที่รับมอบหมาย โดยเทียบเกณฑ์ 2 เท่าชั่วโมงเรียนบรรยายและหนึ่งเท่าของชั่วโมงปฏิบัติ

9.4 การคิดหน่วยกิต

9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

10. ระยะเวลาการศึกษา

การศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้ระยะเวลาในการศึกษา 4 ปี และไม่เกิน 8 ปี การศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11. การลงทะเบียนเรียน

11.1 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.2 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

11.3 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

12.1 ต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

12.2 ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจึงจะถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

12.3 เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี

13. อาจารย์ผู้สอน

13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล รหัสประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
1	นางปานิสรา คงปัญญา 3670100864685 อาจารย์ บช.บ. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีที่สำเร็จการศึกษา 2525 บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปีที่สำเร็จการศึกษา 2535	เอกสารประกอบการสอน 1. การบัญชีเพื่อ การจัดการ 2. การบัญชีภาษีอากร	การบัญชีเพื่อการจัดการ การสอบบัญชี การบัญชีชั้นสูง1-2 สัมมนาการบัญชี การบัญชีภาษีอากร การวางระบบบัญชี	การบัญชีเพื่อการจัดการ การสอบบัญชี การบัญชีชั้นสูง1-2 สัมมนาการบัญชี การบัญชีภาษีอากร การวางระบบบัญชี

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล รหัสประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
2	นางกนกพร สัตย์พึ่ง 3679900166000 อาจารย์ บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา – บัญชี) วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา 2519 รป.ม. (การจัดการสำหรับผู้บริหาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีที่สำเร็จการศึกษา 2547	งานแต่งเรียบเรียง 1. การบัญชีชั้นกลาง เอกสารประกอบการสอน 1. การบัญชี 1 2. การบัญชี 2	การบัญชี 1-2 การบัญชีชั้นกลาง1-2 การบัญชีเฉพาะกิจ การรายงานทางการเงิน	การบัญชี 1-2 การบัญชีชั้นกลาง1-2 การบัญชีเฉพาะกิจ การรายงานทางการเงิน
3	นางอรทัย ศรีวิวัฒน์ 3730100177849 อาจารย์ บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา – บัญชี) วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา 2529 กศ.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่สำเร็จการศึกษา 2547	เอกสารประกอบการสอน 1. การบัญชีต้นทุน 2. การบัญชีชั้นกลาง 1-2	การเงินธุรกิจ การบัญชีต้นทุน 2 การบัญชี 2 การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีรัฐบาล	การเงินธุรกิจ การบัญชีต้นทุน2 การบัญชี 2 การบัญชีชั้นกลาง2 การบัญชีรัฐบาล

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล รหัสประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
4	นางสาวอัจฉรา กลิ่นจันทร์ 3670101127081 อาจารย์ บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีสำเร็จการศึกษา 2539 บธ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีสำเร็จการศึกษา 2547	งานวิจัย 1. การบริหารจัดการ เผยแพร่งานวิจัย 2. การวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหน่วยผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ เอกสารประกอบการสอน 1. การวางระบบบัญชี 2. ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	การบัญชีเพื่อการ จัดการ การเงินธุรกิจ การวางระบบบัญชี	การเงินธุรกิจ การวางระบบบัญชี ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี สัมมนาทางการบัญชี
5	นางสาวนภลัย บุญทิม 3679800023771 อาจารย์ บช.บ. (การบัญชีต้นทุน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีสำเร็จการศึกษา 2544 บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและ ควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีสำเร็จการศึกษา 2548	เอกสารประกอบการสอน 1. การบัญชีต้นทุน2 2. ทฤษฎีบัญชี	การบัญชีต้นทุน 1-2 ทฤษฎีบัญชี การบัญชีขั้นสูง1-2	การบัญชีต้นทุน 1-2 ทฤษฎีบัญชี การบัญชีขั้นสูง1-2 การวิเคราะห์งบการเงิน

13.2 อาจารย์ร่วมสอน

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล รหัสประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
1	นางสาวคอกอ้อ ขวัญนิ 3670100850811 อาจารย์ บช.บ. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีที่สำเร็จการศึกษา 2543 บช.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีที่สำเร็จการศึกษา 2550	เอกสารประกอบการสอน 1. การบัญชีเพื่อ การจัดการ 2. การภาษีอากรธุรกิจ	การบัญชี 1-2 การบัญชีชั้นกลาง1-2 การภาษีอากรธุรกิจ การบัญชีเพื่อการจัดการ	การบัญชี 1-2 การบัญชีชั้นกลาง1-2 การภาษีอากรธุรกิจ การบัญชีเพื่อการจัดการ
2	นางสาววิภาวดี แผลงสกุล 3640500065976 อาจารย์ บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีที่สำเร็จการศึกษา 2549	เอกสารประกอบการสอน 1. การบัญชีชั้นกลาง1 2. การบัญชี 2	การบัญชี 1-2 การบัญชีชั้นกลาง 1 จรรยาบรรณวิชาชีพ ทางการบัญชี	การบัญชี 1-2 การบัญชีชั้นกลาง 1 จรรยาบรรณวิชาชีพ ทางการบัญชี
3	นางสาวทองใบ คำเพ็ชร 3670400314788 อาจารย์ บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีที่สำเร็จการศึกษา 2549	เอกสารประกอบการสอน 1. การบัญชี 1 2. การภาษีอากร ธุรกิจ	การบัญชีเพื่อการจัดการ การบัญชี 1-2 ภาษีอากรธุรกิจ	การบัญชีเพื่อการจัดการ การบัญชี 1-2 ภาษีอากรธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล รหัสประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
5	นายไชยา ทองค้อย 3670300424620 อาจารย์ บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีที่สำเร็จการศึกษา 2549	เอกสารประกอบการสอน 1. การบัญชี 1	การบัญชี 1 การบัญชีชั้นกลาง1-2	การบัญชี 1 การบัญชีชั้นกลาง1-2
6	นายบรรลักษ์ณ์ เงินมา 1669700002465 อาจารย์ บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีที่สำเร็จการศึกษา 2550	เอกสารประกอบการสอน 1. การบัญชี 2	การบัญชี 2 การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีรัฐบาล	การบัญชี 2 การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีรัฐบาล

13.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
1	นางสาริณีษ์ เชื้อมวรศาสตร์ บช. บ. (การจัดการทั่วไป) บช. ม. (บริหารธุรกิจ)	เอกสารประกอบการสอน 1. การสอบบัญชี	การภาษีอากรธุรกิจ การบัญชี 1-2 การสอบบัญชี	การภาษีอากรธุรกิจ การบัญชี 1-2 การสอบบัญชี
2	นางมะลิ พานิชลิตี บช.บ. (การบัญชี) บช.บ. (การจัดการทั่วไป) บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	เอกสารประกอบการสอน 1. การบัญชีชั้นสูง1-2	การบัญชีชั้นสูง 1-2 สัมมนาทางการบัญชี	การบัญชีชั้นสูง 1-2 สัมมนาทางการบัญชี

14. จำนวนนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรในระยะ 5 ปี

นักศึกษาปริญญาตรี 4 ปี	ปีการศึกษา				
	2552	2553	2554	2555	2556
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

15. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

15.1 สถานที่

ที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
1.	อาคารเรียน	3	3	ใช้ร่วมกับของคณะ วิทยาการจัดการ
2.	ห้องปฏิบัติการทางบัญชี	1	2	
3.	ห้องพิมพ์ดีด	2	2	
4.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	2	
5.	ห้องประชุม	2	2	
6.	ห้องทำงานอาจารย์	1	1	

15.2 อุปกรณ์

ที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะตั้งโต๊ะ	20	15	ใช้ร่วมกับของคณะ วิทยาการจัดการ
2	เครื่องขยายเสียงกระเป๋าคู่	20	15	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	145	30	
4	เครื่องคำนวณทางธุรกิจ	25	15	
5	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล	2	4	
6	เครื่องฉายสไลด์	1	1	
7	วิดีโอพร้อมโทรทัศน์ขนาด 29 นิ้ว	8	4	
8	โปรเจกเตอร์	8	4	
9	เครื่องฉายภาพทึบแสง	3	4	

15.3 แหล่งวิทยากรและแหล่งฝึกงาน

- 15.3.1 มหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน
- 15.3.2 สำนักงานบัญชีในจังหวัดเพชรบูรณ์
- 15.3.3 ธนาคารพาณิชย์และธุรกิจภาคเอกชนในจังหวัดและนอกจังหวัด
- 15.3.4 สรรพากรเขตทุกพื้นที่
- 15.3.5 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- 15.3.6 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

16. ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียน ดังนี้

- 16.1 หนังสือและตำราเรียนจำนวน 1,200 เล่ม (รายละเอียดในภาคผนวก)
- 16.2 การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet และ E-learning
- 16.3 ฐานข้อมูล Online ได้แก่ บริการสืบค้นหนังสือ บริการสืบค้นวารสาร เป็นต้น

17. งบประมาณ

ตามที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณบำรุงการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีรายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท) ดังนี้

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ					หมายเหตุ
	2552	2553	2554	2555	2556	
ค่าตอบแทน	720,000	792,000	871,200	958,300	1,054,000	เงินเดือนอาจารย์ประจำ
ค่าใช้สอย	876,000	919,800	965,800	1,014,100	1,064,800	เงินเดือนพนักงานราชการ และอาจารย์ประจำพิเศษ
ค่าวัสดุ	200,000	240,000	288,000	346,000	416,000	ค่ารายหัว / วัสดุสำนักงาน / เอกสารตำราวิชาการ
ค่าครุภัณฑ์	150,000	160,000	170,000	180,000	190,000	สนับสนุนการศึกษา / การวิจัย / สัมมนา
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	100,000	110,000	120,000	130,000	140,000	สาธารณูปโภค / ซ่อมบำรุงอาคาร / ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ
รวม	2,046,000	2,221,800	2,415,000	2,628,400	2,864,800	

18. หลักสูตร

18.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

18.2 โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	-	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	-	9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเนื้อหา	-	42 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอก	-	51 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ไม่เกิน 150 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

18.3 รายวิชาจัดการเรียนการสอน

18.3.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

18.3.1.1 กลุ่มวิชาภาษา เลือกเรียน 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาไทย 3 หน่วยกิต และ เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหรือภาษาอังกฤษอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชา ดังนี้

1. กลุ่มภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai of Communication	3(3-0-6)
1500102	ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น Thai for Information Retrieval	3(3-0-6)

2. กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
1550001	พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ Fundamentals of English Usage	3(3-0-6)
1550002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน English of Everyday Basic Communication	3(3-0-6)
1550003	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for a Developing Study Skills	3(3-0-6)

3. กลุ่มภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
1561101	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamentals of Japanese	3(3-0-6)
1561102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(3-0-6)
1571101	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamentals of Chinese	3(3-0-6)
1571102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(3-0-6)

18.3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียน 6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
1500104	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	3(3-0-6)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต Human Behavior and Life Skill Development	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต Aesthetic for Life	3(3-0-6)

18.3.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		นท(ท-ป-อ)
2500102	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society		3(3-0-6)
2500103	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ Integrated Economics and Social		3(3-0-6)
2500104	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต Quality of Life Management		3(3-0-6)

18.3.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์		เลือกเรียน	9 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		นท(ท-ป-อ)
4000101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life		3(3-0-6)
4000102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(3-0-6)
4000103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life		3(3-0-6)
4000104	สิ่งแวดล้อมและชีวิต Environment and Life		3(3-0-6)
4000105	กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต Sport and Recreation for Life		3(3-0-6)
4000106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Technology		3(3-0-6)

18.3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า **100 หน่วยกิต**

18.3.2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา ให้เรียน		42 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-5)
3521103	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี Legal Aspects for Accounting Profession	3(3-0-6)
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Software Package for Accounting	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
4091111	แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ Calculus for Business	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Statistics	

18.3.2.2 กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้

เอกบังคับ	ให้เรียน	39 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)
3523301	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(3-0-6)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
3524103	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
3524302	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
3523204	การบัญชีรัฐบาล Government Accounting	3(3-0-6)
3524201	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
3524303	การตรวจสอบภายใน Internal Auditing	3(3-0-6)
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)
เอกเลือก	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3523201	การบัญชีธนาคาร Bank Accounting	3(3-0-6)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
3523203	การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting	3(3-0-6)
3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprises Accounting	3(3-0-6)
3523206	ระบบบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting System	3(3-0-6)
3523208	การบัญชีสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น Accounting for Local Administrative Organizations	3(3-0-6)
3523302	การวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Analysis	3(3-0-6)
3523303	การรายงานทางการเงิน Financial Reports	3(3-0-6)
3523304	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
3524204	การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก Import – Export Accounting	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3524306	ปัญหาการสอบบัญชี Problem in Auditing	3(3-0-6)
3524308	การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม Green Accounting	3(3-0-6)
3524309	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ Information Systems Audit and Control	3(2-2-5)
3524401	การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ Auditing by Computer	3(2-2-5)
3524402	การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Data Base Management System in Accounting	3(2-2-5)
3524403	การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Analysis and Design	3(2-2-5)
3524910	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(2-2-5)
3524911	การวิจัยทางธุรกิจทางการบัญชี Principles of Business Research in Accounting	3(2-2-5)
3532401	การบริหารการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
3532404	สินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออก Credit for Import and Export	3(3-0-6)
3533403	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Control	3(3-0-6)
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit and Planning Control	3(3-0-6)
3534101	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0-6)
3534104	ระบบข้อมูลทางการเงิน Financial Information Systems	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
3534402	การวิเคราะห์การลงทุนทางอุตสาหกรรม Analysis of Industrial Investment	3(3-0-6)
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Applications	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)

18.3.2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เรียน 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท(ท-ป-อ)
3523801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting	2(90)
3524803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี Field Experience in Accounting	5(350)

18.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

18.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป
4000102	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)	วิชาเนื้อหา
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	วิชาเนื้อหา
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	วิชาเนื้อหา
4091111	แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาเนื้อหา
รวม		21 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1550001	พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป
2500103	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป
4000106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป
3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)	วิชาเนื้อหา
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาเนื้อหา
3521103	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	วิชาเนื้อหา
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาเนื้อหา
รวม		21 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
2500104	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป
1551605	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป
4000105	กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาเนื้อหา
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาเนื้อหา
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)	วิชาเอกบังคับ
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	วิชาเอกบังคับ
รวม		21 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
2000102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	วิชาเนื้อหา
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	วิชาเนื้อหา
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	วิชาเอกบังคับ
3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	วิชาเอกบังคับ
3523303	การรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)	วิชาเอกเลือก
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	วิชาเนื้อหา
3523204	การบัญชีรัฐบาล	3(3-0-6)	วิชาเอกบังคับ
3523301	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)	วิชาเอกบังคับ
3524103	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)	วิชาเอกบังคับ
3524201	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	วิชาเอกบังคับ
.....	วิชาเลือกเสรี
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	วิชาเอกบังคับ
3524302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	วิชาเอกบังคับ
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	วิชาเอกบังคับ
3523302	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)	วิชาเอกเลือก
3524910	สัมมนาทางการบัญชี	3(2-2-5)	วิชาเอกเลือก
.....	วิชาเลือกเสรี
รวม		18 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)	วิชาเนื้อหา
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	วิชาเอกบังคับ
3523801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)	ฝึกประสบการณ์
3524303	การตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	วิชาเอกบังคับ
3524911	การวิจัยทางธุรกิจทางการบัญชี	3(2-2-5)	วิชาเอกเลือก
รวม		14 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
3524803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	5(350)	ฝึกประสบการณ์
	รวม	5 หน่วยกิต	

18.5 คำอธิบายรายวิชา

18.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	หมู่วิชา
150	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย
155	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
156, 157	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
150, 200, 250	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
250	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
400	หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

18.5.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

รหัสวิชา	หมู่วิชา
155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
350	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวด
352	หมู่วิชาการบัญชี
353	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
354	หมู่วิชาการตลาด
356	หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
359	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
409	หมู่วิชาคณิตศาสตร์
411	หมู่วิชาสถิติประยุกต์

คำอธิบายรายวิชา
มนุษยศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ศึกษาหลักการสื่อสารทางภาษาและศึกษาหลักการฟัง หลักการพูด หลักการอ่าน และหลักการเขียนทั่วไป พัฒนาความรู้ทางภาษาให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในการดำเนินชีวิตและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันในสังคม	3(3-0-6)
1500102	ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น Thai for Information Retrieval การสืบค้นข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยใช้หลักการทางภาษาไทย เพื่อการอ่าน สร้างความเข้าใจโดยการตีความ ขยายความ เชื่อมโยงกับมิติด้านวัฒนธรรม และสามารถค้นคว้าเขียนสรุปความ เป็นรายงานผลการสืบค้นอย่างเป็นระบบ	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา
มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
1550001	พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ Fundamentals of English Usage ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้หลักการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานในการสื่อสารเบื้องต้น โดยศึกษาการใช้หลักไวยากรณ์พื้นฐานในเนื้อหาการฟังและการอ่านทั่วไป เรียนรู้การใช้คำศัพท์ การออกเสียง และสร้างประโยคเพื่อสื่อสารด้วยการพูดและการเขียนทั่วไป	3(3-0-6)
1550002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน English for Everyday Basic Communication พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป การพูดและเขียนแนะนำตนเองและผู้อื่น การบอกสถานที่ การแสดงความรู้สึก การชวนและการเชิญ การอนุญาตและการขอร้อง การบอกทิศทาง การซื้อ – ขาย สินค้า สภาพอากาศ การใช้โทรศัพท์ การถามและการบอกข้อมูลทั่วไปที่เรียนรู้จากสื่อการฟังและการอ่าน ตลอดจน เรียนรู้หลักไวยากรณ์ที่จำเป็นที่นำมาใช้ในการพูดและการเขียนเพื่อสื่อสารข้อมูลทั่วไป	3(3-0-6)
1550003	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for a Developing Study Skills พัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อหาข้อมูลและเรียนรู้จากสื่อและแหล่งข้อมูล เอกสาร ตำรา หนังสือพิมพ์ วารสาร เว็บไซต์ ให้ผู้เรียนขยายความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ กระบวนการอ่าน หลักไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
1561101	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamentals of Japanese พัฒนาความสามารถการใช้ภาษาญี่ปุ่นทั้ง 4 ด้าน การอ่าน การฟัง การพูด เช่น ศึกษาตัวอักษรฮิรางานะ คาตะคานะ และความรู้เบื้องต้นของตัวอักษรคันจิ เพื่อใช้ในการสื่อสาร ในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับ การตกทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การบอกจำนวน ครอบครั้ว ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย สถานที่ สี และสิ่งของ คำศัพท์ และหลักไวยากรณ์เบื้องต้น และวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)
1561102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน Japanese for Everyday Communication พัฒนาความสามารถในการสื่อสารของผู้เรียน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป การพูดและเขียนแนะนำตนเอง และผู้อื่น การถาม และการบอกสถานที่ การแสดงความรู้สึก การชวนและการเชิญ การอนุญาต และการขอร้อง การบอกทิศทาง การซื้อ-ขายสินค้า สภาพอากาศ การใช้โทรศัพท์ การถามและการบอกข้อมูลทั่วไป ที่เรียนรู้จากสื่อการฟังและการอ่าน ตลอดจนเรียนรู้หลักไวยากรณ์ที่จำเป็นที่นำมาใช้ในการพูดและการเขียนเพื่อสื่อสารข้อมูลทั่วไป	3(3-0-6)
1571101	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamentals of Chinese พัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักการใช้ภาษาจีนพื้นฐาน ศึกษาระบบการออกเสียงภาษาจีน (พินอิน) เพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการตกทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การบอกจำนวน ครอบครั้ว ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย สถานที่ สี และสิ่งของ คำศัพท์ หลักไวยากรณ์เบื้องต้นที่ใช้ในการเรียนรู้และการสื่อสาร และเรียนรู้วัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
----------	------------------------	-----------

1571102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

Chinese for Everyday Communication

พัฒนาความสามารถในการสื่อสารของผู้เรียน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาจีนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป การพูดและเขียนแนะนำตนเอง และผู้อื่น การถาม และการบอกสถานที่ การแสดงความรู้สึก การชวนและการเชิญ การอนุญาตและการขอร้อง การบอกทิศทาง การซื้อ-ขายสินค้า สภาพอากาศ การใช้โทรศัพท์ การถามและการบอกข้อมูลทั่วไป ที่เรียนรู้จากสื่อการฟังและการอ่าน เรียนรู้หลักไวยากรณ์ที่จำเป็นที่นำมาใช้ในการพูดและการเขียนเพื่อสื่อสารข้อมูลทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
1500104	<p>ความจริงของชีวิต Meaning of Life</p> <p>แนวคิดด้านความจริงชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน และโลกยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรม วิถีชีวิต ค่านิยม และวัฒนธรรมอันดีงามไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อให้ชีวิตมีสันติสุขและสังคมเกิดสันติภาพ</p>	3(3-0-6)
2000102	<p>สุนทรียภาพเพื่อชีวิต Aesthetic for Life</p> <p>การจำแนกคุณลักษณะและประเภทของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพเชิงการคิดกับสุนทรียภาพเชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศิลปะทางการเห็น ศิลปะทางการได้ยิน และศิลปะทางการเคลื่อนไหว ผู้ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากระดับการรำลึก ขั้นตอนความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้งเพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ ศึกษาพระปรีชาสามารถของพระบรมวงศานุวงศ์เกี่ยวกับสุนทรียภาพ</p>	3(3-0-6)
2500101	<p>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต Human Behavior and Life Skill Development</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ และการเรียนรู้ของมนุษย์ องค์ประกอบของพฤติกรรม ปัจจัยของพฤติกรรม สุขภาพจิตและการพัฒนาบุคลิกภาพ การค้นหาศักยภาพของตนเองและสามารถสร้างโปรแกรมการพัฒนาตนเองและสามารถสร้างโปรแกรมการพัฒนาตนให้มีชีวิตที่เอื้อต่อการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการมีมนุษย์สัมพันธ์และการมีศิลปะในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p>	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
2500102	<p>พลวัตสังคมไทย</p> <p>Dynamics of Thai Society</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกระแสการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมอนาคตของสังคมไทยสังคมโลก วิเคราะห์สถานการณ์ไทยสถานการณ์โลกที่สำคัญในปัจจุบัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยสังคมโลก และการปรับตัวของประเทศไทยทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภูมิปัญญา ยุทธศาสตร์การดำเนินชีวิตที่สอดคล้องกับกระแสโลกบนพื้นฐานภูมิปัญญาไทยและความยั่งยืนของวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)
2500103	<p>เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ</p> <p>Integrated Economics and Social</p> <p>การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กร เพื่อให้เกิดครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมอยู่เย็นเป็นสุขบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม การบริหารจัดการให้เกิดธรรมาภิบาลภายใต้ระบอบประชาธิปไตย</p>	3(3-0-6)
2500104	<p>การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>Quality of Life Management</p> <p>แนวคิดและหลักการจัดการในยุคปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดการความรู้ สังคม ข้อมูลข่าวสาร ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม องค์กรคุณภาพ การจัดการการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การจัดการระเบียบสังคม สังคมคุณภาพ และกฎหมายในชีวิตประจำวันเพื่อคุณภาพชีวิต</p>	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นก(ท-ป-อ)
4000101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการดำเนินการแก้ปัญหา ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้าน กายภาพและชีวภาพ สิ่งมีชีวิต สารเคมี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการอาหาร นาโน เทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม การเปลี่ยนแปลงของโลกและ บรรยากาศ อาหาร ยาและสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล ทฤษฎี การตัดสินใจเบื้องต้น และ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อชีวิตและ สังคม หลักการเลือกใช้ การใช้งานและการรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยี สารสนเทศ การเคารพสิทธิทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีเหตุผล และคุณธรรม การจัดการและการใช้ข้อมูล ระบบการสื่อสารข้อมูล โปรแกรม ประยุกต์เพื่อการสืบค้นข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่าย	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นก(ท-ป-อ)
4000104	<p>สิ่งแวดล้อม และชีวิต</p> <p>Environment and Life</p> <p>สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความเชื่อมโยงของระบบสิ่งแวดล้อมของโลก มนุษย์และระบบนิเวศ วัฏจักรของโลกทั้งระบบ พิบัติภัยทางธรรมชาติ ปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แนวทางแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน</p>	3(3-0-6)
4000105	<p>กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต</p> <p>Sport and Recreation for Life</p> <p>สถานการณ์โลกกับความจำเป็นในการมีสุขภาพที่ดี ความสำคัญของการกีฬาและนันทนาการที่มีต่อการพัฒนาสุขภาพ การพิจารณาเลือกกิจกรรมทางการกีฬาและนันทนาการให้เหมาะสมกับเพศ วัย และสภาพร่างกาย ความปลอดภัยในการเล่น การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ความรู้ในการดูกีฬา คุณธรรมจริยธรรมในการเล่นกีฬาและการดูกีฬา กิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น การบริหารกายแอโรบิค ว่ายน้ำ กอล์ฟ กีฬาพื้นเมือง ลีลาศ</p>	3(3-0-6)
4000106	<p>เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Sufficiency Economy Technology</p> <p>ศึกษาความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เทคนิควิธีการเพื่อการประหยัดพลังงาน ลดต้นทุนการผลิตและการใช้จ่ายในครัวเรือน การเกษตรแบบยั่งยืน การแปรรูป การถนอมผลิตผลทางการเกษตรเพื่อการบริโภคในครัวเรือนและการจัดจำหน่าย</p>	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาภาษาอังกฤษ (รหัส 155)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 <p>An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on interoffice communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contract, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering, applying for a job.</p>	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 <p>A continuation of Business English I providing a chance to explore business world – wide with concentration on domestic and international trade. Students are encouraged to deal with business transaction in various field and situation, i.e. import – export, shipping, banking transaction, hotel transaction, mating agendas and minutes company report, product description (advertisements), business article (internet, ISO 9000), letters of complaint and adjustment, etc.</p>	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาการบัญชี (รหัส 350)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาจากจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethic) และจริยธรรมของพนักงาน (Employee Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาการบัญชี (รหัส 352)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1 ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี ข้อสมมติฐานทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะและการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำบทดลอง กระจายทำการและงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด เงินฝากธนาคาร ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ระบบใบสำคัญ ส่วนของเจ้าของ และบัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อม	3(2-2-5)
3521103	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี Legal Aspects for Accounting Profession ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ. 2547 ประมวลรัษฎากร การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน พระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าว รวมถึงแม่บทการบัญชีและการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับใหม่ในอนาคต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3522102	<p>การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>Cost Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาวัตถุประสงค์และแนวคิดของการบัญชีต้นทุน บทบาทการบัญชีต้นทุน ในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีสำหรับของเสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้</p>	3(3-0-6)
3522103	<p>การบัญชีขั้นกลาง 1</p> <p>Intermediate Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาหลักการและวิธีการโดยละเอียดเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ว่าด้วยการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ การตีราคา การวัดมูลค่า การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การค้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและหลักการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงิน และการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินว่าด้วยหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน การแสดงรายการและหลักการเปิดเผยข้อมูลของหนี้สินในงบการเงิน</p>	3(2-2-5)
3522104	<p>การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนว่าด้วยการจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนการจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการ การชำระบัญชี และการจ่ายคืนเงินลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ว่าด้วยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การจัดทำงบการเงินในแบบที่สมบูรณ์ การจดทะเบียนเพิ่มทุนและลดทุน ส่วนเกินทุนประเภทต่างๆ กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวางแผน การควบคุมต้นทุนในการผลิต ต้นทุนกิจกรรม ระบบต้นทุนผันแปร ระบบต้นทุนรวม ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การงบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่างที่เกิดขึ้น การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวัดผลการดำเนินงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอนและการวิเคราะห์ต้นทุน</p>	
3523201	การบัญชีธนาคาร Bank Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาหลักและการดำเนินงานของระบบบัญชีของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป และการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธนาคารแห่งประเทศไทย วิธีการให้เครดิต การควบคุมเงินฝากทุกประเภท การโอนเงินสำนักงานใหญ่และสาขา การจัดเก็บเงิน งบการเงินของธนาคาร ปรับปรุงและปิดบัญชี</p>	
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาระบบบัญชีของกิจการบางประเภท เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว การประกันภัย โรงรับจำนำ สหกรณ์ ลิขสิทธิ์ เช่าซื้อ ฯลฯ</p>	
3523203	การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาวิธีการบัญชีที่ใช้ในกิจการโรงแรม ระบบบัญชีที่ใช้อยู่ในโรงแรมโดยทั่วไป งบประมาณรายได้รายจ่าย การดำเนินงานของแผนกบัญชีลูกค้า การตรวจสอบภายใน รายงานประจำปี การทำงานการเงินประจำงวดและการจัดประเภทกลุ่มโรงแรม</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3522204	การบัญชีรัฐบาล Government Accounting ศึกษาลักษณะจุดมุ่งหมายและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีกองทุนที่มีลักษณะต่าง ๆ กัน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ประจำ และหนี้สิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีรัฐบาลและส่วนราชการ การบัญชีสำนักงานคลัง และรายงานการแผ่นดินศึกษาถึงระบบบัญชีการบริหารการเงินการคลังภาครัฐเมื่อใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(Government Financial Management Informative System : GFMS) และสรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprises Accounting ศึกษาการบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น การบัญชีในธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3523206	ระบบบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting System วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 ศึกษาหลักและวิธีการของสหกรณ์ เปรียบเทียบกับระบบบัญชีทั่วไป การรายงานการเงิน ระเบียบของสหกรณ์ประเภทที่สำคัญ สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ร้านค้า สหกรณ์ออมทรัพย์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3523208	<p>การบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Accounting for Local Administrative Organizations วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1</p>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาถึงลักษณะการดำเนินงานและโครงสร้างของระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำบัญชีและการรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศึกษาถึงระบบเงินกองทุนที่เกิดขึ้นจากนโยบายของรัฐ เช่น การบัญชีกองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมือง การบันทึกรายการ เอกสารทางการบัญชี สำหรับกิจกรรมกองทุน กิจกรรมเงินออมของสมาชิกกองทุน การควบคุมระบบการรับ - จ่ายเงิน และการรายงานทางการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</p>		
3523301	<p>การวางระบบบัญชี Accounting System Design</p>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาหลัก วิธีการการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี การจัดทำเอกสาร ทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูล เป็นเครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและการแก้ไขการลงบัญชี การประมวลผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี</p>		
3523302	<p>การวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Analysis</p>	3(3-0-6)
<p>ศึกษารายงานทางการเงินเกี่ยวกับงบการเงินต่าง ๆ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ การเปรียบเทียบอัตราส่วน การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงิน งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ผลต่างในกำไรและต้นทุน และการปรับปรุงงบการเงินเมื่อระดับราคาเปลี่ยนแปลง ข้อมูลและหรือข้อจำกัดของการบัญชีที่มีต่อการวิเคราะห์งบการเงิน วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์งบการเงิน</p>		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3523303	การรายงานทางการเงิน Financial Reports ศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชีเพื่อเสนอต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การทำความเข้าใจและวิเคราะห์การนำไปใช้ข้อมูลของรายงานทางการเงินให้เหมาะสมกับธุรกิจ	3(3-0-6)
3523304	การบริหารต้นทุน Cost Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522105 การบัญชีต้นทุน 2 ศึกษาถึงแนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต	3(3-0-6)
3523801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting เป็นการศึกษาแนวโน้ม สภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษาสถานการณ์จำลองมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3524101	<p>การบัญชีขั้นสูง 1</p> <p>Advanced Accounting 1</p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3522103 บัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 บัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การบัญชีเกี่ยวกับการขายผ่อนชำระ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและสาขาต่างประเทศ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า และระบบบัญชีเดี่ยว</p>	3(2-2-5)
3524102	<p>การบัญชีขั้นสูง 2</p> <p>Advanced Accounting 2</p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3524101 การบัญชีขั้นสูง 1</p> <p>ศึกษาการบัญชีการรวมธุรกิจ งบการเงินรวม ณ วันซื้อหุ้น งบการเงินรวมหลังวันซื้อหุ้นและบริษัทย่อยต่างประเทศ งบการเงินรวมกรณีมีกำไรระหว่างบริษัทในสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวร การถือหุ้นกู้ระหว่างบริษัท การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือเดียวกันและทฤษฎีหน่วยงานและงบการเงินรวมเมื่อบันทึกบัญชีเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน</p>	3(2-2-5)
3524103	<p>ทฤษฎีบัญชี</p> <p>Accounting Theory</p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาต้นกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดแม่บททางการบัญชี วิวัฒนาการของการบัญชีสถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศ แนวความคิดในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน บทบาทของข้อกำหนด ตามมาตรฐานการบัญชี</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3524201	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร เกี่ยวกับ การคำนวณรายได้ รายจ่าย การตีราคาของสินทรัพย์ และหนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รวมถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดี สำหรับผู้ประกอบการโดยทั่วไป ตลอดจนบทบาททาง ภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาบัญชีการเงิน การจัดการทางบัญชี การตรวจสอบทางบัญชีของบริษัท ข้ามชาติภายใต้สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมายที่แตกต่างกัน การ วิเคราะห์ถึงความเบี่ยงเบนทางบัญชีและสาเหตุหลัก ศึกษาถึงการแปลความข้อมูลทาง บัญชี	3(3-0-6)
3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ ศึกษาหลักการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร เทคนิคและปัญหาในการวางแผน ภาษีอากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดี สำหรับผู้ประกอบการโดยทั่วไป ตลอดจนบทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3524204	<p>การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก</p> <p>Import – Export Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาถึงเอกสารและวิธีดำเนินการ ในการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการชำระเงิน เพื่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า ตลอดจนวิธีการบันทึกบัญชี สำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออกสินค้า</p>	3(3-0-6)
3524301	<p>การบัญชีเพื่อการจัดการ</p> <p>Managerial Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ</p> <p>3531101 การเงินธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3524302	<p>การสอบบัญชี</p> <p>Auditing</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ</p> <p>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาแนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3524303	<p>การตรวจสอบภายใน</p> <p>Internal Auditing</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524302 การสอบบัญชี</p> <p>ศึกษาความหมาย ประเภท และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และลักษณะของการควบคุมภายในที่ดี การประเมินระบบการควบคุมภายใน หลักฐานและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การวางแผนและขั้นตอนในการตรวจสอบภายใน หลักการตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ การรายงานปัญหาและข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขรวมถึงการติดตามผลการตรวจสอบภายใน</p>	3(3-0-6)
3524306	<p>ปัญหาการสอบบัญชี</p> <p>Problem in Auditing</p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3524302 การสอบบัญชี</p> <p>ศึกษาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชีโดยใช้กรณีศึกษาในการสอบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ บทบาทของสถาบันต่าง ๆ อันมีผลต่อการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีในประเทศไทยและต่างประเทศ ผลกระทบอันเกิดจากการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีใหม่</p>	3(3-0-6)
3524307	<p>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>Accounting Information System</p> <p>ศึกษาการดำเนินงานและขั้นตอนการวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และควบคุมวงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อย และระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้แก่ วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สิน และรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ซอฟต์แวร์สมัยใหม่ทางการบัญชี การบริการทางอินเทอร์เน็ต และผลกระทบจากการใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการบัญชีต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3524308	<p data-bbox="446 313 734 358">การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม</p> <p data-bbox="446 380 686 425">Green Accounting</p> <p data-bbox="446 436 1426 873">ศึกษาความหมายของการบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม วิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ (Asset) หนี้สิน (Liability) หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น (Contingent Liability) ต้นทุนสำหรับสิ่งแวดล้อม (Environmental Cost) สินทรัพย์สิ่งแวดล้อม (Environment Assets) หนี้สินที่มีต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Liabilities) การบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ (Capitalization) ภาระผูกพันทางกฎหมาย ภาระผูกพันที่กิจการกำหนดขึ้นเอง และภาระผูกพันที่เกิดจากแนวคิดทางคุณธรรมหรือ จริยธรรม นโยบายทางการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหนี้สินและต้นทุนสิ่งแวดล้อม</p>	3(3-0-6)
3524309	<p data-bbox="446 952 941 996">การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ</p> <p data-bbox="446 1019 941 1064">Information Systems Audit and Control</p> <p data-bbox="446 1075 1053 1120">รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524302 การสอบบัญชี</p> <p data-bbox="782 1131 1404 1176">3524403 การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p data-bbox="446 1187 1426 1467">ศึกษาหลักการควบคุมของระบบสารสนเทศ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์ และการป้องกันผลกระทบอันเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านบัญชี การวิเคราะห์และการประเมินผลความน่าเชื่อถือของข้อมูลและการควบคุมภายใน แนวการตรวจสอบและเทคนิคในการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์</p>	3(2-2-5)
3524310	<p data-bbox="446 1534 813 1579">โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p data-bbox="446 1601 877 1646">Software Package for Accounting</p> <p data-bbox="446 1657 1426 1859">ศึกษาหาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ทางการบัญชี โดยฝึกปฏิบัติ การออกแบบผังรหัสบัญชี การบันทึกรายการ การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดพิมพ์สมุดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินและโปรแกรมสำเร็จรูป</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3524401	<p>การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์</p> <p>Auditing by Computer</p> <p>ศึกษาถึงการตรวจสอบและควบคุมบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ตรวจสอบระบบ การควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่ ผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้มาตรการป้องกัน โดยการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้มาตรการป้องกัน โดยการประเมินผลการควบคุมภายในและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูลการวางแผนแนวการตรวจสอบบัญชี เทคนิคการตรวจสอบระบบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์รวมทั้งกระดาศษาทำการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี</p>	3(2-2-5)
3524402	<p>การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี</p> <p>Data Base Management System in Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3523301 การวางระบบบัญชี</p> <p>ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูล ลักษณะพิเศษของข้อมูลทางบัญชีเทคนิคในการจัดเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูล การเชื่อมโยงโครงสร้างของข้อมูลให้เป็นไปตามระบบและวิธีการทางด้านบัญชี ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลในกิจการที่ซื้อขายสินค้า กิจการผลิตสินค้าและสถาบันการเงิน ระบบการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บ การนำระบบฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางบัญชี การควบคุมและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชี และตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชี วัฏจักรของระบบฐานข้อมูล</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3524403	<p>การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Analysis and Design วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ศึกษาหลักการออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี บทบาทของผู้ออกแบบสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และการออกแบบสารสนเทศตามกระบวนการทางการบัญชีและตามระบบการควบคุมภายในสำหรับกิจการประเภทต่างๆ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ</p>	3(2-2-5)
3524803	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานทางการบัญชี โดยนับชั่วโมงการปฏิบัติงานเฉพาะบัญชี ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง</p>	5(350)
3524910	<p>สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการนำความรู้และเทคนิคทางการบัญชีมาเป็นแนวทางในการอภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3524911	การวิจัยทางธุรกิจทางการบัญชี Principles of Business Research in Accounting	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจจรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจทางการบัญชีขั้นต้น การวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัยทางการบัญชี</p>	

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาการเงินและการธนาคาร (รหัส 353)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3531101	<p>การเงินธุรกิจ</p> <p>Business Finance</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1</p> <p>ศึกษาบทบาทหน้าที่ และวัตถุประสงค์ของการบริหารทางการเงินของธุรกิจ การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน การจัดการเงินทุนจากแหล่งเงินทุนในระยะต่างๆ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การวิเคราะห์ทางการเงิน งบลงทุน การจัดโครงสร้างเงินทุน ค่าของทุน นโยบายเงินปันผล</p>	3(3-0-6)
3532202	<p>การภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>Business Taxation</p> <p>ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวนภาษี การยื่นแสดงแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ ภาษีมูลค่าเพิ่ม การยื่นแบบแสดงรายการและเสียภาษีอากรธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3532401	<p>การบริหารการเงิน</p> <p>Financial Management</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ</p> <p>ศึกษาการกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิคและวิธีการตัดสินใจลงทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน โครงสร้างและนโยบาย เงินปันผล การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การขยายกิจการ การปรับปรุงและการเลิกกิจการ การตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไป ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางการเงินของธุรกิจ กับระบบเศรษฐกิจ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3532404	สินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออก Credit for Import and Export ศึกษาถึงความสำคัญของการจัดการสินเชื่อในปัจจุบัน ชนิดของสินเชื่อต่างๆ การรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาให้สินเชื่อ แหล่งที่มาของข้อมูลต่างๆ วิธี การเรียกเก็บหนี้ ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการส่งออกและนำเข้าสินค้า การวางแผนกลยุทธ์ตลอดจน ระเบียบปฏิบัติ และหน่วยงานที่มีบทบาทในด้านการค้าของประเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ และเสริมสร้างความรู้ ตามแบบแผน	3(3-0-6)
3533403	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Control วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ ศึกษาเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทคนิคเกี่ยวกับการพยากรณ์ยอดขายและการวางแผนกำไร ศึกษาเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนและการควบคุม เช่น พฤติกรรมต้นทุน และการวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ (Cost Behavior and Variances Analysis) คอมพิวเตอร์ (Computer) การจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เครื่องมือและตัวแบบทางคณิตศาสตร์ (Graphic Mathematical Tools and Models)	3(3-0-6)
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit and Planning Control วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ ศึกษาแนวความคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมกำไรเพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลต่างจากงบประมาณเพื่อรายงานเทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวความคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณอันมีผลต่อการวางแผนและการควบคุมกิจการ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3534101	<p>การเงินระหว่างประเทศ</p> <p>International Finance</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการค้าระหว่างประเทศและธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ หลักและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ อุปสรรคการค้า นโยบายคุ้มกันทางการค้า คุณค่าการค้า คุณค่าการเงิน ระบบการเงินและบทบาทสถาบันการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเงินตราต่างประเทศ การวิเคราะห์และพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศรวมทั้งหลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
3534104	<p>ระบบข้อมูลทางการเงิน</p> <p>Financial Information Systems</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3532401 การบริหารการเงิน</p> <p>ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ และรูปแบบของการรายงานทางการเงิน หลักการจัดทำงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล แนวความคิดของระบบสารสนเทศทางการเงิน ลักษณะระบบของคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบสารสนเทศทางการเงิน รวมทั้งการนำหลักและทฤษฎีทางการเงินมาใช้เป็นแนวทางการวางระบบทางการเงิน</p>	3(3-0-6)
3534402	<p>การวิเคราะห์การลงทุนทางอุตสาหกรรม</p> <p>Analysis of Industrial Investment</p> <p>ศึกษาเทคนิคการวิเคราะห์อัตราดอกเบี้ยและอัตราผลตอบแทนในการลงทุนวิธีต่างๆ ตลอดจนการใช้ตารางในการคำนวณ ศึกษาวิธีการวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ (Cost-benefit) การวิเคราะห์ต้นทุนและประสิทธิผล (Cost Effectiveness) การเปรียบเทียบโครงการลงทุน การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนต่างๆ (Sensitivity Analysis) การวิเคราะห์พารามตริก (Parametric Analysis) และการตัดสินใจเลือกโครงการลงทุน</p>	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาการตลาด (รหัส 354)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นก(ท-ป-อ)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing ศึกษาถึงความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาการบริหารธุรกิจ (รหัส 356)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะ โครงสร้างขององค์การธุรกิจ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Applications ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานบุคคล การเงิน การประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่ง การผลิต และการจัดการในสถาบันการศึกษา และให้มีการศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Business Practice	
	<p>ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</p>	
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
	Production Management	
	<p>ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงานการควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ</p>	
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	Management Information System	
	<p>ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ</p>	

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (รหัส 359)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics ศึกษาวิธีการประยุกต์ หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4112105 สถิติธุรกิจ ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาคณิตศาสตร์ (รหัส 409)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นก(ท-ป-อ)
4091111	<p>แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ</p> <p>Calculus for Business</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับเรขาคณิตวิเคราะห์ด้วยเส้นตรง วงกลม และภาคตัดกรวย ลิมิตและความต่อเนื่อง การอินทิเกรต ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียล ฟังก์ชัน ลอการิทึม ลำดับและอนุกรมของจำนวนจริง และค่ารายปี การประยุกต์ทางธุรกิจ และการเงิน</p>	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาสถิติประยุกต์ (รหัส 411)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคแอสควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพารามेटริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)

19. การประกันคุณภาพ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรไว้ดังนี้

19.1 การบริหารหลักสูตร

1. กำหนดเกณฑ์และระบบในการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
2. แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงและ/หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
3. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ (Active Learning)
4. จัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
5. มีแผนการบริหารจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
6. จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของบัณฑิตสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
7. มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
8. มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจนและแจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
9. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรทุกภาคการศึกษา
10. จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปี

19.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. จัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
2. จัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนให้เข้าเกณฑ์มาตรฐานของสาขาวิชา
3. จัดห้องปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะวิชาชีพให้แก่นักศึกษา
4. ร่วมมือกับสำนักวิทยบริการจัดหาหนังสือและทรัพยากรการเรียนรู้ที่จำเป็น
5. มีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศสำหรับสืบค้นข้อมูลเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
6. ประเมินแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐาน

19.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

1. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพหลักตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มตลอดเวลาที่เรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย
3. จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาทั้งประเภททุนให้เปล่าและทุนกู้ยืม
4. ส่งเสริมให้นักศึกษาทำรายงานมีรายได้ระหว่างเรียน
5. จัดระบบสารสนเทศในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

19.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1. สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมก่อนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรทุกครั้ง
2. สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทุกปี
3. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี
4. สำรวจสภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปี

20. การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ และมีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยประเมิน

1. การดำเนินงานของบัณฑิต (ประเมินบัณฑิตทุกรุ่น)
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ประเมินทุก 2 ปี)
3. ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน (ประเมินทุก 4 ปี)
4. การศึกษาต่อของบัณฑิตในระดับที่สูงขึ้น (ประเมินบัณฑิตทุกรุ่น)
5. พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยดำเนินการปรับปรุงครั้งแรกในปี พ.ศ. 2551

21. สาระในการปรับปรุงหลักสูตร

สาขาวิชาการบัญชี เป็นสาขาที่มีบทบาทในการดำเนินธุรกิจ และมีบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศที่สำคัญยังมีโอกาสที่จะเติบโตต่อไปในอนาคตได้ และมาตรฐานการบัญชีมีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรปรับปรุงหลักสูตรให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพทางการบัญชี และตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการอย่างแท้จริง โดยมีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเดิม เพิ่มรายวิชาใหม่ รวมทั้งปรับปรุงระบบการเรียนการสอนให้ทันสมัยมากขึ้นจากหลักสูตรเดิมที่ใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 และได้สรุปสาระในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

21.1 ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	คงเดิม
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	คงเดิม

21.5 การปรับปรุงรายวิชาการศึกษาทั่วไป

21.5.1 กลุ่มภาษา

21.5.1.1 กลุ่มภาษาไทย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai of Communication 3(3-0)	1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai of Communication 3(3-0-6)	ตามข้อกำหนดในการปรับปรุงหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	1500102 ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น Thai for Information Retrieval 3(3-0-6)	

21.5.1.2 กลุ่มภาษาอังกฤษ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
1500102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Information Retrieval 3(3-0)	ยกเลิก	ตามข้อกำหนดในการปรับปรุงหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียน English for Communication and Study Skill 3(3-0)	ยกเลิก	
	1550001 พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ Fundamentals of English Usage 3(3-0-6)	
	1550002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประจำวัน English of Everyday Communication 3(3-0-6)	
	1550003 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for a Developing Study Skills 3(3-0-6)	

21.5.1.3 กลุ่มภาษาต่างประเทศ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
	1561101 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamentals of Japanese 3(3-0-6)	ตามข้อกำหนดในการ ปรับปรุงหมวดวิชา การศึกษาทั่วไปของสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์
	1561102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ประจำวัน Japanese for Everyday Communication 3(3-0-6)	
	1571101 ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamentals of Chinese 3(3-0-6)	
	1571102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ประจำวัน Chinese for Everyday Communication 3(3-0-6)	

21.5.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
1500104 ความจริงของชีวิต Meaning of Life 3(3-0)	1500104 ความจริงของชีวิต Meaning of Life 3(3-0-6)	ตามข้อกำหนดในการ ปรับปรุงหมวดวิชา การศึกษาทั่วไปของสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์
2000102 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation 3(3-0)	2000102 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation 3(3-0-6)	
2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development 3(3-0)	2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนา ทักษะชีวิต Human Behavior and Life Skill Development 3(3-0-6)	

21.5.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
2500102 วิถีไทย Thai Living 3(3-0)	2500102 พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society 3(3-0-6)	ตามข้อกำหนดในการ ปรับปรุงหมวดวิชา การศึกษาทั่วไปของสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์
2500103 วิถีโลก Global Society and Living 3(3-0)	2500103 เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ Integrated Economics and Social 3(3-0-6)	
2500104 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Human Being and Environment 3(3-0)	2500104 การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต Quality of Life Management (3-0-6)	

21.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
	4000101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life 3(3-0-6)	ตามข้อกำหนดในการ ปรับปรุงหมวดวิชา การศึกษาทั่วไปของสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์
	4000102 การคิดและการตัดสินใจ Deliberation and Decision Making 3(3-0-6)	
	4000103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life 3(3-0-6)	
	4000104 สิ่งแวดล้อมและชีวิต Environment and Life 3(3-0-6)	
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life 3(2-2)	4000105 กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต Sport and Recreation for Life 3(3-0-6)	
4000106 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making 3(2-2)	4000106 เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจ พอเพียง Sufficiency Economy Technology 3(3-0-6)	
4000107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life 3(2-2)	ยกเลิก	

21.6 การปรับปรุงรายวิชาเนื้อหา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 3(3-0)	1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 3(3-0)	1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3521101 การบัญชี 1 Accounting 1 3(2-2)	3521101 การบัญชี 1 Accounting 1 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เล็กน้อยและปรับปรุง หน่วยกิต
3521102 การบัญชี 2 Accounting 2 3(2-2)	3521102 การบัญชี 2 Accounting 2 3(2-2-5)	ปรับปรุงหน่วยกิต
2562302 กฎหมายธุรกิจ Business Laws 3(3-0)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อ ปรับปรุงเนื้อหาและ หน่วยกิต
	3521103 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี Legal for Aspects of Accounting Profession 3(3-0-6)	เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชี ในปัจจุบัน
	3524310 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Software Package for Accounting 3(2-2-5)	เพื่อให้สอดคล้องกับการ บัญชีที่มี การ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance 3(3-0)	3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation 3(3-0)	3532202 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3541101 หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0)	3541101 หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3561101 องค์กรและการจัดการ Organization and Management 3(3-0)	3561101 องค์กรและการจัดการ Organization and Management 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3561204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบ ธุรกิจ Introduction to Business Operation 3(3-0)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อ ปรับปรุงเนื้อหาและ หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro – Economics 3(3-0)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro – Economics 3(3-0)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
	3593205 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics 3(3-0-6)	เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis 3(3-0)	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
4091111 แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ Calculus for Business 3(3-0)	4091111 แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ Calculus for Business 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
4112105 สถิติธุรกิจ Business Statistics 3(3-0)	4112105 สถิติธุรกิจ Business Statistics 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต

21.7 การปรับปรุงรายวิชาเอก

21.7.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
3522102 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1 3(3-0)	3522102 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อยและปรับปรุงหน่วยกิต
3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1 3(2-2)	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อยและปรับปรุงหน่วยกิต
3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 3(2-2)	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อยและปรับปรุงหน่วยกิต
3522105 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 3(3-0)	3522105 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อยและปรับปรุงหน่วยกิต
3523301 การวางระบบบัญชี Accounting System Design 3(3-0)	3523301 การวางระบบบัญชี Accounting System Design 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อยและปรับปรุงหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting1 3(3-0)	3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เล็กน้อยและปรับปรุง หน่วยกิต
3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting2 3(3-0)	3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เล็กน้อยและปรับปรุง หน่วยกิต
3524103 ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory 3(3-0)	3524103 ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3524302 การสอบบัญชี Auditing 3(3-0)	3524302 การสอบบัญชี Auditing 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เล็กน้อยและปรับปรุง หน่วยกิต
3524305 จรรยาบรรณวิชาชีพทางการ บัญชี Accounting Ethics 3(3-0)	ยกเลิก	เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีใน ปัจจุบัน
3523204 การบัญชีรัฐบาล Government Accounting 3(3-0)	3523204 การบัญชีรัฐบาล Government Accounting 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เล็กน้อยและปรับปรุง หน่วยกิต
3524201 การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting 3(3-0)	3524201 การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เล็กน้อยและปรับปรุง หน่วยกิต
3524303 การตรวจสอบภายใน Internal Auditing 3(3-0)	3524303 การตรวจสอบภายใน Internal Auditing 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เล็กน้อยและปรับปรุง หน่วยกิต
3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System 3(2-2)	3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เล็กน้อยและปรับปรุง หน่วยกิต

21.7.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
2563403 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
2564401 กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law 2(2-0)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3503901 การวิจัยทางธุรกิจ Principles of Business Research 3(2-2)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics 3(3-0)	3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3504201 การจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Application in inventory Management 3(2-2)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3504202 การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Application in Accounting System Design 3(2-2)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3522203 การบัญชีส่วนราชการ Official Accounting 3(3-0)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3523302 การวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Analysis 3(3-0)	3523302 การวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Analysis 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3523303 การรายงานทางการเงิน Financial Reports 3(3-0)	3523303 การรายงานทางการเงิน Financial Reports 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3523304 การบริหารต้นทุน Cost Management 3(3-0)	3523304 การบริหารต้นทุน Cost Management 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3524203 การวางแผนภาษีอากร Tax Planning 3(3-0)	3524203 การวางแผนภาษีอากร Tax Planning 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting 3(3-0)	3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3524401 การตรวจสอบบัญชีโดย คอมพิวเตอร์ Auditing by Computer 3(2-2)	3524401 การตรวจสอบบัญชีโดย คอมพิวเตอร์ Auditing by Computer 3(2-2-5)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3524402 การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อ งานบัญชี Data Base Management System in Accounting 3(2-2)	3524402 การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อ งานบัญชี Data Base Management System in Accounting 3(2-2-5)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3524403 การวิเคราะห์และออกแบบ สารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Analysis and Design 3(2-2)	3524403 การวิเคราะห์และออกแบบ สารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Analysis and Design 3(2-2-5)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3523201 การบัญชีธนาคาร Bank Accounting 3(3-0)	3523201 การบัญชีธนาคาร Bank Accounting 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting 3(3-0)	3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3523203 การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting 3(3-0)	3523203 การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3523205 การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับ วิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprises Accounting 3(2-2)	3523205 การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับ วิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprises Accounting 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3523206 ระบบบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting System 3(3-0)	3523206 ระบบบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting System 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3523208 การบัญชีสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น Accounting for Local Administrative Organizations 3(2-2)	3523208 การบัญชีสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น Accounting for Local Administrative Organizations 3(2-2-5)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting 3(3-0)	3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก Import-Export Accounting 3(3-0)	3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก Import-Export Accounting 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3524306 ปัญหาการสอบบัญชี Problem in Auditing 3(3-0)	3524306 ปัญหาการสอบบัญชี Problem in Auditing 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3524308 การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม Green Accounting 3(3-0)	3524308 การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม Green Accounting 3(2-2-5)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3524309 การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ Information Systems Audit and Control 3(3-0)	3524309 การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ Information Systems Audit and Control 3(2-2-5)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3524902 สัมมนาบัญชีต้นทุน Seminar in Cost Accounting 3(2-2)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3524903 สัมมนาบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting 3(2-2)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3524906 สัมมนาการสอบบัญชีและภาษีอากร Seminar in Auditing 3(2-2)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3524907 สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting System Design 3(2-2)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3524908 โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี Programming Application for Finance and Accounting 3(2-2)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3524909 โปรแกรมประยุกต์ด้านการควบคุมสินค้า Programming Application for Inventory Control 3(2-2)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	หมายเหตุ
	3524910 สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting 3(2-2-5)	เพิ่มตามมาตรฐาน สกอ.
	3524911 การวิจัยทางธุรกิจทางการบัญชี Principles of Business Research in Accounting 3(2-2-5)	เพิ่มตามมาตรฐาน สกอ.
3533403 การบริหารการเงิน Financial Management 3(3-0)	3533403 การบริหารการเงิน Financial Management 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3533404 การวางแผนและการควบคุม กำไร Profit and Planning Control 3(3-0)	3533404 การวางแผนและการควบคุม กำไร Profit and Planning Control 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3532404 สินเชื่อเพื่อการนำเข้าและ ส่งออก Credit for Import and Export 3(3-0)	3532404 สินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออก Credit for Import and Export 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3533403 การวางแผนและการควบคุม ทางการเงิน Financial Planning and Control 3(3-0)	3533403 การวางแผนและการควบคุม ทางการเงิน Financial Planning and Control 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3534101 การเงินระหว่างประเทศ International Finance 3(3-0)	3534101 การเงินระหว่างประเทศ International Finance 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3534104 ระบบข้อมูลทางการเงิน Financial Information Systems 3(3-0)	3534104 ระบบข้อมูลทางการเงิน Financial Information Systems 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3534402 การวิเคราะห์การลงทุนทาง อุตสาหกรรม Analysis of Industrial Investment 3(3-0)	3534402 การวิเคราะห์การลงทุนทาง อุตสาหกรรม Analysis of Industrial Investment 3(3-0)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3562104 การจัดการธุรกิจด้าน คอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Application 3(3-0)	3562104 การจัดการธุรกิจด้าน คอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Application 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Practice 3(3-0)	ยกเลิก	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและหน่วยกิต
3562307 การบริหารการผลิต Production Management 3(3-0)	3562307 การบริหารการผลิต Production Management 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต
3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System 3(3-0)	3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System 3(3-0-6)	ปรับปรุงหน่วยกิต

21.8 การปรับปรุงรายวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
3523801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting 2(90)	3523801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting 2(90)	คงเดิม
3524803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง การบัญชี Field Experience in Accounting 5(350)	3524803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง การบัญชี Field Experience in Accounting 5(350)	คงเดิม

21.9 คำอธิบายรายวิชาเดิมที่ปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>3521101 การบัญชี 1</p> <p>Accounting 1 3(2-2)</p> <p>ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระจายทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร</p>	<p>3521101 การบัญชี 1</p> <p>Accounting 1 3(2-2-5)</p> <p>ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ข้อสมมติฐานทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะและการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการและงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3521102 การบัญชี 2</p> <p>Accounting 2 3(2-2)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ระบบใบสำคัญและส่วนของเจ้าของ บัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อม</p>	<p>3521102 การบัญชี 2</p> <p>Accounting 2 3(2-2-5)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1</p> <p>การศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด เงินฝากธนาคาร ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ระบบใบสำคัญ ส่วนของเจ้าของ และบัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อม</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>3522102 การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>Cost Accounting 1 3(3-0)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :</p> <p>3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาบทบาทของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อกิจการ ความหมายของการบัญชีต้นทุนประเภทของต้นทุน และองค์ประกอบของต้นทุน และการควบคุมการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนงานช่วงของเสีย การสิ้นเปลืองหน่วยงานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนมาตรฐาน วิเคราะห์ผลแตกต่างที่เกิดขึ้นงบประมาณยืดหยุ่นได้ การคำนวณหาต้นทุนของผลิตภัณฑ์รวม และผลิตภัณฑ์พลอยได้</p>	<p>3522102 การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>Cost Accounting 1 3(3-0-6)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :</p> <p>3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาวัตถุประสงค์และแนวคิดของการบัญชีต้นทุน บทบาทการบัญชีต้นทุน ในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีสำหรับของเสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์รวม และผลิตภัณฑ์พลอยได้</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1</p> <p>Intermediate Accounting 1 3(2-2)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :</p> <p>3521102 การบัญชี 1</p> <p>ศึกษาหลักการและวิธีการเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ว่าด้วยการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การตีราคาการหามูลค่า การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน หลักการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าและวิธีบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินระยะยาว หนี้สินระยะสั้น การแสดงรายการในงบการเงิน</p>	<p>3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1</p> <p>Intermediate Accounting 1 3(2-2-5)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :</p> <p>3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาหลักการและวิธีการโดยละเอียดเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ว่าด้วยการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ การตีราคา การวัดมูลค่า การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและหลักการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงิน และการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินว่าด้วยหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน การแสดงรายการและหลักการเปิดเผยข้อมูลของหนี้สินในงบการเงิน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 3(2-2)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนว่าด้วยการรับหุ้นส่วนใหม่ การเลิกกิจการการชำระบัญชี การจ่ายเงินลงทุน งบการเงินของห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทว่าด้วยวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การจดทะเบียนเพิ่มทุนและลดทุนส่วนเกินประเภทต่างๆ การคำนวณมูลค่าหุ้นแต่ละชนิด การจัดสรรกำไรสะสมงบการเงินของบริษัทจำกัด การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี</p>	<p>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 3(2-2-5)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนว่าด้วยการจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนการจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการ การชำระบัญชี และการจ่ายเงินลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน จำกัด ว่าด้วยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การจัดทำงบการเงินในแบบที่สมบูรณ์ การจดทะเบียนเพิ่มทุนและลดทุน ส่วนเกินทุนประเภทต่างๆ กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกบริษัท และการชำระบัญชี</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3522105 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 3(3-0)</p> <p>ศึกษาการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวางแผน การควบคุมต้นทุนในการผลิต การบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุนและกำไร ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ การปันส่วนต้นทุนเพื่อการควบคุมและประเมินผล การวางแผนและควบคุมต้นทุน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารระยะสั้นและระยะยาวภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การกระจายอำนาจ การกระจายอำนาจ การวัดผลการดำเนินงาน และการตั้งราคาโอน ระบบการคิดต้นทุนสมัยใหม่ ได้แก่ Just in Time (JIT), Activity Base Cost (ABC Cost) งบประมาณสมบูรณ์แบบ</p>	<p>3522105 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 3(3-0-6)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1 ศึกษาการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวางแผน การควบคุมต้นทุนในการผลิต ต้นทุนกิจกรรม ระบบต้นทุนผันแปร ระบบต้นทุนรวม ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การงบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่างที่เกิดขึ้น การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวัดผลการดำเนินงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอนและการวิเคราะห์ต้นทุน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>3522204 การบัญชีรัฐบาล</p> <p>Government Accounting 3(3-0)</p> <p>ศึกษาลักษณะจุดมุ่งหมาย และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี-กองทุนของกองทุน ที่มีลักษณะต่างๆ กัน กองทุนจัดหาสินทรัพย์ประจำ กองทุนชำระหนี้สิน กองทุนการทรีสต์ กองทุนทดแทน กองทุนหมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ประจำ และหนี้สิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีรัฐบาลและส่วนราชการ</p>	<p>3522204 การบัญชีรัฐบาล</p> <p>Government Accounting3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาลักษณะจุดมุ่งหมายและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีกองทุนที่มีลักษณะต่างๆกัน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ประจำ และหนี้สิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีรัฐบาลและส่วนราชการ การบัญชีสำนักงานคลัง และรายงานการแผ่นดิน ศึกษาถึงระบบบัญชีการบริหารการเงินการคลังภาครัฐเมื่อใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(Government Financial Management Informative System : GFMIS) และสรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3523301 การวางระบบบัญชี</p> <p>Accounting System Design</p> <p>3(3-0)</p> <p>ศึกษาหลัก และวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี</p>	<p>3523301 การวางระบบบัญชี</p> <p>Accounting System Design</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาหลัก วิธีการการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี การจัดทำเอกสาร ทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ การออกแบบการประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูล เป็นเครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและการแก้ไขการลงบัญชี การประมวลผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>3524101 การบัญชีชั้นสูง 1</p> <p>Advanced Accounting 1 3(3-0)</p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน :</p> <p>3522103 บัญชีชั้นกลาง 1 และ</p> <p>3522104 บัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การขายโดยการผ่อนชำระ การประกันภัยการค้ำร่วม สำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีเกี่ยวกับการล้มละลาย การบัญชีมรดกและทรัสต์ การจัดทำงบการเงินจากระบบการบันทึบบัญชีที่ไม่สมบูรณ์ และระบบบัญชีเดี่ยว</p>	<p>3524101 การบัญชีชั้นสูง 1</p> <p>Advanced Accounting 1 3(2-2-5)</p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน :</p> <p>3522103 บัญชีชั้นกลาง 1 และ</p> <p>3522104 บัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การบัญชีเกี่ยวกับการขายผ่อนชำระ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและสาขาต่างประเทศ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า และระบบบัญชีเดี่ยว</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>
<p>3524102 การบัญชีชั้นสูง 2</p> <p>Advanced Accounting 2 3(3-0)</p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน :</p> <p>3524101 การบัญชีชั้นสูง 1</p> <p>ศึกษาการบัญชีการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย การทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย ปัญหาเกี่ยวกับการบัญชีระหว่างบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ การบัญชีสำหรับการค้าระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเปิดสาขา การจัดทำงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การแสดงรายการพิเศษในงบการเงิน</p>	<p>3524102 การบัญชีชั้นสูง 2</p> <p>Advanced Accounting 2 3(2-2-5)</p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน :</p> <p>3524101 การบัญชีชั้นสูง 1</p> <p>ศึกษาการบัญชีการรวมธุรกิจ งบการเงินรวม ณ วันซื้อหุ้น งบการเงินรวมหลังวันซื้อหุ้นและบริษัทย่อยต่างประเทศ งบการเงินรวมกรณีมีกำไรระหว่างบริษัทในสินค้ำคงเหลือและสินทรัพย์ถาวร การถือหุ้นกู้ระหว่างบริษัท การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือเดียวกันและทฤษฎีหน่วยงาน และงบการเงินรวมเมื่อบันทึกบัญชีเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>3524201 การบัญชีภาษีอากร</p> <p>Tax Accounting 3(3-0)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :</p> <p>3521102 การบัญชี 2 และ</p> <p>3532202 การภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการ</p> <p>จัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร</p> <p>ภาษีศุลกากรและภาษีสรรพสามิต โดยเน้น</p> <p>หลักถึงปัญหาและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <p>การคำนวณรายได้ รายจ่ายเพื่อเสียภาษี</p> <p>การตีราคาของสินทรัพย์ หนี้สิน การคิด</p> <p>ค่าเสื่อมราคา ปัญหาเกี่ยวกับภาษีขาเข้า</p> <p>และขาออก รวมถึงกรณีที่ได้รับการ</p> <p>ส่งเสริมการลงทุน</p>	<p>3524201 การบัญชีภาษีอากร</p> <p>Tax Accounting 3(3-0-6)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :</p> <p>3521102 การบัญชี 2 และ</p> <p>3532202 การภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการ</p> <p>จัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร</p> <p>เกี่ยวกับการคำนวณรายได้ รายจ่าย การตี</p> <p>ราคาของสินทรัพย์ และหนี้สิน การคิดค่า</p> <p>เสื่อมราคา เพื่อการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษี</p> <p>อากร การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจ</p> <p>เฉพาะ ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีเงิน</p> <p>ได้หัก ณ ที่จ่าย รวมถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <p>การวางแผนภาษีอากรที่ดี สำหรับ</p> <p>ผู้ประกอบการโดยทั่วไป ตลอดจนบทบาท</p> <p>ทางภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบ</p> <p>ในการประกอบธุรกิจ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p> <p>เพื่อความเหมาะสมและ</p> <p>ทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>3524302 การสอบบัญชี</p> <p>Auditing 3(3-0)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :</p> <p>3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1</p> <p>และ</p> <p>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาความหมายและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี มารยาทของผู้สอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี การควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ความเสี่ยงในการตรวจสอบ การวิเคราะห์ และการประเมินความเสี่ยงในการตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การวางแผนและการจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การตรวจสอบเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน การสอบทาน และการควบคุมงานสอบบัญชี การรายงานการสอบบัญชีและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการอื่นของผู้สอบ</p>	<p>3524302 การสอบบัญชี</p> <p>Auditing 3(3-0-6)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :</p> <p>3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1</p> <p>และ</p> <p>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาแนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเหมาะสมและทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System 3(2-2) ศึกษาถึง โครงสร้างโดยทั่วไป ของระบบข้อมูลทางการบัญชี ศึกษาวงจร ทางการบัญชี ลักษณะธรรมชาติและ เนื้อหาของข้อมูลพื้นฐานทางการบัญชี การศึกษาถึงระบบบัญชีและการจัดทำ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่กระบวนการ ป้อนข้อมูล การประมวลผลการรายงานผล และการควบคุมทางการบัญชี ตลอดจน นำไปประยุกต์กับองค์กรธุรกิจในแต่ละ ประเภทได้</p>	<p>3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System 3(2-2-5) ศึกษาการดำเนินงานและขั้นตอน การวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และควบคุมวงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบ ย่อย และระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้แก่ วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจร การผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สิน และรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี ซอฟต์แวร์สมัยใหม่ ทางการบัญชี การบริการทางอินเทอร์เน็ต และผลกระทบจากการใช้การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ทางการบัญชีต่อระบบ สารสนเทศทางการบัญชี</p>	<p>ปรับเนื้อหาเพื่อความ เหมาะสมและทันสมัย</p>

21.10 รายวิชาใหม่และคำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3521103	<p>กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี Legal for Aspects to Accounting Profession</p> <p>ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ. 2547 ประมวลรัษฎากร การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน พระราชบัญญัติตลาด หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมายดังกล่าว รวมถึงแม่บทการบัญชีและการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติ ฉบับใหม่ในอนาคต</p>	3(3-0-6)

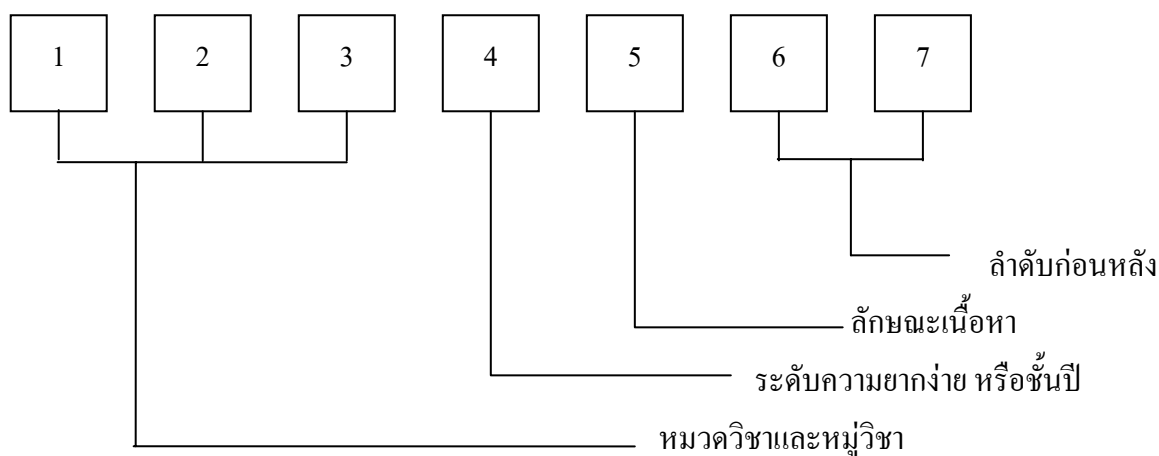
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นค(ท-ป-อ)
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
	Software Package for Accounting	
	ศึกษาหาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ทางการบัญชี โดยฝึกปฏิบัติ การออกแบบผังรหัสบัญชี การบันทึกรายการ การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดพิมพ์สมุดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินและโปรแกรมสำเร็จรูป	
3524910	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
	Seminar in Accounting	
	ศึกษาเกี่ยวกับการนำความรู้และเทคนิคทางการบัญชีมาเป็นแนวทางในการอภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา	
3524911	การวิจัยทางธุรกิจทางการบัญชี	3(2-2-5)
	Principles of Business Research in Accounting	
	ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจจรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจทางการบัญชีขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัยทางการบัญชี	

ภาคผนวก ก.

**หลักการในการกำหนดรหัสและ
ประมวลรายวิชา**

หลักการในการกำหนดรหัส

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - 3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5. หมวดวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก

100 – 149	หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์	มี	9	หมู่วิชา
150 – 199	หมวดวิชาและหมู่วิชามนุษย์ศาสตร์	มี	20	หมู่วิชา
200 – 249	หมวดวิชาและหมู่วิชาศิลปกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
250 – 299	หมวดวิชาและหมู่วิชาสังคมศาสตร์	มี	8	หมู่วิชา
300 – 349	หมวดวิชาและหมู่วิชานิติศาสตร์	มี	8	หมู่วิชา
350 – 399	หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ	มี	10	หมู่วิชา
400 – 449	หมวดวิชาและหมู่วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มี	12	หมู่วิชา

450 — 499	หมวดวิชาและหมู่วิชาคหกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
500 — 549	หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์	มี	15	หมู่วิชา
550 — 559	หมวดวิชาและหมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มี	15	หมู่วิชา

6. หมู่วิชาของหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 — 399)

- 350 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาการบัญชี
- 352 หมู่วิชาการบัญชี
- 353 หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 หมู่วิชาการตลาด
- 356 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- 359 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาการบัญชี (รหัส 350)

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ของหมวดวิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา
ออกเป็นดังนี้

1. ทัวไป (350-1--)
2. การประยุกต์ด้านธุรกิจ (350-2--)
3. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (350-3--)
4. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (350-4--)
5. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (350-5--)
6. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (350-6--)
7. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (350-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (350-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา
และการวิจัย (350-9--)

ประมวลรายวิชา

หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาการบัญชี (รหัส 350)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)

หมู่วิชาการบัญชี (รหัส 352)

หมู่วิชาการบัญชี ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะ เนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. หลักการบัญชี (352-1--)
2. บัญชีเฉพาะเรื่อง (352-2--)
3. บัญชีประยุกต์ (352-3--)
4. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (352-4--)
5. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (352-5--)
6. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (352-6--)
7. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (352-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (352-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย (352-9--)

ประมวลรายวิชา
หมวดวิชาการบัญชี (รหัส 352)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3521103	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
3523201	การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)
3523203	การบัญชีโรงแรม	3(3-0-6)
3522204	การบัญชีรัฐบาล	3(3-0-6)
3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3523206	ระบบบัญชีสหกรณ์	3(3-0-6)
3523208	การบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
3523301	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
3523302	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
3523303	การรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)
3523304	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)
3523801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	2(90)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
3524103	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)
3524201	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3524203	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)
3524204	การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3524302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
3524303	การตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
3524306	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
3524308	การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
3524309	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
3524401	การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3524402	การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
3524403	การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
3524803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(350)
3524910	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
3524911	การวิจัยทางธุรกิจทางการบัญชี	3(2-2-5)

หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร (รหัส 353)

หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น
ดังนี้

1. การเงินและสถาบันการเงิน (353-1--)
2. ภาษีอากร (353-2--)
3. การลงทุน (353-3--)
4. การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผน (353-4--)
5. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (353-5--)
6. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (353-6--)
7. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (353-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (353-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา
และการวิจัย (353-9--)

ประมวลรายวิชา
หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร (รหัส 353)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3532401	การบริหารการเงิน	3(3-0-6)
3532404	สินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)
3533403	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0-6)
3534101	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3534104	ระบบข้อมูลทางการเงิน	3(3-0-6)
3534402	การวิเคราะห์การลงทุนทางอุตสาหกรรม	3(3-0-6)

หมู่วิชาการตลาด (รหัส 354)

หมู่วิชาการตลาด ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. การตลาด (354-1--)
2. การผลิต (354-2--)
3. การขาย (354-3--)
4. การส่งเสริมการตลาด (354-4--)
5. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (354-5--)
6. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (354-6--)
7. (หมายเหตุ : เว้นไว้เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (354-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (354-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย (354-9--)

ประมวลรายวิชา
หมู่วิชาการตลาด (รหัส 354)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)

หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ (รหัส 356)

หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. การจัดการทั่วไป (356-1--)
2. การบริหารธุรกิจ (356-2--)
3. การบริหารรัฐกิจ (356-3--)
4. การจัดการงานบุคคล (356-4--)
5. การประกันคุณภาพ (356-5--)
6. (หมายเหตุ : เว้นไว้ เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (356-6--)
7. (หมายเหตุ : เว้นไว้ เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (356-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (356-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย (356-9--)

ประมวลรายวิชา
หมวดวิชาการบริหารธุรกิจ (รหัส 356)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)

หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (รหัส 359)

หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. ทฤษฎีและ/หรือหลักการ (359-1--)
2. ประยุกต์ (359-2--)
3. วิเคราะห์ (359-3--)
4. (หมายเหตุ : เว้นไว้ เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (359-4--)
5. (หมายเหตุ : เว้นไว้ เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (359-5--)
6. (หมายเหตุ : เว้นไว้ เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (359-6--)
7. (หมายเหตุ : เว้นไว้ เพื่อรองรับรายวิชาใหม่) (359-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (359-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย (359-9--)

ประมวลรายวิชา
หมวดวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (รหัส 359)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ข.

หนังสือและตำราเรียน

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวนที่มี อยู่ (เล่ม)
1	คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี	ศิริพร สาเกตทอง	6
2	การเงินธุรกิจ	จิรภา ศักดิ์กิตติมาลัย	10
3	การบัญชีการเงิน	อรุณี อย่างธารา	5
4	การบัญชีธนาคารภาคปฏิบัติ	วิชาญ ฤทธิรงค์	10
5	การบัญชีธนาคาร	เรณู กฤษณะสังข์	10
6	การบัญชีธุรกิจ	สุภาวดี เจริญทรัพย์	10
7	การบัญชีบริหาร	เสนาะ ดิยาวี	10
8	เอกสารการสอนชุดวิชา ฐนกิจและบัญชีสหกรณ์เพื่อ การจัดการ หน่วยที่ 1 - 7	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	5
9	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	อรรถพล ตรีตานนท์	5
10	ระบบบัญชีและหลักการออกแบบ	กิ่งกนก พิทยานุคุณ	6
11	ความรู้เรื่องบัญชี	ปณิตา สารวิจิตร	6
12	งบกระแสเงินสดและงบการเงินรวม การจัดทำและ การวิเคราะห์ตามมาตรฐาน	วรศักดิ์ ทุมมานนท์	6
13	เคล็ดลับการจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีและ ภาษีอากร	สุพัฒน์ อุปนิกขิต	5
14	รายงานงบการเงินสำหรับผู้ที่ไม่ได้จบบัญชีมาก่อน	เกษรี ณรงค์เดช	5
15	การบัญชีการเงิน	พะยอม สิงห์เสน่ห์	10
16	การบัญชีต้นทุน	กิ่งกนก พิทยานุคุณ	10
17	การบัญชีต้นทุน	ดวงมณี โกมารทัต	10
18	บัญชีต้นทุน	นรินารถ ศรีวรรณารด	10
19	หลักการบัญชีต้นทุน	วิจิตรา พูนเพิ่มทรัพย์	10
20	การบัญชีต้นทุน 1	สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	10
21	การบัญชีต้นทุน 2	สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	10
22	กรณีศึกษาปัญหาการสอบบัญชี	กวี วงศ์พุด	10
23	ปัญหาการสอบบัญชี	กวี วงศ์พุด	10

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวนที่มี อยู่ (เล่ม)
24	การสอบบัญชี	พยอม สิงห์แสนห์	10
25	การบัญชีภาษีอากร	สมเดช โรจน์คุรีเสถียร	10
26	ทำอย่างไรให้สรรพากรยอมรับ	สุพัฒน์ อุปนิกจิต	5
27	การบัญชีทรัพย์สิน	พยอม สิงห์แสนห์	10
28	การบัญชีทรัพย์สิน	กัสมา กาซ็อน	10
29	การบัญชีทรัพย์สิน	พรศิริ คงแก้ว	10
30	การบัญชีทรัพย์สิน	เขวาร์กษ์ สุขวิบูลย์	6
31	การบริหารค่าเสื่อมราคาและค่าสึกหรอ	สุพัฒน์ อุปนิกจิต	6
32	การบัญชีทรัพย์สิน	สุภาวดี เจริญทรัพย์	6
33	การบัญชีรัฐบาล	ชนกร เอกเผ่าพันธุ์	6
34	เอกสารการสอนชุดวิชา การบัญชีการเงินและการบัญชี เพื่อการจัดการสำหรับนักการเงิน หน่วยที่ 1 - 7	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	5
35	เอกสารการสอนชุดวิชา การบัญชีการเงินและการบัญชี เพื่อการจัดการสำหรับนักการเงิน หน่วยที่ 8 - 15	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	10
36	บัญชีส่วนราชการ	วันทนีย์ วงศ์ยัง	5
37	อ่านงบดุลให้เป็น	กาญจนา เจริญวงษ์	5
38	การบัญชีหนี้สิน	พรชนก กุณาทวีสุข	5
39	เอกสารประกอบการสอนรายวิชาบัญชีหนี้สิน	วันทนีย์ วงศ์ยัง	5
40	การบัญชีธุรกิจ	สมเดช โรจน์คุรีเสถียร	5
41	การบัญชีหนี้สิน	อังคณา นุคยกุล	5
42	ระบบบัญชีลิสซิ่ง การบัญชีสำหรับสัญญาเช่าระยะยาว	วรศักดิ์ ทุมมานนท์	5
43	การบัญชีค้าร่วมและระบบใบสำคัญ	สมปอง สมเอี่ยม	5
44	การบัญชีธุรกิจ	สมเดช โรจน์คุรีเสถียร	5
45	ความรู้เรื่องบัญชี	ธานี หิรัญรัมย์	5
46	ความรู้เรื่องบัญชี	ปณิตา สารวิจิตร	5
47	การบัญชีสำหรับเภสัชกร	วันเพ็ญ กฤตผล	5

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวนที่มี อยู่ (เล่ม)
48	การบัญชีธุรกิจ เรียบเอสเตด	สมเดช โรจน์คูรีเสถียร	5
49	ระบบบัญชีโรงแรมประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์	วันเพ็ญ กฤตผล	5
50	การบัญชีโรงแรม	วิไล พินโยภรณ์	5
51	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	ธานี หิรัญรัมย์	5
52	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	รัตนา โชติเลอศักดิ์	5
53	การบัญชีรัฐบาล	ประพันธ์ ศิริรัตน์ธารง	5
54	วิเคราะห์งบการเงิน	เพชร ชุมทรัพย์	6
55	การเงินธุรกิจ	ศุภชัย พิเศษวานิช	5
56	หลักการบัญชีขั้นต้น	สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	6
57	การบัญชีชั้นกลาง 2	สาทิคนธ์ จันทโนทก	5
58	การบัญชี 1	สุพาดา สิริกุดตา	6
59	การบัญชีบริหาร	เสนาะ ดิยาวี	5
60	การบัญชีการเงิน	อรุณี อย่างธารา	6
61	ระบบบัญชี	กวี วงศ์พุด	5
62	ระบบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์	พลพฐุ ปิยวรรณ	6
63	การออกแบบระบบบัญชีในธุรกิจที่ประมวลผลด้วยมือ และคอมพิวเตอร์	วันเพ็ญ กฤตผล	5
64	เทคนิคการวางระบบบัญชีให้มีประสิทธิภาพ	สมเดช โรจน์คูรีเสถียร	5
65	ระบบงานบัญชี	กิ่งกนก พิทยานุคุณ	5
66	หลักและวิธีสอนวิชาบัญชี	จรรยาศรี มาดิลกโกวิท	6
67	การบัญชี 2	จิตภา กลิ่นจันทร์แดง	10
68	ทฤษฎีและตัวอย่างโจทย์การบัญชีบริหาร	ชิม, แจ เค.	5
69	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	เขาวลีชัย พงศ์ผาติโรจน์	5
70	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	เขาวลีชัย พงศ์ผาติโรจน์	5
71	หลักการบัญชีการเงิน	เขาวลีชัย พงศ์ผาติโรจน์	6
72	การบัญชีเบื้องต้น	ธานี หิรัญรัมย์	5

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวนที่มี อยู่ (เล่ม)
73	การบัญชี 2	นรีนารด ศรีวรรณาด	5
74	การบัญชีเบื้องต้น	บัวผิน คัสตราพฤกษ์	5
75	หลักการบัญชีเบื้องต้น	พรพรรณ เอกเผ่าพันธุ์	5
76	การบัญชีการเงิน	พันธิภา ศรีนามเมือง	5
77	การงบประมาณ	เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	5
78	เอกสารการสอนชุดวิชาระบบบัญชีและการสอบบัญชี หน่วยที่ 1 - 6	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	5
79	เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการบัญชี หน่วยที่ 1-8	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	5
80	เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการบัญชี หน่วยที่ 9-15	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	5
81	ทฤษฎีการบัญชี	เมธากุล เกียรติกระจาย	6
82	สัมมนาทางการบัญชี	เมธากุล เกียรติกระจาย	6
83	ทฤษฎีและตัวอย่างโจทย์ หลักการบัญชีเบื้องต้น	เลอเนอร์, โจเอล เจ	6
84	การบัญชีตราสารหนี้	วรศักดิ์ ทุมมานนท์	5
85	การบัญชีธนาคาร การปฏิบัติงานธนาคารพาณิชย์	วาริ หะวานนท์	5
86	ระบบบัญชี	วิไล วีระปรีช	5
87	เทคนิคการวางระบบบัญชี	วิไล วีระปรีช	5
88	การบัญชีการเงิน	พะยอม สิงห์เสนห์	5
89	การบัญชีขั้นสูง 1	กวี วงศ์พุด	5
90	การบัญชีขั้นสูง	กัลยาณี กิตติจิตต์	5
91	การบัญชีหนี้สินและทุน	กระทรวงศึกษาธิการ	5
92	การบัญชีขั้นกลาง 1	กวี วงศ์พุด	5
93	การพัฒนาคนเข้าสู่อาชีพ (กลุ่มวิชาการบัญชี)	กวี วงศ์พุด	5
94	ระบบบัญชี	กวี วงศ์พุด	6
95	การบัญชี 1	จงจิต ปัญญาสุนท์	6
96	การเงินธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	6
97	การบัญชี 1	กรรณิกา ศิลปวิลาวัณย์	5

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวนที่มี อยู่ (เล่ม)
98	การบัญชีขั้นสูง 1	กัลยาณี กิตติจิตต์	5
99	การบัญชีบริหาร	ปรีชา ชัยพานิช	5
100	หลักการบัญชีต้นทุน	วิจิตรา พูลเพิ่มทรัพย์	6
101	การบัญชีบริษัท และงบกระแสเงินทุน	เกษรี ณรงค์เดช	6
102	บัญชีสินทรัพย์	รวงพร อิมผล	5
103	การบัญชีเกี่ยวกับการขายเฉพาะอย่าง	สมปอง สุขเอี่ยม	5
104	หลักการบริหารการเงิน	เพชร ชุมทรัพย์	5
105	บัญชีกองทุน	พรพรรณ เอกเผ่าพันธุ์	5
106	ระบบบัญชี	วิไล วิระปรีช	5
107	ทฤษฎีบัญชี	สุธีรา วิเศษกุล	5
108	การบัญชีรัฐบาลและกองทุน	ชนกร เอกเผ่าพันธุ์	5
109	การบัญชีในโรงเรียนประถมศึกษา	สุกัญญา ทองจันทร์	6
110	การบัญชีบริหาร	เสนาะ ดิยาวี	6
111	การบัญชีต้นทุน	นิยะดา วิเศษบริสุทธิ์	5
112	การใช้โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท	กาญจนา สุริยวงศ์	5
113	ระบบบัญชีคลังจังหวัด	ชาญวุฒ ศรีเครือ	5
114	ระบบบัญชีกรมทางหลวงส่วนภูมิภาค	ณัฐยา จันทรสภา	5
115	ระบบบัญชีของการทางเพชรบูรณ์	พรพิมล สิงห์สุข	6
116	การบัญชีหนี้สินและทุน	จรรยา บุญจนาถบพิธ	5
117	คู่มือการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	อมรศักดิ์ วงศ์พัฒนาศิน	5
118	บัญชีรัฐบาล	เกษม มโนสันดี	5
119	การบัญชีโรงแรม	สุภาพรรณ รัตนารณ์	5
120	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในด้านการเงินและการบัญชี	นิमित จิระสันติการ	6
121	ศศิพร สุดใจ	การบัญชีบริหาร	5
122	การบัญชีขั้นสูง 2	สุชาติ เหล่าปรีดา	5

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวนที่มี อยู่ (เล่ม)
123	การบัญชีเฉพาะกิจ	จงจิต ปัญญาชนท์	6
124	การบัญชี 2	สุพัตรา รักการศิลป์	6
125	การบัญชี 1	สุพยอม นาจันทร์	6
126	บัญชีเบื้องต้น	พัชรีย์ เสวีพงศ์	6
127	การวางระบบบัญชี	ภัทรา เรื่องสินภิญญา	5
128	การบัญชีโรงแรม	วิไล พินโยภรณ์	5
129	รวมแบบฝึกหัดการบัญชีต้นทุน	เอกชัย ชัยประเสริฐสิทธิ์	5
130	ภาษีการค้าและการจัดทำบัญชีหลักฐานตามประมวล รัษฎากร	สำนักพิมพ์ธรรมนิติ	5
131	การบัญชีธนาคาร และธุรกิจการเงิน	สุทิวา สังอรุณ	5
132	การบัญชีบริหาร	เสนาะ ดิยาวัว	5
133	พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และคู่มือแนว ทางการปฏิบัติ	สันติ วิริยะรังสฤษฎ์	5
134	หลักการบัญชีขั้นต้น เล่ม 1	เดิมศักดิ์ กฤษณามระ	5
135	เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการบัญชี หน่วยที่ 9-15	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช	5
136	หลักการบัญชี 1	สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	6
137	หลักการบัญชีขั้นต้น เล่ม 2	เดิมศักดิ์ กฤษณามระ	5
138	หลักการบัญชีขั้นต้น เล่ม 1	เดิมศักดิ์ กฤษณามระ	6
139	ทฤษฎีการบัญชี	เมธากุล เกียรติกระจาย	6
140	ระบบบัญชี	สุภาพร (พรนภา) หะยะมิน	6
141	การงบประมาณ	เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	5
142	เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักการบัญชี	สหวิทยาลัยพุทธชินราช	5
143	หลักการบัญชี 1	ศรีสง่า กรรณสูต	5
144	ระบบบัญชี	วิไล วีระปรีช	5
145	การบัญชี 2	เชาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์	5
146	การบัญชีหนี้สินและทุน	วิภาดา สุกรพันธ์	6

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวนที่มี อยู่ (เล่ม)
147	ระบบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์	พลพฐุ ปิยวรรณ	6
148	หลักการบัญชี 1 ทธ 101	ศรีสง่า กรรณสูต	6
149	หลักการบัญชีขั้นต้น เล่ม 2	เดิมศักดิ์ กฤษณามระ	5
150	การบัญชีภาษีอากร	สำนักพิมพ์ธรรมนิติ	5
151	การบัญชีเบื้องต้น	ธานี หิรัญศรี	5
152	การบัญชีเบื้องต้น	ธรรมบุญ อัครพาณิชย์	6
153	หลักการบัญชีขั้นต้น เล่ม 2	เดิมศักดิ์ กฤษณามระ	6
154	การบัญชีบริหาร	สุภาพร พรนภา	5
155	คำบรรยาย การบัญชีห้างหุ้นส่วน	เกษรี ณรงค์เดช	5
156	การบัญชีต้นทุน 2	สาจิตต์ จันทร์โททก	6
157	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	เมธากุล เกียรติกระจาย	6
158	การบัญชีต้นทุน	เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อุรุยา	6
159	การบัญชีตัวเงิน	สาจิตต์ จันทร์โททก	5
160	การบัญชีธนาคาร การปฏิบัติงานธนาคารพาณิชย์	วาริ หะวานนท์	6
161	หลักการบัญชีต้นทุน 1	สาจิตต์ จันทร์โททก	5
162	การบัญชีการเงิน	พะยอม สิงห์เสน่ห์	5
163	การบัญชีขั้นสูง	พะยอม สิงห์เสน่ห์	5
164	บัญชีหนี้สินและทุน	นิมิต จิระสันติการ	5
165	การบัญชีต้นทุน	กิ่งกนก พิทยานุสร	6
166	การบัญชีทรัพย์สิน	พะยอม สิงห์เสน่ห์	6
167	บัญชีทรัพย์สิน	สุมิตรา จารุบุษบี	6
168	การวิเคราะห์และการวางระบบบัญชีลูกหนี้	เรวัตร์ ชาตรีศิษย์	5
169	การบัญชี 1 และ 2	สังวร ปัญญาติลล	10
170	การสอบบัญชี	พะยอม สิงห์เสน่ห์	5
171	วิเคราะห์งบการเงิน	เพชร ชุมทรัพย์	5
172	การบัญชี 1	เขาวลีย์ พงศ์ผาติโรจน์	5

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวนที่มี อยู่ (เล่ม)
173	การสอบบัญชี ทกบ. 209	สุทิวา สังอรุณ	5
174	การบัญชีเบื้องต้น	ชารี หิรัญรัมย์	5
175	การบัญชี 2	จุฑามาศ พันธุ์รงค์	5
176	การบัญชีต้นทุน	สาทิคม์ จันทโนทก	5
177	การบัญชีบริหาร	เสนาะ ตีเขาว์	5
178	การบัญชีขั้นสูง 2	สุชาติ เหล่าปรีดา	6
179	หลักการบัญชีขั้นต้น	ไพบูลย์ ผจงวงศ์	6
180	การบัญชีบริหาร	เบญจมาศ อภิสัทธีภิญโญ	6
181	พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543	ธีระพล อรุณะกสิกร	5
182	การบัญชีขั้นสูง	พะยอม สิงห์เสนห์	5
183	การเงินธุรกิจ	จิรภา ศักดิ์กิตติมาลัย	5
184	การวิเคราะห์การเงิน	พรรณนาราย แสงวิเชียร	6
185	การวิเคราะห์งบการเงิน	ธงชัย สันติวงษ์	6
186	การบริหารการเงิน เล่ม 1	สุมาลี จิระมิตร	6
187	การเงินธุรกิจ	ธงชัย สันติวงษ์	5
188	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	ปนัดดา อินทร์พรหม	5
189	การเงินธุรกิจ	ศุภชัย พิเศษฐานิช	6
190	การบริหารการเงิน เล่ม 2	สุมาลี จิระมิตร	5
191	การบริหารการเงิน เล่ม 2	สุมาลี จิระมิตร	6
192	การบริหารการเงินธุรกิจ	ปนัดดา อินทร์พรหม	6
193	การบัญชี 2	นรินทร์ ศรีวรรณารถ	5
194	การบัญชีการเงิน	พันธิภา ศรีนามเมือง	5
195	องค์การและการจัดการ	ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์	6
196	การเงินธุรกิจ	ปริญานูช กิจรุ่งโรจน์เจริญ	5
197	การบัญชีขั้นสูง 1	กัลยาณี กิตติจิตต์	6
198	หลักการบริหารการเงิน	เพชร ชุมทรัพย์	5

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวนที่มี อยู่ (เล่ม)
199	การจัดการเงินสด	ชาตอริส , วิลเลียม แอล	5
200	การเงินธุรกิจ	ชนะใจ เดชวิทยาพร	5
201	การบัญชีธนาคาร และธุรกิจการเงิน	สุทิวา สั่งอรุณ	5
202	วิเคราะห์เชิงปริมาณ = Quantitative analysis	วันทนีย์ ภูมิภัทราคม	5
203	การบัญชีขั้นสูง	พะยอม สิงห์เสนห์	5
204	การเงินและการธนาคาร	สุรภัย์ บุญนาค	5
205	การจัดการการเงิน = Fundamentals of Financial Management	บริกแฮม, ยูจีน เอฟ	6
206	แบบฝึกหัดวิเคราะห์งบการเงิน : หลักและการประยุกต์	เพชร ชุมทรัพย์	6
207	การเงินและการธนาคาร	สุรภัย์ บุญนาค	5
208	การเงินธุรกิจ	สังวร ปัญญาติลก	5
209	การฝากเงิน	วาทีน คำทรงศรี	5
210	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล	5
211	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	วันรักษ์ มิ่งมณีนาคิน	6
212	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	ชลธิ์ เจริญรัฐ	6
213	เศรษฐศาสตร์มหภาค	เดอรนเบอร์ด, เอฟ ทอมมัส	5
214	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	อเนก เขียรถาวร	5
215	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	เทอดศักดิ์ ศรีสุรพล	5
216	เศรษฐศาสตร์มหภาค 2	อัสมิงนพงศ์ นัตราคม	5
217	มห-เศรษฐศาสตร์	บุญยง วีรกุล	5
218	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	ปิยะพร บุญเพ็ญ	5
219	การเงินธุรกิจ = Business Finance	จันทร์เพ็ญ จาปะเกษตร์	5

ภาคผนวก ค.

**การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี ประเภททั่วไป
ปีการศึกษา 2550**

ภาคผนวก ง.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ว่าด้วย

การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคปกติ พ.ศ. 2550

ภาคผนวก จ.

สรุปมติการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครั้งที่ 7/2551

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ คณะวิทยาการจัดการ ภาควิชาการบัญชี

2. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program

3. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บัณฑิตบัณฑิต
(ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บช.บ.

(ภาษาอังกฤษ) B.Acc.

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาชื่อ.....พ.ศ.

เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

อื่นๆ (ระบุ).....

4.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

4.3 การรับผู้เข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบัน โดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ชื่อสถาบัน.....
 - รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ชื่อสถาบัน..... ประเทศ.....
 - รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน
(หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

4.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่นๆ (ระบุ).....

5. สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ : กำหนดการเปิดสอน เดือน..... พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง : กำหนดการเปิดสอน เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2552
 - ปรับปรุงจากหลักสูตรชื่อหลักสูตรบัญญัติ
 - เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547
 - ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2551

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการครั้งที่ 3/2551
เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 ให้มีการปรับแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่ 7/2551
เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551 เห็นชอบในหลักการ

ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา การบัญชี
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา การบัญชี
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับวิชาการบัญชีแบบต่างๆ ให้รู้จักนำความรู้ แนวคิด หลักการ และเทคนิคต่างๆ ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ตลอดจนศึกษาต่อสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ วิจัย ปรับปรุงวิชาชีพการบัญชีตามวิวัฒนาการทางวิชาการและสังคม

4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน

5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจ และมีค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่างมีจรรยาบรรณ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

อื่น ๆ (ระบุ)

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่นๆ (ระบุรายละเอียด).....

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ทวิภาค-ระบุรายละเอียด)

.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน จำนวนภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ)

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ) (ระบุ).....

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร 70 คน

3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

- แบบศึกษาเต็มเวลา - ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางเวลา - ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

5. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเนื้อหา 42 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอก 51 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

6. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

6.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ สูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
3670100864685	อาจารย์	นางปภาณิสรา คงปัญญา	บช.บ. บร.ม.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2525
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2535
3679900166000	อาจารย์	นางกนกพร สัตย์พึ้ง	บช.บ. ร.ป.ม.	ธุรกิจศึกษา-บัญชี การจัดการสำหรับผู้บริหาร	วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา	2519
					สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2547
3730100177849	อาจารย์	นางอรทัย ศรีวิวัฒน์	บช.บ. กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา-บัญชี เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา	2529
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
3670101127081	อาจารย์	นางสาวอัจฉรา กลิ่นจันทร์	บช.บ. บร.ม.	การบัญชี -	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
3679800023771	อาจารย์	นางสาวนภลัย บุญทิม	บช.บ. บร.ม.	การบัญชีต้นทุน การบัญชีเพื่อการวางแผน และควบคุม	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2544
					มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548

7. เกณฑ์การวัดผล

เกณฑ์การวัดผล

ทุกรายวิชามีคะแนนจิตพิสัย 20 คะแนน โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 รายวิชาทฤษฎี ให้จัดแบ่งคะแนนเป็นสอบปลายภาค 40 คะแนน และคะแนนสอบระหว่างภาครวมคะแนนเก็บระหว่างภาค 40 คะแนน ทั้งนี้ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ถ้าต่ำกว่าถือว่าสอบตก ส่วนรายวิชาที่มีการปฏิบัติการให้จัดแบ่งคะแนนเป็นสอบปลายภาค 30 คะแนน และคะแนนสอบระหว่างภาครวมคะแนนเก็บระหว่างภาค 50 คะแนน ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ถ้าต่ำกว่า ถือว่าสอบตกเกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา

เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา

ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ยกเว้นรายวิชาการศึกษาประสบการณ์วิชาชีพต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก

เกณฑ์อื่นๆ (ถ้ามี-ระบุ).....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ระดับเต็มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

เกณฑ์อื่นๆ ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็ม

เวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

8.2 อนุสัญญา – มีการให้อนุสัญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฏิญญาตรีนี้หรือไม่

มี เงื่อนไข (ระบุ)

ไม่มี

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็นการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์และระบบในการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
2. แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงและ/หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
3. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ (Active Learning)
4. จัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
5. มีแผนการบริหารจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
6. จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของบัณฑิตสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
7. มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
8. มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจนและแจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
9. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรทุกภาคการศึกษา
10. จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปี

ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน มีดังนี้

1. จัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
2. จัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนให้เข้าเกณฑ์มาตรฐานของสาขาวิชา
3. จัดห้องปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะวิชาชีพให้แก่นักศึกษา
4. ร่วมมือกับสำนักวิทยบริการจัดหาหนังสือและทรัพยากรการเรียนรู้ที่จำเป็น
5. มีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศสำหรับสืบค้นข้อมูลเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
6. ประเมินแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐาน

ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา มีดังนี้

1. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพหลักตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มตลอดเวลาที่เรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย
3. จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาทั้งประเภททุนให้เปล่าและทุนกู้ยืม
4. ส่งเสริมให้นักศึกษาทำรายงานมีรายได้ระหว่างเรียน
5. จัดระบบสารสนเทศในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มีดังนี้

1. สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมก่อนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรทุกครั้ง
2. สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทุกปี
3. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี
4. สำรวจสภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปี

ประเด็นอื่นๆ (ระบุ).....

10. การพัฒนาหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

(1).....

(2).....

(3).....

กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุกๆ ระยะเวลา 5 ปี

กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี 2551

11. กรณีที่ต้องขอขุดลึกลงของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมีความจำเป็นต้องปรับบัณฑิตนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยะ จันดา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปี 2551
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมื่อวันที่ –

2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม

ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2552

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และประเทศชาติได้

5. ตารางในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 รายวิชาที่เปิดใหม่ (เป็นรายวิชาที่เพิ่มเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สภาวิชาชีพ และมาตรฐานการบัญชีในปัจจุบัน)

	- หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเนื้อหา)	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3521103	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี Legal Aspects for Accounting Profession	3(3-0-6)
	ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ. 2547 ประมวลรัษฎากร การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน พระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ประกาศคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าว รวมถึงแม่บทการบัญชีและการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับใหม่ในอนาคต	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-๑)
3524310	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>Software Package for Accounting</p> <p>ศึกษาหาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ทางการบัญชี โดยฝึกปฏิบัติ การออกแบบผังรหัสบัญชี การบันทึกรายการ การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดพิมพ์สมุดบัญชี และ การจัดทำรายงานทางการเงินและโปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>- หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก)</p>	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-๑)
3524910	<p>สัมมนาการบัญชี</p> <p>Seminar in Accounting</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการนำความรู้และเทคนิคทางการบัญชีมาเป็นแนวทางในการอภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา</p>	3(2-2-5)
3524911	<p>การวิจัยทางธุรกิจทางการบัญชี</p> <p>Principles of Business Research in Accounting</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจจรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจทางการบัญชีขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัยทางการบัญชี</p>	3(2-2-5)

5.2 รายวิชาที่ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

- หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเนื้อหา)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นก(ท-ป-อ)
3521101	<p>การบัญชี 1</p> <p>Accounting 1</p> <p>ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ข้อสมมติฐานทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะและการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการและงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า</p>	3(2-2-5)
3521102	<p>การบัญชี 2</p> <p>Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด เงินฝากธนาคาร ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ระบบใบสำคัญ ส่วนของเจ้าของ และบัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อม</p>	3(2-2-5)
3593205	<p>เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</p> <p>Business Economics</p> <p>ศึกษาวิธีการประยุกต์ หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ</p>	3(3-0-6)

	- หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก)	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-๑)
3522102	<p>การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>Cost Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาวัตถุประสงค์และแนวคิดของการบัญชีต้นทุน บทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีสำหรับของเสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้</p>	3(3-0-6)
3522103	<p>การบัญชีขั้นกลาง 1</p> <p>Intermediate Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาหลักการและวิธีการ โดยละเอียดเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ว่าด้วยการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ การตีราคา การวัดมูลค่า การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและหลักการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงิน และการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินว่าด้วยหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน การแสดงรายการและหลักการเปิดเผยข้อมูลของหนี้สินในงบการเงิน</p>	3(2-2-5)
3522104	<p>การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนว่าด้วยการจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนการจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการ การชำระบัญชี และการจ่ายคืนเงินลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ว่าด้วยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การจัดทำงบการเงินในแบบที่สมบูรณ์ การจดทะเบียนเพิ่มทุนและลดทุน ส่วนเกินทุนประเภทต่างๆ กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3522105	<p>การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>Cost Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>ศึกษาการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวางแผน การควบคุมต้นทุนใน การผลิต ต้นทุน กิจกรรม ระบบต้นทุนผันแปร ระบบต้นทุนรวม ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การงบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่างที่เกิดขึ้น การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวัดผลการดำเนินงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอนและการวิเคราะห์ต้นทุน</p>	3(3-0-6)
3522204	<p>การบัญชีรัฐบาล</p> <p>Government Accounting</p> <p>ศึกษาลักษณะจุดมุ่งหมายและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีกองทุนที่มีลักษณะต่าง ๆ กัน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ประจำ และหนี้สิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีรัฐบาลและส่วนราชการ การบัญชีสำนักงานคลัง และรายงานการแผ่นดิน ศึกษาถึงระบบบัญชีการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐเมื่อใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Financial Management Informative System : GFMS) และสรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักงาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	3(3-0-6)
3523301	<p>การวางระบบบัญชี</p> <p>Accounting System Design</p> <p>ศึกษาหลัก วิธีการการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี การจัดทำ เอกสาร ทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูล เป็นเครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและการแก้ไข การลงบัญชี การประมวลผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของ ข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3524101	<p>การบัญชีขั้นสูง 1</p> <p>Advanced Accounting 1</p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3522103 บัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 บัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การบัญชีเกี่ยวกับการขายผ่อนชำระ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและสาขาต่างประเทศ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า และระบบบัญชีเดี่ยว</p>	3(2-2-5)
3524102	<p>การบัญชีขั้นสูง 2</p> <p>Advanced Accounting 2</p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3524101 การบัญชีขั้นสูง 1</p> <p>ศึกษาการบัญชีการรวมธุรกิจ งบการเงินรวม ณ วันซื้อหุ้น งบการเงินรวมหลังวันซื้อหุ้น และบริษัทย่อยต่างประเทศ งบการเงินรวมกรณีมีกำไรระหว่างบริษัทในสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวร การถือหุ้นคู่ระหว่างบริษัท การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือเดียวกันและทฤษฎีหน่วยงาน และงบการเงินรวมเมื่อบันทึกบัญชีเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน</p>	3(2-2-5)
3524201	<p>การบัญชีภาษีอากร</p> <p>Tax Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร เกี่ยวกับการคำนวณรายได้ รายจ่าย การตีราคาของสินทรัพย์ และหนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รวมถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผนภาษีอากรที่ดี สำหรับผู้ประกอบการโดยทั่วไป ตลอดจนบทบาททาง ภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-๑)
3524302	การสอบบัญชี Auditing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาแนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี และความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ กระจายทำการของผู้สอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี	3(3-0-6)

3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System ศึกษาการดำเนินงานและขั้นตอนการวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และควบคุมวงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อย และระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้แก่ วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สิน และรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ซอฟต์แวร์สมัยใหม่ทางการบัญชี การบริการทางอินเทอร์เน็ต และผลกระทบจากการใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางการบัญชีต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
---------	--	----------

5.3 รายวิชาที่ตัดออก (เพื่อปรับลดหน่วยกิต)

- หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเนื้อหา)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-๑)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	นท(ท-ป-อ)
3561204	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</p> <p>Introduction to Business Operation</p> <p>ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคลการบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3592101	<p>เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1</p> <p>Micro – Economics</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป</p>	3(3-0-6)
3592102	<p>เศรษฐศาสตร์มหภาค 1</p> <p>Macro – Economics</p> <p>ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออก การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	3(3-0-6)

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับ โครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงการสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต	
- กลุ่มมนุษยศาสตร์	-	9 หน่วยกิต	
- กลุ่มสังคมศาสตร์	-	6 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	9 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาภาษา	-	-	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	-	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	-	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	-	-	9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 106 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเนื้อหา	-	84 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	-	15 หน่วยกิต	-
- กลุ่มวิชาเอก	-	-	51 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ไม่เกิน 150 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 149 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง จันดา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.